



Città di Agnone
(Provincia di Isernia)

Via G. Verdi, 9 C.A.P.86081 Tel. 0865/7231 Fax 0865/77512 P.IVA 00067060947 C.C.P. 14445860

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI NR.2 POSTI PRESSO IL 3° SETTORE – SERVIZI TECNICI – DI CAT. D Posiz.Econ. D1 Profilo Professionale “ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO” DI CUI NR.1 PART-TIME (18 ORE) CON ACCESSO DALL’ESTERNO E NR.1 RISERVATO AL PERSONALE INTERNO DI RUOLO NELLA CAT.C.

IL RESPONSABILE DEL I° SETTORE
- Affari Generali -

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n° 174 del 16/10/2009,

VISTI

- il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.234 del 25.6.1998;
- la L. n.482/1968;
- il D. Leg.vo n.29/1993;
- La L. n.104/1992;
- il D.P.R. n.487/1994;
- la L. n.424/1993;
- la L. n.958/1986;
- la L. n.574/1980;
- la L. n.125/1991;
- la L. n.120/1991;
- la L. n.675/1996;
- la L. n.127/1997;
- la L. n.191/1998;

RENDE NOTO

E' indetto un pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato di nr.2 posti di “Istruttore Direttivo Tecnico” - categoria D posizione economica D1, vacanti e disponibili alla data del presente bando, di cui:

- o nr.1 a tempo pieno riservato al personale interno
- o nr.1 a tempo indeterminato e part-time (18 ore settimanali) con accesso dall'esterno.

Ai posti è assegnato il seguente trattamento economico:

- a) stipendio tabellare annuo iniziale (€ 21.166,71) corrispondente alla categoria D posiz.econ. D1 del CCNL in corso di validità, nonché tutte le indennità previste dal contratto di lavoro;
- b) 13^ mensilità;
- c) assegno per il nucleo familiare se dovuto.

La graduatoria ha una validità triennale, salvo diverse disposizioni di legge e può essere utilizzata, nel rispetto delle percentuali di riserva dei posti prefissati nel D.P.R. 13 maggio 1987 n.268, per gli ulteriori posti di pari qualifica funzionale e profilo professionale che si dovessero rendere vacanti e disponibili successivamente, ad eccezione di quelli istituiti o trasformati successivamente alla indizione del concorso.

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.R. n.174 del 7 febbraio 1994);
- b) età non inferiore ad anni 18;
- c) idoneità fisica all'impiego (l'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore di concorso, in base alla normativa vigente);
- d) assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi sul reclutamento militare;
- e) Diploma di laurea quinquennale in Architettura per il posto con accesso dall'esterno.

Il personale interno che partecipa al concorso deve appartenere alla categoria immediatamente inferiore al posto messo a concorso, essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno al posto anzidetto e di una anzianità di servizio di almeno 2 anni *oppure* deve appartenere alla categoria immediatamente inferiore al posto messo a concorso con una anzianità di almeno 3 anni nella stessa area funzionale o di 5 anni in aree funzionali diverse.

- f) Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n° 3.

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione, ad eccezione del requisito dell'età che deve essere posseduto alla data del bando.

Il presente bando garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge n° 125/91 in correlazione con l'art. 61 del D.Lgs. n° 29/93, come modificato dal D.Lgs. n° 546/93.

Domanda di ammissione al concorso - Termini - Modalità

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice conformemente allo schema allegato, indirizzata al Sindaco, dovrà essere presentata direttamente ovvero inviata per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, al Comune di Agnone, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del bando sul BURM. (BUR Molise nr.27 del 16/11/2009) - **scadenza entro le ore 13,00 del giorno 16/12/2009 -**.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro e data apposti dall'ufficio postale accettante o, in caso di presentazione diretta all'Amministrazione, dal timbro e data dell'ufficio che rilascerà apposita ricevuta.

Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il quarantesimo giorno dopo quello di pubblicazione del bando di concorso, non assumendo il Comune alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai soli fini dell'ammissione al concorso:

- a) il cognome e il nome;
- b) la data e il luogo di nascita;
- c) la residenza anagrafica;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) le eventuali condanne penali riportate (anche se siano stati concessi amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale o non menzione), precisando altresì se vi siano o meno procedimenti penali in corso;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- h) *per il posto con accesso dall'esterno*: il possesso del titolo di studio richiesto, specificando in quale data e presso quale istituto è stato conseguito;
per il posto riservato al personale interno: l'appartenenza alla Cat.C ed il servizio prestato nella medesima categoria presso il Comune di Agnone;
- i) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina ai sensi di legge;
- j) i servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego pubblico (tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa);
- k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art.127 lettera d) del testo unico concernente lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n° 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- l) di essere idoneo fisicamente all'impiego;
- m) l'eventuale situazione di handicap per la richiesta, ai sensi dell'art.20 della L. n.104/1992, di ausili necessari nonché necessità di tempi aggiuntivi;
- n) il recapito presso il quale dovranno essere fatte pervenire le comunicazioni relative al concorso e l'impegno a comunicare le successive variazioni;
- o) di impegnarsi, in caso di assunzione, a sottoscrivere, nel termine assegnato, il relativo contratto individuale regolante il rapporto di lavoro in base alle norme vigenti.

Documenti da allegare alla domanda.

I concorrenti dovranno allegare alla domanda, in carta semplice, ai fini della valutazione e dell'attribuzione del punteggio:

- a) il titolo di studio ovvero documento rilasciato dalla competente autorità scolastica dal quale risulti che il concorrente è in possesso del titolo di studio richiesto ed il punteggio ottenuto;
- b) documenti utili per la valutazione dei titoli con i relativi punteggi conseguiti nelle eventuali prove d'esame;
- c) tutte le altre certificazioni relative ai titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- d) curriculum professionale datato e sottoscritto dal concorrente;
- e) la quietanza comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 (euro dieci) da versare sul CCP.14445860 intestato a: Comune di Agnone (Is) Servizio Tesoreria con la causale "Versamento tassa concorso";
- f) un elenco in triplice copia in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati, sottoscritto dal concorrente.

I titoli devono essere prodotti in originale o copia autentica.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I servizi prestati presso aziende private devono essere attestati mediante dichiarazione del datore di lavoro in originale o copia autentica.

In caso di contemporanea partecipazione a più concorsi presso il Comune di Agnone, è consentito richiamare, nella domanda, i documenti presentati per uno dei concorsi.

I concorrenti sono dispensati dalla presentazione della documentazione già in possesso dell'Ente, previa menzione di tale circostanza nella domanda, con espressi riferimenti all'oggetto e alle date.

Ammissione degli aspiranti

L'ammissione degli aspiranti è disciplinata dall'art.9 e ss. del regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con delibera di Giunta Comunale n.234 del 25 giugno 1998.

Modalità del concorso - Valutazione delle prove e dei titoli

Le modalità del concorso ed i criteri di valutazione delle prove e dei titoli sono quelle fissate dal vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.234 del 25.6.1998.

Prove concorsuali

Le prove concorsuali verteranno in una prova scritta teorica, una prova teorico - pratica e una prova orale, idonee a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla funzione da ricoprire.

Prova scritta: normativa concernente l'attività degli enti locali; normativa in materia di lavori pubblici – urbanistica – edilizia.

Prova pratica scritta: normativa in materia di lavori pubblici – urbanistica – edilizia.

Prova orale: materie delle prove scritte; nozioni di diritto civile, penale ed amministrativo; accertamento della conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche e di almeno una lingua straniera a scelta del candidato.

Svolgimento delle prove

Il diario delle prove scritte sarà pubblicato all'Albo pretorio del Comune e comunicato, con nota raccomandata a/r, ai singoli candidati almeno venti giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

Al termine della valutazione delle prove scritte, il Presidente della commissione provvede a comunicare con lettera raccomandata a/r a ciascun candidato l'esito delle prove sostenute col punteggio conseguito. Gli stessi risultati sono contestualmente pubblicati all'Albo pretorio per quindici giorni.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove precedenti, mediante lettera raccomandata a/r, almeno venti giorni prima della data prefissata.

Il calendario di tutte le prove scritte – pratiche ed orali potrà formare oggetto di una unica comunicazione rispettando i termini di cui sopra.

I concorrenti dovranno presentarsi per sostenere le prove nella sede, nel giorno e nell'ora indicati. La mancata presentazione viene considerata come espressa rinuncia al concorso.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, elenco che sarà affisso nella sede degli esami.

Durata delle prove

Per lo svolgimento delle prove scritte la commissione assegnerà, in relazione all'importanza di ciascuna prova, il termine massimo (non superiore a sei ore) che sarà comunicato ai concorrenti prima dell'inizio della prova e riportato nel verbale dei lavori della commissione.

Per le prove orali e pratiche la durata, preliminarmente, sarà fissata, a sua piena discrezione, dalla commissione, nel termine massimo di un'ora.

Ammissione alle prove successive

Sono ammessi alla prova successiva a quelle scritte i concorrenti che abbiano riportato, in ogni singola prova, una votazione non inferiore a 21/30.

Si procederà alla correzione della seconda prova scritta solamente per i candidati la cui prova già corretta sia stata valutata con un punteggio di almeno 21/30.

Formazione della graduatoria di merito

Ultimata la valutazione dei titoli e le operazioni d'esame, la commissione formulerà una unica graduatoria di merito.

Approvazione degli atti concorsuali

La giunta comunale, previa istruttoria da parte dell'Ufficio competente ai sensi degli artt.31 e ss. del citato regolamento, provvederà all'approvazione della graduatoria finale. L'atto di approvazione, pubblicato all'Albo, diventa esecutivo il giorno successivo all'ultimo di pubblicazione. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

Presentazione dei documenti

Il funzionario responsabile, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, comunica ad ogni partecipante collocato in graduatoria, a mezzo lettera raccomandata a/r, l'esito conseguito, nonché a richiedere la documentazione di cui all'art.34 del vigente regolamento.

Periodo di prova

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, dalla normativa comunitaria e dal C.C.N.L. Acquista carattere di stabilità superato il periodo di prova (art.35 del regolamento).

Norme di rinvio

Per quanto non stabilito nel presente bando di concorso si fa rinvio alle norme di accesso approvate con delibera di Giunta Comunale n.234/1998.

Agnone, li 16 ottobre 2009

**IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE
(D.ssa Emilia MARCOVECCHIO)**