

ammissibili;

7. di pubblicare il presente atto sul Bollettino Ufficiale e sul Portale della Regione Molise.

IL DIRIGENTE/RESPONSABILE

*P.A. Antonio Parente*

ALLEGATO "A" ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 75 dell'11 dicembre 2009

- Documentazione da allegare

La documentazione da presentare a corredo della domanda è la seguente:

1. Descrizione del progetto di ristrutturazione e riconversione dei vigneti nella quale sono indicate:
  - a) le misure e le azioni che si intendono realizzare con l'indicazione dei costi, della data prevista per l'inizio dei lavori e quella della loro conclusione;
  - b) la superficie totale aziendale con l'indicazione della SAU e della superficie vitata esistente in azienda specificando quella iscritta agli Albi a S.O e/o agli Elenchi IGT, eventuali diritti di reimpianto derivanti da precedenti estirpazioni effettuate in azienda, diritti di reimpianto acquistati da altra azienda;
  - c) la superficie vitata che si intende ristrutturare o riconvertire, il sesto di impianto, il sistema di allevamento, le varietà di vite impiegate, la resa di produzione media per ettaro di superficie vitata, sia ex-ante che ex-post all'intervento, ove si dimostra che non vi è alcun aumento di resa, nonché il tipo di conduzione (irriguo- non irriguo);
  - d) gli estremi catastali delle particelle interessate alla ristrutturazione e/o riconversione e di quelle in cui si intendono realizzare gli interventi;
2. Attestato di conformità metodo di Agricoltura Biologica;
3. Ultime 3 (tre) Dichiarazioni di raccolta delle uve;
4. Consenso alla misura sottoscritto dal proprietario nel caso in cui il conduttore richiedente i benefici non sia proprietario della superficie vitata per la quale viene presentata domanda di Ristrutturazione e/o Riconversione (ove necessario);
5. Consenso alla misura sottoscritto dal proprietario nel caso in cui il titolo di possesso dei terreni abbia scadenza anteriore a quella del vincolo decennale di mantenimento della destinazione d'uso, richiesta dalle presenti disposizioni (ove necessario);
6. Copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità.

Nel caso di società o di organismo collettivo;

- delibera del Consiglio di Amministrazione della società o cooperativa o organismo associativo, che autorizza il legale rappresentante a presentare la domanda.

Il Dirigente Responsabile del Servizio  
P.A. Antonio Parente