



# Regione Molise

GIUNTA REGIONALE

*Ambo Prof.  
(Molise)*

Seduta del 27 NOV. 2009

Deliberazione n. 1122

OGGETTO: Approvazione avviso per la costituzione di una Short List della Regione Molise afferente alle attività di "Assistenza Tecnica sui Programmi comunitari e nazionali 2007/2013"

## LA GIUNTA REGIONALE

riunitasi il giorno 27 NOV. 2009 nella sede dell'Ente con la presenza dei Sigg.:

- |               |                |                   |
|---------------|----------------|-------------------|
| 1) IORIO      | Angelo Michele | <b>PRESIDENTE</b> |
| 2) ARCO       | Sandro         | <b>ASSESSORE</b>  |
| 3) CAVALIERE  | Nicola         | "                 |
| 4) FUSCO      | Angiolina      | "                 |
| 5) MARINELLI  | Franco Giorgio | "                 |
| 6) PASSARELLI | Nicola         | "                 |
| 7) VELARDI    | Luigi          | "                 |
| 8) VITAGLIANO | Gianfranco     | "                 |

| Pres. | Ass. |
|-------|------|
| X     |      |
| X     |      |
| X     |      |
| X     |      |
| X     |      |
|       | X    |
| X     |      |
| X     |      |

Atto da pubblicare

|               |                                     |
|---------------|-------------------------------------|
| Integralmente | <input type="checkbox"/>            |
| Per estratto  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Sul sito Web  | <input type="checkbox"/>            |

Il Dirigente del Servizio  
(Antonio Lisella)

Funge da segretario Nicola CAVALIERE assessore più giovane di età.

### HA DECISO

quanto di seguito riportato sull'argomento di cui all'oggetto (facciate interne):

Campobasso, 18/11/2009

Il Responsabile dell'Istruttoria  
Cognome Nome

Il Direttore Generale  
(Art. 2 comma 2 lett. a) DGR 256/07)  
Dr. Di Ludovico Antonio

Il Responsabile del Servizio  
Dott. Lisella Antonio

Copia ad uso degli Assessori e Consiglieri Regionali, in carica

## LA GIUNTA REGIONALE

VISTO il documento istruttorio concernente l'argomento in oggetto e la conseguente proposta dell'Assessore alla Programmazione Gianfranco Vitagliano;

PRESO ATTO, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento interno di questa Giunta:

- a) del parere di legittimità e di regolarità tecnico-amministrativa espresso dal Dirigente del Servizio e della dichiarazione che l'atto non comporta impegno di spesa;
- b) del parere del Direttore Generale in merito alla coerenza della proposta con gli indirizzi e gli obiettivi assegnati alla Direzione medesima;

VISTA la legge regionale 8 aprile 1997, n. 7 e successive modificazioni e la normativa attuativa della stessa;

VISTO il regolamento interno di questa Giunta;

SU PROPOSTA dell'Assessore alla Programmazione Gianfranco Vitagliano;

**UNANIME DELIBERA**

- 1) di fare proprio il documento istruttorio e la conseguente proposta corredati dei pareri di cui all' art. 13 del Regolamento interno della Giunta che si allegano alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, rinviando alle motivazioni in essi contenute;
- 2) di approvare l'allegato avviso per la costituzione di una Short List della Regione Molise afferente alle attività di "Assistenza Tecnica sui Programmi comunitari e nazionali 2007/2013";
- 3) di demandare alla Direzione Generale I per i conseguenziali adempimenti.



ALLEGATI ATTI  
IL SEGRETARIO  
*L. J. J. J.*

Copia ad uso degli Assessori e Consiglieri Regionali, in carica - Copia ad uso degli Assessori e Consiglieri Regionali, in carica.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come appresso:

**IL SEGRETARIO**

F.to

**Cavaliere**

**IL PRESIDENTE**

F.to

**Angelo Michele Iorio**

Per copia conforme all'originale, in carta semplice per uso amministrativo.

Campobasso, li 30 novembre 2009



**IL SEGRETARIO**

**Laura de Santis**

*Laura de Santis*

Per copia conforme all'originale, in carta semplice per uso amministrativo.

Visto: **IL PRESIDENTE**

**IL SEGRETARIO**

Campobasso, li \_\_\_\_\_



ALLEGATO ALLA DELIBERA  
n. 1522 del 27-XI-2009

## REGIONE MOLISE DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Oggetto: Approvazione avviso per la costituzione di una Short List della Regione Molise afferente alle attività di "Assistenza Tecnica sui Programmi comunitari e nazionali 2007/2013".

VISTA la decisione della Commissione Europea C(2007) n. 5930 del 28 novembre 2007 con cui è stato approvato definitivamente il PO FESR 2007/2013, pubblicato sul BURM n. 5 del 1 marzo 2008;

VISTA la delibera di Giunta Regionale n. 168 del 23 febbraio 2009, con cui è stato adottato il Piano Attuativo Regionale PAR - FAS 2007-2013;

VISTA la decisione della Commissione Europea C(2008) n. 1073 del 25 marzo 2008 con cui è stato adottato il "Programma IPA Adriatico di cooperazione transfrontaliera" per l'assistenza comunitaria nell'ambito della componente Cooperazione transfrontaliera dello strumento di assistenza preadesione tra la Grecia, l'Italia, la Slovenia, l'Albania, la Bosnia Erzegovina, la Croazia, il Montenegro e la Serbia;

RAVVISATA la necessità di dare piena attuazione, quanto prima possibile, alle attività di Assistenza Tecnica per il periodo di programmazione 2007/2013 per tutti i sopraccitati programmi;

VISTA la deliberazione di G.R. n. 863 del 29 luglio 2008, recante *POR FESR 2007/13. Istituzione della Cabina di Regia per il coordinamento e approvazione del Regolamento di costituzione e di funzionamento*, con la quale la Giunta Regionale ha unanimemente deliberato di istituire la Cabina di Regia per il coordinamento, quale organismo tecnico deputato a garantire il coordinamento, la coerenza, la complementarità e la sinergia nell'utilizzo delle risorse inerenti ai diversi Programmi attuati dalla Regione nel periodo di programmazione 2007/2013, come previsto dal § 5.4.6 "Modalità e procedure di coordinamento" del PO FESR 2007/2013;

PRESO ATTO dell'assenza all'interno della struttura della Direzione Generale I di adeguate professionalità idonee ad affrontare efficacemente le problematiche connesse alle necessità di assistenza tecnica alle attività dell'Autorità di Gestione PO FESR 2007-2013, nonché all'organizzazione e funzionamento della Cabina di Regia e dell'Autorità Ambientale, caratterizzate da una intrinseca complessità difficilmente eseguibili dal personale amministrativo a disposizione dell'Ente Regionale;

PRESO ATTO che l'avviso interno per il reperimento di dipendenti regionali da assegnare alle Strutture della Direzione Generale I, di cui alla Determinazione del Direttore Generale della DG VI n. 57 del 29 settembre 2009 per le aree:

- Programmazione settoriale e territoriale;
- Coordinamento e gestione dei programmi e dei progetti;
- Monitoraggio dei programmi e dei progetti;
- Rendicontazione e certificazione della spesa dei progetti;
- Verifica e controllo dei programmi;
- Valutazione dei programmi e dei progetti;

- Monitoraggio e valutazione ambientale;
- Informazione e comunicazione;

ha dato esito negativo, non essendo pervenute nei termini previsti le candidature messe al bando, come è desumibile dalla nota prot. n. 0022662/09 del 11/11/2009 a firma del dirigente Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane e Trattamento Economico;

RAVVISATA, pertanto, l'opportunità di dover procedere alla individuazione di esperti di comprovata esperienza a supporto delle attività in parola attraverso avviso pubblico per la costituzione di una short list di professionalità specifiche;

TUTTO CIO' PREMESSO, SI PROPONE ALLA GIUNTA REGIONALE

- 1) di approvare l'allegato Avviso per la costituzione di una Short List della Regione Molise afferente alle attività di "Assistenza Tecnica sui Programmi comunitari e nazionali 2007/2013";
- 2) di demandare alla Direzione Generale I per i conseguenziali adempimenti

Campobasso, li 18/11/2009

L'Istruttore

(nome cognome a stampa e firma)

Il Dirigente del Servizio

(Antonio Lisella)

Copia ad uso degli Assessori e Consiglieri Regionali, in carica - Copia ad uso degli Assessori e Consiglieri Regionali, in carica.

**PARERE IN ORDINE ALLA LEGITTIMITA' E ALLA REGOLARITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA**

Ai sensi dell'art. 13, comma 2, del Regolamento interno della Giunta, si esprime parere favorevole in ordine alla legittimità e alla regolarità tecnico-amministrativa del documento istruttorio e si dichiara che l'atto non comporta impegno di spesa.

Campobasso, li 18/11/2009

Il Dirigente del Servizio  
(Antonio Kisella)

**PARERE DI COERENZA E PROPOSTA**

Il Direttore Generale Antonio Di Ludovico, visto il documento istruttorio, atteso che sull'atto sono stati espressi il parere di legittimità, di regolarità tecnico-amministrativa e il visto di regolarità contabile, ESPRIME parere favorevole in ordine alla coerenza dell'atto proposto con gli indirizzi della politica regionale e gli obiettivi assegnati alla Direzione medesima e, pertanto,

**PROPONE**

all'Assessore alla Programmazione Gianfranco Vitagliano l'invio all'esame della Giunta Regionale per le successive determinazioni.

Campobasso, li 18.11.09

Il Direttore Generale  
(Antonio Di Ludovico)

*A. Di Ludovico*



Copia ad uso degli Assessori e Consiglieri Regionali, in carica - Copia ad uso degli Assessori Regionali, in carica.



ALLEGATO ALLA DELIBERA

n. 1522 del 27.XI.2009

## Regione Molise

Direzione Generale 1<sup>^</sup>

Programmazione e Coordinamento delle Politiche di Sviluppo Territoriale e Servizi Informativi, Risorse Finanziarie e Strumentali

**Avviso per la costituzione di una Short List  
Della Regione Molise afferente alle attività di  
"Assistenza Tecnica sui Programmi comunitari e nazionali 2007/2013"**

### 1. Finalità

La Regione Molise intende istituire un elenco ristretto di esperti esterni nel prosieguo *Short List* finalizzata al conferimento di incarichi di collaborazione per le attività di Assistenza Tecnica per il periodo di programmazione 2007/2013 del Programma Operativo FESR, del Piano di Attuazione Regionale FAS, del Programma di Cooperazione Territoriale Europea, dei Programmi Attuativi Interregionali FAS di interesse dell'Amministrazione regionale.

L'Amministrazione regionale, dopo aver provveduto all'individuazione del fabbisogno specifico di Assistenza Tecnica, procederà alla contrattualizzazione degli esperti esterni solo dopo aver proceduto con l'attività di verifica circa l'inesistenza, all'interno della stessa Amministrazione, di figure professionali (e/o di staff) idonee allo svolgimento dell'incarico ovvero circa l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili al suo interno.

### 2. Aree professionali

Possono presentare domanda le persone fisiche in possesso di competenze professionali documentabili nell'ambito delle seguenti aree afferenti ai Programmi comunitari e nazionali approvati nell'ambito della politica regionale unitaria 2007/2013:

- Area Programmazione Settoriale e Territoriale
- Area Coordinamento e Gestione dei Programmi e dei Progetti
- Area Monitoraggio dei Programmi e dei Progetti
- Area Rendicontazione e Certificazione della Spesa dei Progetti
- Area Verifica e Controllo Programmi
- Area Valutazione dei Programmi e dei Progetti
- Area Monitoraggio e Valutazione Ambientale
- Area Informazione e Comunicazione



Ai fini della candidatura, pena l'esclusione, è possibile presentare la domanda per massimo due Aree tra quelle sopra descritte.

### 3. Requisiti di ammissibilità

Possono richiedere l'iscrizione nella *Short List* i cittadini italiani o appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea, in possesso, alla data della presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

Cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'unione Europea;

Godimento dei diritti civili e politici;

- Non essere stati destituiti, dispensati ovvero dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Non aver subito condanne con sentenze passate in giudicato che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- Non aver carichi pendenti e non aver riportato condanne penali;
- Diploma di Laurea del vecchio ordinamento (quadriennale/quinquennale) conseguito con una votazione non inferiore a 100/110 presso Università Italiane o un titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente ai sensi della vigente legislazione in materia ovvero diploma di laurea specialistica del nuovo ordinamento, conseguito con una votazione non inferiore a 100/110 presso Università italiane o un titolo di studio

conseguito all'estero e riconosciuto equipollente ai sensi della vigente legislazione in materia,

- Conoscenza, scritta e parlata, almeno di una lingua straniera a scelta del candidato;
- Buona conoscenza ed utilizzo dei principali strumenti informatici e di comunicazione (sistema operativo Windows, pacchetto Office, Internet e posta elettronica) necessari per lo svolgimento dell'incarico.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso

Nella domanda di candidatura dovrà essere indicato, pena l'esclusione, l'indirizzo di posta elettronica. Qualunque comunicazione e/o convocazione, fatta eccezione della eventuale convocazione per il colloquio, avverrà esclusivamente a mezzo posta elettronica, con obbligo di avviso di ricezione. L'Amministrazione regionale non assume alcuna responsabilità in caso di mancata ricezione da parte del candidato dovuta ad inesatta indicazione del domicilio e del recapito di posta elettronica né per eventuali malfunzionamenti del sistema imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### 4. Modalità di candidatura

L'iscrizione alla *Short List* avviene su richiesta dell'interessato, con formula di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'istanza, pena l'esclusione, dovrà essere redatta conformemente allo schema di cui all'Allegato "A" del presente Avviso, compilata almeno nei campi obbligatori e firmata in originale dal candidato, con l'espressa indicazione delle aree prescelte. All'istanza dovranno essere allegati, pena l'esclusione il Curriculum vitae in formato europeo firmato in originale su ogni pagina dal candidato e la copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

L'istanza deve essere, pena l'esclusione, inviato esclusivamente a mezzo raccomandata a/r al seguente indirizzo, entro e non oltre il trentesimo giorno decorrente dal giorno della pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.M.

Regione Molise – Direzione Generale I  
Servizio Segreteria di Supporto alle Attività del Direttore Generale  
Via Genova 11  
86100 Campobasso.

Sulla busta contenete la documentazione deve essere posta, pena l'esclusione, la dicitura "Istanza di candidatura alla *Short List* Assistenza tecnica Regione Molise 2007/2013".

L'Amministrazione regionale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione di documentazione incompleta o in forme diverse da quelle sopra descritte comporta automaticamente l'esclusione della candidatura.

#### 5. Ammissibilità delle domande e pubblicizzazione

L'istruttoria per l'iscrizione nella short list è effettuata da un'apposita Commissione alla Direzione Generale I della Regione Molise nominata dal Direttore della Direzione Generale I".

Le candidature ritenute ammissibili sono inserite nella Short List, nelle Aree indicate dal candidato. La Giunta Regionale adotta apposita delibera, pubblicata integralmente sul BURM, che avrà anche valore di notifica.

L'iscrizione nella *Short List*, non comporta alcun privilegio o diritto.

#### 6. Valutazione e selezione degli Esperti

L'Amministrazione regionale selezionerà le professionalità inserite nella Short List mediante l'esame dei curricula, cui verrà attribuito un peso pari al 60 % della valutazione complessiva, volto a valutare la coerenza tra i contenuti delle attività da svolgere e le professionalità disponibili. Successivamente la Direzione Generale I convocherà gli Esperti attingendoli dalla *Short List*, per un colloquio sulle materie specifiche dell'area professionale prescelta.

Il colloquio, cui verrà attribuito un peso pari al 40% della valutazione complessiva, è finalizzato ad accertare la concreta esperienza professionale maturata dal candidato nel profilo professionale prescelto, nonché il grado di cultura specialistica, anche a completamento di quanto riportato nel curriculum vitae.

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- Padronanza delle tecniche relative al proprio ambito di specializzazione e approfondimento di argomenti che fanno parte dell'esperienza professionale del candidato;
- Grado di conoscenza dei principali strumenti programmatici, normativi e attuativi della politica degli investimenti pubblici (Fondi comunitari e nazionali);
- Conoscenza della programmazione strategica della Regione Molise;
- Conoscenza del contesto socio economico della Regione Molise;
- Livello di conoscenza della lingua straniera prescelta;
- Conoscenze di applicativi informatici.

La Direzione Generale I provvederà, sulla base delle necessità di Assistenza tecnica, all'affidamento degli incarichi di collaborazione, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base di una valutazione delle domande pervenute, tenuto conto della tipologia dell'incarico da affidare, della rilevanza del curriculum vitae e delle risultanze del colloquio.

#### 7. Contrattualizzazione degli esperti

Gli incarichi di collaborazione saranno disciplinati da appositi contratti stipulati in forma scritta, ai sensi della vigente normativa in materia.

Ciascun contratto potrà avere la durata massima di tre anni eventualmente rinnovabili per una sola volta, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Regionale che determinerà anche il corrispettivo annuale.

La prestazione lavorativa sarà espletata, in linea di massima, presso gli uffici della Direzione Generale I.

Al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico, il candidato dovrà esplicitamente dichiarare che non esistono conflitti di interesse tra le prestazioni per cui riceve l'incarico e altre sue eventuali attività professionali.

#### 8. Validità della Short List

##### **"Assistenza Tecnica PO Molise FESR 2007/2013 e PAR FAS Molise 2007/2013"**

La validità dell'iscrizione alla Short List è fissata al 31 dicembre 2015, termine ultimo per concludere tutte le azioni relative alla programmazione unitaria 2007/2013. Trascorso detto termine l'elenco sarà automaticamente eliminato.

La Short List verrà aggiornata a metà periodo di validità sulla base di nuove richieste di iscrizione e degli aggiornamenti da parte degli iscritti.

#### 9. Trattamento dei dati personali

I dati dei quali la Direzione Generale I entra in possesso per effetto del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche e integrazioni; i dati richiesti sono raccolti ai soli fini del procedimento di cui al presente avviso; il responsabile del trattamento dei dati e del procedimento è il dirigente del Servizio di Supporto alle attività del Direttore Generale; i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione al personale regionale coinvolto nel procedimento ed a quello appositamente autorizzato; il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza, anche attraverso strumenti informatici. I diritti spettanti all'interessato sono quelli contenuti nel codice in materia di protezione dei dati personali di cui al d.lgs. n. 196/2003 al quale si rinvia.

#### 10. Pubblicizzazione

Il presente Avviso è pubblicato, unitamente ai suoi Allegati sul Bollettino Ufficiale della Regione Molise e sul sito internet della Regione Molise all'indirizzo [www.regione.molise.it](http://www.regione.molise.it).

#### 11. Norme di salvaguardia

Il presente Avviso non vincola, in alcun modo, la Regione Molise. Detto Avviso può essere revocato per sopravvenute esigenze organizzative della Regione Molise, senza che i candidati possano avanzare alcuna pretesa.

Campobasso,

**SCHEMA DI DOMANDA DA COMPILARE SU CARTA SEMPLICE** ( *depenando quanto non interessa*)

**Allegato A all' Avviso per la costituzione di una Short List della Regione Molise afferente alle attività di "Assistenza Tecnica sui Programmi comunitari e nazionali 2007/2013"**

ALLA REGIONE MOLISE  
Direzione Generale I  
Servizio Segreteria di Supporto alle  
Attività del Direttore Generale  
Via Genova, 11  
86100 CAMPOBASSO

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ chiede di partecipare alla selezione indicata in epigrafe,

**E**

a tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 45, 46, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione ed uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione lo/a scrivente decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata.

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA':**

- 1) di essere nato/a a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_ ;
- 2) di risiedere in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_ ;
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana o del seguente Stato membro dell'Unione Europea: \_\_\_\_\_ ;
- 4) di godere dei diritti civili e politici nel proprio stato di appartenenza o provenienza; \_\_\_\_\_ ;
- 5) di non aver subito condanne con sentenze passate in giudicato che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- 6) di non essere stato/a destituito/a dispensato/a e di non essere decaduto/a da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
- 7) di non aver riportato condanne penali e di non aver comunque procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- 8) di essere in possesso del Diploma di Laurea del vecchio ordinamento (quadriennale/quinquennale) in \_\_\_\_\_ conseguito presso l'Università \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_, ovvero del diploma di laurea



Copia ad uso degli Assessori e Consiglieri Regionali, in carica - Copia al uso degli Assessori e Consiglieri Regionali, in carica.

specialistica del nuovo ordinamento in \_\_\_\_\_ conseguito presso l'Università \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_, ovvero del seguente titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto equipollente ai sensi della vigente legislazione, in \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, con la votazione di \_\_\_\_\_;

9) di optare per la seguenti aree specifiche di cui all'art. 2 dell'Avviso:

1. \_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_;

10) di possedere una buona conoscenza, scritta e parlata, della seguente lingua straniera: \_\_\_\_\_;

11) di possedere una buona conoscenza e di saper utilizzare i principali strumenti informatici e di comunicazione (sistema operativo Windows, pacchetto Office, Internet e posta elettronica) necessari per lo svolgimento dell'incarico;

12) di eleggere domicilio, ai fini dell'eventuale convocazione in \_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_, recapito telefonico \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_,

riservandosi di comunicare ogni eventuale variazione dello stesso nella consapevolezza che l'Amministrazione Regionale non assume alcuna responsabilità per mancata o inesatta indicazione del domicilio ove inviare le comunicazioni nonché del recapito di posta elettronica;

13) di rinviare all'allegato curriculum vitae in formato europeo le indicazioni necessarie ai fini della valutazione di cui all'art. 6 dell'Avviso.

Allega alla presente la seguente documentazione:

- curriculum vitae in formato europeo;
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, ex art. 38 DPR 445/2000;

Data

Firma

\_\_\_\_\_

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare di quanto previsto dall'art. 9 dell'Avviso.

Data

Firma

\_\_\_\_\_