



**SELEZIONE PUBBLICA
PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'INCARICO DI COLLABORATORE
PER IL MONITORAGGIO DEL RECUPERO CREDITO**

AVVISO PUBBLICO

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n°10 del 14.03.2008 di approvazione del regolamento per la procedura comparativa pubblica per il conferimento di incarichi esterni di collaborazione e in esecuzione della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n°107 del 11.09.2009

RENDE NOTO

che è indetta dall'azienda Molise Acque una selezione pubblica per titoli e colloquio riservata a laureati in giurisprudenza finalizzata all'affidamento di un incarico di collaborazione esterna per il "monitoraggio e la verifica delle attività di recupero credito" a soggetto di adeguata professionalità ed esperienza in rapporto alle seguenti attività da svolgere:

- monitoraggio dei pagamenti effettuati da utenti pubblici e privati in relazione a crediti pregressi risultanti dalle scritture contabili aziendali per forniture;
- classificazione del contenzioso in essere;
- classificazione dei titoli esecutivi da annotare nelle scritture contabili;
- analisi dei crediti perenti e/o dei debiti prescritti;
- supporto per procedimenti di conciliazione e transazione in sede amministrativa;
- verifica pagamenti per recupero dei canoni attivi e di entrate patrimoniali diverse;
- altre attività di supporto organizzativo e gestionale comunque connesse all'incarico.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE :

Possono partecipare alla selezione tutti coloro che alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o comunitaria;
- diploma di laurea (quinquennale o triennale + specialistica) in giurisprudenza;
- esperienze professionali per il recupero credito per almeno un triennio;
- abilitazione professionale per l'esercizio dell'attività forense (non è richiesta l'iscrizione all'albo);
- conoscenza approfondita dei principali programmi informatici per elaborazioni contabili;

DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere compilata in carta semplice secondo lo schema allegato "n°1" al presente avviso.

Nella domanda i candidati dovranno attenersi a quanto previsto dagli artt. 5 e 6 del regolamento approvato con deliberazione del Cda n°10/2008 con la precisazione che tutti i



requisiti possono essere dichiarati nella forma dell'autocertificazione, allegando copia del documento di identità valido.

Il candidato dovrà allegare alla domanda, a pena di esclusione della stessa, copia della ricevuta di versamento pari ad €15,00, con la causale "tassa di partecipazione alla procedura comparativa", in favore di Molise Acque versato sul conto corrente postale n° conto N°13086863 e/o mediante bonifico bancario sulle seguenti coordiante: IBAN n° IT85B0306903800615245371176 .

La mancata firma in calce alla domanda o la omissione di una o più dichiarazioni contenute nella stessa comporterà l'esclusione dalla selezione.

La domanda dovrà essere contenute in un plico debitamente chiuso e firmato sui lembi di chiusura in modo che restino evidenti i segni di eventuale apertura.

Ai fini della valutazione complessiva, la domanda dovrà essere corredata da curriculum vitae, scolastico e professionale redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, compendenti i dati anagrafici, titoli di studio, esperienze professionali, eventuali pubblicazioni ed altri titoli posseduti, allegando copia fotostatica di valido documento di identificazione.

Il plico, pena l'esclusione dalla selezione, **deve pervenire all'azienda Molise Acque via Depretis 15 Campobasso entro 20 giorni decorrenti dalla pubblicazione sul BURM**, esclusivamente a mezzo del servizio postale.

Il Plico, sigillato e controformato su tutti i lembi di chiusura, oltre all'intestazione del mittente e dell'indirizzo dello stesso, dovrà recare all'esterno la dicitura "selezione pubblica monitoraggio recupero crediti".

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Saranno escluse dalla selezione le domande che non risultino pervenute entro il termine di scadenza fissata o che non rispettino i requisiti formali indicati nel presente bando.

In particolare l'azienda Molise Acque non assume responsabilità per il mancato recapito delle comunicazioni aziendali ai candidati per fatti ad essa non imputabili, per inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure per mancata o tardiva comunicazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi o a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi del D.lvo 196/03 i dati personali comunicati saranno trattati nel rispetto della normativa in materia e con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, il candidato autorizza il trattamento dei dati personali per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura.

MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione verrà effettuata da una Commissione giudicatrice nominata dal consiglio di amministrazione ed avverrà sulla base dell'esame del curriculum di ciascun candidato cui sarà attribuito il punteggio in decimi secondo l'articolo 8 del regolamento sopra richiamato.

L'esame del **curriculum** verrà integrato con un **colloquio** davanti alla medesima Commissione.

Il colloquio avrà lo scopo di verificare la rispondenza delle conoscenze del candidato alle dichiarazioni contenute nel curriculum, sulle materie proprie attinenti all'oggetto della presente procedura e sulla verifica delle migliori attitudini alle relazioni interpersonali.

Il punteggio del colloquio verrà assegnato dalla Commissione giudicatrice secondo quanto stabilito dall'art.8 del regolamento .

Terminate le operazioni di valutazione la Commissione giudicatrice, previa verifica comparativa, redigerà una graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva ottenuta, sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e di quello conseguito in sede di colloquio.

Con atto consiliare sarà approvata la graduatoria di merito e verrà disposto l'affidamento dell'incarico al candidato classificatosi al primo posto della suddetta graduatoria.

La graduatoria di merito sarà affissa all'Albo aziendale e verrà pubblicata sul sito internet istituzionale aziendale.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice che potrà attribuire ad ogni concorrente fino ad un massimo di 10 punti così suddivisi:

Esperienza professionale : valutazione fino ad un massimo di 5 punti.
Curriculum vitae : valutazione fino ad un massimo di 5 punti.

A). ESPERIENZA PROFESSIONALE

Le esperienze professionali attinenti all'incarico da svolgere, saranno valutate nel seguente modo:

- a) Esperienza maturata in enti pubblici : 0,3 punti per ogni mese con un massimo di punti 5;
- b) Esperienza maturata nel settore privato : 0,3 punti per ogni mese con un massimo di punti 4;

Le frazioni di mese possono essere valutate solo se superiori a 15 giorni e vengono valutati secondo il punteggio di 0,3 equiparato a mese intero.

I punteggi determinati per esperienze nel settore pubblico ed in quello privato sono cumulabili fino alla concorrenza del punteggio massimo di 5 punti.

B). CURRICULUM

Il curriculum sarà valutato, per un massimo di punti 10, tenendo conto di:

- 1) Ulteriori titoli di studio e/o professionali di livello pari o superiore a quello richiesto nell'avviso di selezione;
- 2) Pubblicazioni scientifiche in argomenti relativi all'incarico da svolgere;
- 3) Conseguimento di abilitazione professionale;
- 4) Tirocini, esclusi quelli obbligatori per il conseguimento dell'abilitazione professionale;
- 5) Altre esperienze formative o titoli attinenti le materie professionali.

DURATA DELL'INCARICO

La collaborazione oggetto del presente avviso avrà la durata di **due anni** decorrenti dalla data di stipula del contratto di collaborazione e potrà essere rinnovata, a giudizio insindacabile dell'azienda, per un ulteriore anno.



COMPENSO

L'incarico è regolato da apposito contratto di collaborazione che prevede il compenso di **€.22.000,00 anno/lordi**.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA COLLABORAZIONE

La collaborazione dovrà espletarsi secondo le modalità di seguito prescritte:

- a) Tutte le attività potranno essere svolte dal collaboratore incaricato con mezzi e materiali propri e presso gli uffici aziendali, a seconda delle esigenze che si presenteranno di volta in volta e le modalità attuative delle stesse, secondo le indicazioni del dirigente amministrativo;
- b) Le attività dovranno essere rese a partire dalla data di sottoscrizione del contratto;
- c) La struttura aziendale interessata alle attività svolte dal collaboratore presterà la collaborazione opportuna fornendo la documentazione necessaria per l'espletamento dell'incarico;
- d) Il collaboratore dovrà impegnarsi a mantenere il segreto d'ufficio ed adottare comportamenti improntati alla massima riservatezza sulle informazioni che acquisirà nel corso della collaborazione;
- e) I risultati delle attività della collaborazione resteranno di proprietà di Molise Acque;
- f) Il collaboratore dovrà dichiarare di non avere procedimenti penali pendenti e o condanne penali per reati connessi all'esercizio di professione e/o ad attività degli Enti pubblici;
- g) Il collaboratore dovrà prestare la sua collaborazione coordinandosi con gli uffici dell'azienda, senza alcun rapporto di subordinazione e/o gerarchia.

PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Molise (BURM), all'Albo aziendale, sul sito internet aziendale : www.moliseacque.com

Altre informazioni

I candidati ammessi alla procedura riceveranno avviso di convocazione per il colloquio.

L'azienda si riserva la facoltà insindacabile di non assegnare l'incarico oggetto del presente avviso per qualsivoglia motivo e/o di assegnarlo in presenza di una sola offerta.

Il presente avviso è relativo a procedimento cui si applica il Regolamento di cui alla delibera n°10/2008 che è reperibile sul sito internet sopra menzionato di cui si raccomanda la consultazione prima della compilazione e l'inoltro della domanda.

Per ogni ulteriore informazione è possibile rivolgersi al responsabile del procedimento istruttorio (ufficio del personale) - telefono 0874.4201.

Campobasso, data del BURM

*Il Direttore generale
Ing. Giorgio MARONE*

Allegato n°1) Schema domanda



Azienda Speciale Regionale
MOLISE ACQUE
Via Depretis 15
86100 CAMPOBASSO

Il sottoscritto/a (cognome) (nome)

nato/a a il

residente a
(indicare il luogo di residenza e l'indirizzo completo di codice di avviamento postale e numero di telefono)

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura comparativa per il conferimento dell'incarico di collaborazione esterna per il **"monitoraggio e la verifica delle attività di recupero credito"**, pubblicato sul BURM n° _____ del _____.

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto del Presidente della Repubblica in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

a) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

(indicare il tipo di Diploma Laurea, l'istituto che ha rilasciato il titolo, la data di conseguimento e la votazione)

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, indicare gli estremi della dichiarazione di equipollenza con un titolo di studio italiano

b) di aver conseguito l'abilitazione professionale in data

c) di essere cittadino

(indicare se italiano o di quale stato dell'Unione Europea)

d) di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

e) di non aver riportato condanne penali in corso;

f) di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari.

- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, o licenziato a seguito di procedimento disciplinare, o dichiarato decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) di essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata all'accertamento da parte dell'Amministrazione dei requisiti e titoli dichiarati;
- i) di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003, i propri dati personali riportati nella presente domanda sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento concorsuale e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo;
- j) di essere in possesso dei seguenti titoli preferenziali:

- insignito di medaglia al valore militare
- mutilato o invalido di guerra ex combattente
- mutilato od invalido per fatto di guerra
- mutilato o invalido per servizio nel settore pubblico e privato
- orfano di guerra
- orfano di caduto per fatto di guerra
- orfano di caduto per servizio nel settore pubblico e privato
- ferito in combattimento
- insignito di croce di guerra o altra attestazione di merito di guerra o capo di famiglia numerosa
- figlio di mutilato o di invalido di guerra ex combattente
- figlio di mutilato o di invalido per fatto di guerra
- figlio di mutilato o di invalido per servizio nel settore pubblico e privato
- genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra
- genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
- genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- aver prestato servizio militare come combattente
- aver prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso.
- coniugato e non coniugato con riguardo al numero dei figli a carico (numero figli: _____)
- mutilato o invalido civile
- militare volontario delle forze armate congedato senza demerito al termine della ferma o rafferma.

- l) di avere bisogno del/i seguente/i ausilio/i per lo svolgimento delle prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati:

- m) di voler ricevere tutte le comunicazioni al seguente indirizzo e si impegna a comunicare ogni variazione che dovesse successivamente intervenire:

- n) che il proprio Codice Fiscale è il seguente:

Si allegano i seguenti atti e documenti:
(elencare i documenti allegati);

- 1)
- 2)
- 3) curriculum vitae debitamente firmato;
- 4) documento di identità in corso di validità;
- 5) copia ricevuta di versamento o bonifico in favore di Molise Acque della tassa di partecipazione alla procedura.

Autorizzo il trattamento dei dati contenuti nel presente modello al fine dell'espletamento della procedura di concorso, anche se gestiti da soggetti incaricati dall'Azienda.

Data, _____

Firma leggibile (*)

(*) (la firma è obbligatorie pena l'esclusione della domanda)

Il presente avviso, approvato con determinazione del Direttore generale n°250 del 17.09.09 è stato pubblicato sul BURM n° 23 del 01.10.2009