

BANDO ALLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA REGIONALE n. 1168 del 4 dicembre 2009

## REGIONE MOLISE

DIREZIONE GENERALE II  
ASSESSORATO ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE, TURISMO, SPORT, CACCIA E PESCA  
Servizio Turismo e Industria Alberghiera

BANDO DI ESAME PER L'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE  
DI DIRETTORE TECNICO

**ART. 1****(Tipo di esame)**

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 della L.R. n. 32 del 25 ottobre 1996 e della Deliberazione di Giunta Regionale n. 1168 del 4.12.2009 indetta una sessione di esame per l'abilitazione all'esercizio della professione di Direttore Tecnico di Agenzia di Viaggio e Turismo.

**ART. 2****(Requisiti per l'ammissione)**

Sono requisiti per l'ammissione all'esame:

a) cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione europea.

Sono equiparati i cittadini extracomunitari che hanno regolarizzato la propria posizione ai sensi della vigente normativa;

b) godimento dei diritti civili e politici;

c) età non inferiore agli anni diciotto;

d) idoneità fisica all'esercizio della professione;

e) possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado ed equipollenti o del diploma conseguito all'estero per il quale sia stata valutata l'equipollenza;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda di ammissione, stabilito al successivo art. 3.

**ART. 3****(Termine e modalità per la presentazione della domanda di ammissione)**

1. La domanda di ammissione, redatta in bollo e indirizzata alla Regione Molise, deve essere inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Regione Molise, Assessorato al Turismo, Via Colle delle Api, snc -86100 Campobasso, entro il termine perentorio di sessanta giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Molise; farà fede il timbro di partenza dell'Amministrazione postale.

2. Nella domanda di ammissione debitamente sottoscritta, di cui si allega lo schema esemplificativo (All. 1), il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, quanto segue:

- a) il proprio nome e cognome;

- b) la data e il luogo di nascita;
- c) la residenza;
- d) la cittadinanza;
- e) il godimento dei diritti civili e politici;
- f) di non aver riportato condanne penali;
- g) di essere fisicamente idoneo all'esercizio della professione in oggetto;
- h) il titolo di studio posseduto con l'indicazione del luogo, dell'Istituto scolastico, dell'anno di conseguimento e la votazione riportata;
- i) le due lingue straniere nelle quali si intende sostenere l'esame scelte tra: inglese, francese, tedesco, spagnolo, portoghese e russo;
- j) l'indirizzo presso il quale devono essere inviate le comunicazioni riguardanti l'esame.

3. Alla domanda deve essere allegato la fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità (DPR. N. 445/2000, art.18, comma 3);

4. In caso di superamento dell'esame, il richiedente deve produrre la certificazione comprovante il possesso dei requisiti di cui alle lettere b),c), d) di cui all'art. 3, comma 2.

5. Ai fini dell'ammissione all'esame sono considerati equipollenti i seguenti titoli di studio:

- diploma di Accompagnatore turistico, rilasciato da Istituto Professione Alberghiero di Stato o Parificato;
- diploma di Addetto ai servizi turistici, rilasciato da Istituto professionale di Stato per il Commercio;
- diploma di Addetto agli uffici turistici, rilasciato da Istituto professionale di Stato per il Commercio;
- diploma di Addetto alla segreteria e amministrazione di albergo, rilasciato dall'Istituto professionale Alberghiero;

6. Sono escluse le domande inoltrate fuori termine e quelle redatte senza gli elementi richiesti dallo schema di domanda di cui all'allegato 1) o prive della copia del documento di riconoscimento.

La Regione Molise non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **ART. 4** **(Prove d'esame)**

1. L'esame consiste in due prove scritte e una prova orale: le due prove scritte e la prova orale si terranno nei giorni, ora e luogo che saranno comunicati, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 20 gg. prima dell'effettuazione delle prove stesse, secondo il seguente programma:

Prima prova scritta

- 1) tecnica di amministrazione e organizzazione delle agenzie di viaggio e turismo;
- 2) principi di legislazione turistica;
- 3) geografia turistica;

Seconda prova scritta

Traduzione di una lettera a contenuto commerciale in una lingua scelta dal candidato tra le seguenti lingue straniere: inglese, francese, tedesco, russo e spagnolo.

Per le due prove scritte la Commissione assegna il tempo che ritiene necessario in base alla complessità della stessa. La durata delle prove non potrà comunque eccedere le sei ore, né potrà essere inferiore a due.

Prova orale: colloquio sulle materie delle due prove scritte e conversazione nelle due lingue scelte dal candidato compresa quella oggetto della prova scritta.

## **ART.5 (PROGRAMMA DELLA PROVA D'ESAME)**

### **A) TECNICA DI AMMINISTRAZIONE E ORGANIZZAZIONE DELLE AGENZIE DI VIAGGIO E TURISMO:**

tipologia delle agenzie di viaggio e funzioni relative a tour organizer-tour operator-grossisti – dettaglianti-forme miste. Cenni sull'organizzazione dei viaggi individuali, di gruppo e di catalogo. Predisposizione ed emissione di documenti di viaggio, vouchers, biglietti e documenti di trasporto con particolare riferimento alla biglietteria aerea. Tipo di rapporti e combinazione per l'acquisizione dei servizi di trasporto (carter I.T., combinazioni speciali..) e di quelli a terra ("vuoto per pieno" allotments, special tariffs ..), forme di pagamento nei confronti dei clienti corrispondenti.

### **B) LEGISLAZIONE TURISTICA:**

legislazione statale e regionale in materia turistica. L'impresa e la società. Titoli di credito in generale. Il contratto di viaggio: contenuti e responsabilità dell'organizzatore e dell'intermediario di viaggio. Il contratto di trasporto, il contratto di agenzia. Principi di legislazione valutaria, assicurativa e tributarie riguardanti l'attività dell'agenzia di viaggio.

### **C) GEOGRAFIA TURISTICA. Geografia delle risorse turistiche europee ed extraeuropee.**

## **ART. 6 (Modalità di svolgimento)**

1. Il Servizio Turismo, espletata l'istruttoria sulle domande pervenute, determina l'ammissione e la esclusione dei candidati e trasmette l'elenco degli stessi alla Commissione esaminatrice, insieme agli atti necessari per lo svolgimento delle procedure di esame;
2. La Commissione esaminatrice fissa il calendario, il luogo e le modalità di svolgimento delle prove d'esame;
3. I candidati ammessi a sostenere l'esame dovranno presentarsi all'ora e al luogo stabiliti per le prove muniti di documento di riconoscimento in corso di validità da esibire prima dell'inizio delle prove stesse;
4. L'assenza da una delle prove comporta ad ogni effetto l'esclusione dall'esame.
5. La Commissione valuta ciascuna prova d'esame manifestando un giudizio di "idoneità" o di "non idoneità";
6. I candidati che non abbiano conseguito il giudizio di "idoneità" nelle due prove scritte, non sono ammessi a sostenere la prova orale;
7. Dell'esito delle prove scritte verrà data notizia a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento in cui sarà comunicata, solo per i candidati ammessi alla prova orale, la data, il luogo e l'ora di effettuazione della stessa;

8. Al termine di ogni seduta della prova orale sarà affisso l'elenco dei candidati esaminati ed il relativo giudizio di idoneità o non idoneità;

9. L'idoneità finale si consegue con il superamento di entrambe le prove scritte e del colloquio orale.

#### **ART. 7**

##### **(Conseguimento dell'abilitazione)**

1. La Commissione esaminatrice, a conclusione dei suoi lavori, trasmette il verbale e gli atti connessi al Servizio Turismo. Il Servizio stesso, accertato l'effettivo possesso dei requisiti dichiarati dai candidati all'atto della presentazione della domanda, redige l'elenco degli abilitati. La Giunta Regionale del Molise, riconosciuta la regolarità del procedimento approva l'elenco degli idonei all'esercizio della professione di Direttore Tecnico di agenzia di viaggi e turismo.

L'attestato di abilitazione verrà rilasciato a firma del Presidente della Giunta Regionale del Molise.

La presente procedura d'esame non costituisce concorso per l'accesso al pubblico impiego.

#### **ART. 8**

##### **(Trattamento dei dati personali)**

1. Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni, contenente il Codice in materia di protezione dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Regione Molise – Direzione Generale II – Servizio Turismo e Industria Alberghiera – Via Colle delle Api snc – 86100 CAMPOBASSO- per le finalità di gestione dell'esame di abilitazione.

2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'esame.

#### **ART.9**

##### **(Responsabilità del procedimento)**

Ai sensi della legge 7.8.1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni la responsabilità dei procedimenti relativi all'esame è assegnata al Responsabile dell' Ufficio competente: GABRIELE Gabriella.

Ogni informazione può essere richiesta all'Assessorato al Turismo, Via Colle delle Api, snc - Campobasso – Tel. 0874/4298828 o all'indirizzo di posta elettronica: [gabriele.gabriella@mail.regione.molise.it](mailto:gabriele.gabriella@mail.regione.molise.it)