

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

Settore Relazioni Internazionali
(Programma comunitario ERASMUS+)



D.R. n. 965/2016
Prot. 226/14

IL RETTORE

- VISTO il Regolamento (UE) n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2013 che istituisce Erasmus+, il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport e che abroga le decisioni n. 1719/2006/CE, n. 1720/2006/CE e n. 1298/2008/CE;
- VISTA la nota dell'Agenzia Esecutiva della Commissione Europea *Education, Audiovisual and Culture*, dell'11/12/2013 protocollo P2/MLGM, con la quale informa che all'Università del Molise è stata attribuita la *Erasmus Charter for Higher Education* (ECHE) per l'intero periodo del programma Erasmus+;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 26/01/2016, con la quale è stato espresso parere favorevole alla partecipazione dell'Università degli Studi del Molise al Consorzio Erasmus *Traineeship* coordinato dall'Università degli Studi di Foggia e in partenariato anche con il Politecnico di Bari e l'Università del Salento, dal titolo "Experiencing Placements over Europe" (EXPLORE III) per l'anno accademico 2016/2017;
- VISTA la lettera di assegnazione dei fondi per l'azione Chiave 1 (KA1) del Progetto EXPLORE III per l'anno accademico 2016-2017 da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire, contrassegnato con n.2016-1-IT02-KA103-023842;
- VISTA la comunicazione del 19/09/2016 con la quale l'Università degli Studi di Foggia ha comunicato il finanziamento di n.12 borse di mobilità della durata di 3 mesi ciascuna, nelle more dell'assegnazione di fondi integrativi da parte del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca;

DECRETA

Si autorizza la pubblicazione dell'annesso Bando Erasmus+ *Traineeship* "Experiencing Placements Over Europe" (EXPLORE III) per l'assegnazione di n.12 borse di mobilità della durata di 3 mesi ciascuna, finalizzate allo svolgimento di un tirocinio presso imprese, centri di formazione e ricerca o altre organizzazioni presenti in uno dei Paesi partecipanti al Programma.

Campobasso, 3 NOV 2016

IL RETTORE
(Prof. Giannina PALMIERI)





Università di Foggia



HR EXCELLENCE IN RESEARCH



Erasmus+



UNIVERSITÀ
DEL SALENTO

**PROGRAMMA ERASMUS+
AZIONE CHIAVE 1 – MOBILITÀ INDIVIDUALE
MOBILITÀ DEGLI STUDENTI PER TRAINEESHIP
“EXPERIENCING PLACEMENTS OVER EUROPE”
(EXPLORE III)**

ANNO ACCADEMICO 2016/2017

**Bando di concorso
per l'assegnazione di 12 borse di mobilità della durata di 3 mesi
finanziate nel quadro del Programma Erasmus+**

Art. 1 - Disposizioni generali

Il Programma Erasmus+, oltre a promuovere la mobilità degli studenti europei, prevede la possibilità di effettuare un tirocinio presso un'impresa, un Centro di ricerca o di formazione (escluse le Istituzioni europee o le Organizzazioni che gestiscono programmi europei) presenti in uno dei paesi partecipanti al Programma.

Il tirocinante avrà così l'opportunità di acquisire competenze specifiche e una migliore comprensione della cultura socio-economica del Paese ospitante e potrà ricevere per il periodo di tirocinio, un contributo comunitario *ad hoc*.

L'organizzazione di accoglienza può essere:

un Istituto di Istruzione Superiore titolare di una Carta Erasmus per l'istruzione superiore o

qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù. Ad esempio, tale organizzazione può essere:

- un'impresa pubblica o privata, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali);
- un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale;
- una parte sociale o altro rappresentante del mondo del lavoro, comprese camere di commercio, ordini di artigiani o professionisti e associazioni sindacali;
- un istituto di ricerca;
- una fondazione;
- una scuola/istituto/centro educativo (a qualsiasi livello, dall'istruzione prescolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e quella per adulti);
- un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG;
- un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione.

Le organizzazioni di accoglienza dovranno avere sede in uno dei Paesi UE, o nei Paesi partecipanti al programma (Islanda, Liechtenstein, Norvegia, FYROM e Turchia).

Non possono essere considerati enti di accoglienza:

- le Istituzioni europee nonché gli organismi che gestiscono programmi comunitari, al fine di evitare possibili conflitti di interessi;
- le rappresentanze dei *Paesi di appartenenza dei beneficiari*, come ad esempio ambasciate, consolati, ecc. a causa del requisito della transnazionalità.

La permanenza presso l'ente ospitante non può essere inferiore a 2 mesi.

L'Università di Foggia è Ente promotore e coordinatore del Progetto "Experiencing Placements Over Europe" presentato in partenariato con:

- Politecnico di Bari
- Università del Salento
- Università degli Studi del Molise.

Il Consorzio mette a disposizione dell'Università del Molise n.12 borse di mobilità per traineeship della durata di 3 mesi da destinarsi agli studenti regolarmente iscritti per l'a.a. 2016/2017 ad un corso di laurea triennale, laurea specialistica o magistrale, laurea magistrale a ciclo unico, studenti iscritti a corsi di dottorato di ricerca, specializzazione, master di 1^a o 2^a livello.

Art. 2 Assegnazione all'azienda ospitante

L'impresa ospitante potrà essere reperita con una delle seguenti modalità:

- contatti diretti del candidato o di un docente;
- intermediazione del Settore Relazioni Internazionali, a seguito della selezione dei candidati;
- utilizzo di piattaforme telematiche dedicate (es. Eurasmus.com, Erasmusinter.org, ecc.)

Qualora il candidato produca, al momento della presentazione della domanda o comunque entro la scadenza del presente bando, una lettera di accettazione da parte di un'azienda ospitante, ha diritto all'attribuzione del punteggio aggiuntivo di cui al successivo articolo 9.

Non sono ritenute ammissibili lettere di accettazione provenienti da organismi comunitari. Non è possibile effettuare un tirocinio presso un ente ospitante avente sede nello stesso Paese di cui si è cittadini.

N.B. L'intermediazione del Settore Relazioni Internazionali non costituisce garanzia di reperimento di un'impresa ospitante.

Art. 3 - Durata del tirocinio

Durata del tirocinio: **12 settimane** e comunque non inferiore a 2 mesi.

Tutti i tirocini dovranno concludersi improrogabilmente entro il **30 settembre 2017**.

Art. 4 - Borsa di mobilità

A ciascun candidato saranno attribuite 3 mensilità, per un ammontare complessivo di € 2.700,00. **L'importo della borsa è lo stesso per tutti i Paesi di destinazione *****

Ai dottorandi ed agli specializzandi che per l'anno accademico di riferimento risultino già vincitori di una borsa di studio, a qualsiasi titolo conferita, erogata dall'Università del Molise, dalle altre Università consorziate o da altri Enti pubblici o privati, non sarà erogato l'intero ammontare della borsa di mobilità bensì saranno attribuite 3 mensilità per un ammontare complessivo di Euro 1.440,00, equivalente all'importo massimo del contributo comunitario.

La borsa di mobilità è intesa quale contributo forfettario alle spese di vitto, alloggio e viaggio. Il contributo sarà erogato in due rate: la prima rata, pari all'80% dell'importo totale, verrà versata entro 30 giorni dall'inizio del tirocinio; la seconda rata sarà erogata al rientro dal tirocinio, previa presentazione della documentazione necessaria.

Non sono previsti contributi aggiuntivi per studenti appartenenti a categorie economicamente svantaggiate.

*** L'importo complessivo è dato dalla borsa comunitaria integrata da fondi ministeriali ai sensi della legge n.183/1987 per i quali l'Università di Foggia non riceve ancora la nota di assegnazione da parte del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca; pertanto, l'erogazione iniziale del contributo di mobilità potrà essere inferiore al massimale e successivamente integrato con i fondi ministeriali.

Art. 5 - Conoscenza linguistica

È obbligatorio, a pena di esclusione dal bando di concorso, avere una buona conoscenza della lingua del Paese nel quale si intende effettuare il tirocinio ovvero della lingua che sia considerata dall'impresa ospitante "lingua veicolare". Tale conoscenza dovrà essere dimostrata mediante una delle seguenti attestazioni:

- certificato - livello minimo B1 - rilasciato da una scuola riconosciuta a livello nazionale/internazionale che attesti il superamento di un esame finale per un corso di lingua (in mancanza, potrà essere presentata un'autocertificazione

- relativa al possesso del predetto certificato, utilizzando l'apposito modello allegato al presente bando). Non è ammissibile l'esame di lingua curricolare;
- soggiorno all'estero per motivi di studio o lavoro (solo in presenza di effettiva documentazione che attesti tale soggiorno all'estero. Se il periodo all'estero è stato effettuato nell'ambito del programma Erasmus o Erasmus+ di questa Università, il candidato potrà limitarsi a dichiararlo senza allegare documentazione).

Art. 6 - Coperture assicurative

Ogni Università provvederà alla copertura assicurativa dei propri tirocinanti contro infortuni e responsabilità civile.

Ogni tirocinante dovrà provvedere alla copertura sanitaria: si ricorda che il possesso della Tessera Sanitaria dà automaticamente diritto alle prestazioni del Servizio Sanitario Nazionale in tutti i Paesi U.E. (per informazioni: www.sistemats.it, La Tessera all'estero/TEAM).

Art. 7 - Requisiti di ammissione

Per poter partecipare al presente bando è necessario:

1. essere regolarmente iscritti all'Università del Molise, al momento della candidatura:
 - ad un corso di laurea triennale o di laurea magistrale a ciclo unico;
 - ad un corso di laurea specialistica o di laurea magistrale;
 - ad una scuola di specializzazione con sede amministrativa presso l'Università del Molise;
 - ad un Corso di Dottorato di ricerca, con sede amministrativa presso l'Università del Molise;
 - ad un corso di Master di 1^a o 2^a livello.

Lo studente assegnatario che dovesse conseguire la laurea prima dello svolgimento del tirocinio, potrà comunque effettuarlo entro e non oltre 12 mesi dal conseguimento del titolo. In ogni caso, esso dovrà concludersi entro il 30 settembre 2017.

2. non effettuare il tirocinio contemporaneamente ad un altro periodo di mobilità Erasmus;
3. non usufruire, nello stesso periodo, di un contributo di mobilità Erasmus+ o di qualsiasi altro tipo di finanziamento comunitario;
4. qualora un candidato avesse già usufruito, durante lo stesso ciclo di studi, di un contributo Erasmus per studio o per tirocinio, la somma dei mesi di soggiorno, compresi quelli per i quali presenta la candidatura, non potrà essere superiore a 12 (24 mesi per studenti iscritti a corsi di laurea magistrale a ciclo unico).
5. non essere residenti o cittadini del Paese in cui si intende compiere il tirocinio.

Art. 8 - Termini per la presentazione della domanda e relativa documentazione

Ogni candidato potrà presentare una sola domanda, pena l'esclusione, ove indicherà i due Paesi di destinazione prescelti in ordine di preferenza. Nel caso in cui il candidato abbia già ottenuto una lettera di accettazione, basterà indicare la denominazione dell'ente ospitante. La scelta delle destinazioni dovrà essere coerente con la competenza linguistica del candidato.

L'indicazione delle destinazioni non è comunque vincolante.

La domanda, compilata secondo il modulo allegato (All. 1), è disponibile sul sito <http://www.unimol.it/internazionale/erasmus-plus/erasmus-per-motivi-di-traineeship/>.

La domanda, che dovrà pervenire **entro e non oltre il 5 dicembre 2016**, potrà essere:

- inviata via PEC all'indirizzo: amministrazione@cert.unimol.it;
- inviata **a mezzo raccomandata** con avviso di ricevimento e indirizzata al Settore Relazioni Internazionali- Università del Molise - via F. De Sanctis, s/n - 86100 Campobasso;
- consegnata a mano all'Ufficio Protocollo dell'Università del Molise, all'indirizzo suindicato, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anzidetto. Non saranno altresì presi in considerazione i titoli, i documenti, le dichiarazioni e le pubblicazioni pervenuti oltre il termine suddetto.

In caso di domanda inoltrata tramite il servizio postale con raccomandata A.R. o tramite posta celere **farà fede** la data del giorno di ricezione della domanda da parte dell'Ufficio Protocollo, **non farà fede** la data del timbro postale accettante.

I requisiti richiesti devono essere posseduti al momento della scadenza del bando.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva; l'amministrazione provvederà successivamente ad escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.

Non saranno accettate le domande di candidatura inviate via fax, via e-mail ordinaria o le domande prive di sottoscrizione autografa. Nel caso di domanda inviata con PEC, sarà necessario allegare copia scansionata della domanda su cui è stata apposta la firma autografa.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella richiesta, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di candidatura dovranno essere presentate unitamente alla seguente documentazione:

1. per gli studenti laureati (dottorandi, specializzandi, iscritti ad un Master di 1[^] o 2[^] livello): autocertificazione del voto di laurea, debitamente sottoscritta;
2. per gli studenti non laureati: autocertificazione degli esami sostenuti, debitamente sottoscritta;
3. fotocopia di un documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale;
4. *curriculum vitae* dattiloscritto secondo il formato europeo, redatto in italiano e nella lingua del Paese in cui s'intende effettuare il tirocinio o in una possibile lingua veicolare, **firmato in originale a pena di esclusione**;
5. proposta di programma di tirocinio dattiloscritta (max 1 pagina) redatta in italiano e nella lingua del Paese in cui s'intende effettuare il tirocinio o in una possibile lingua veicolare, **firmata in originale a pena di esclusione**.
6. certificazione o autocertificazione comprovante la competenza linguistica e/o il soggiorno all'estero per motivi di studio o lavoro di cui all'art. 5 del presente bando, debitamente sottoscritte;
7. eventuale lettera di accettazione di cui all'art.2 del presente bando.

Art. 9 - Selezioni e graduatorie

Le domande formalmente valide saranno valutate secondo i seguenti criteri:

Coerenza del progetto con la formazione accademica del candidato, motivazione ed obiettivi (rilevabile dalla proposta di programma di tirocinio)	• Max 10 punti
Curriculum vitae e accademico	• Max 30 punti
Competenza linguistica ex art.5	• Max 15 punti (Ai fini del riconoscimento, la certificazione deve essere conseguita in data non antecedente a quattro anni dalla data di presentazione della domanda). È possibile produrre più certificazioni linguistiche (o autocertificazioni). Se relative alla medesima lingua, sarà valutata solo quella di livello superiore; se relative a lingue diverse, saranno valutate tutte, sino al raggiungimento del punteggio massimo.
Periodo di studio o lavoro all'estero di durata non inferiore a mesi 2	• Max 10 punti (Ai fini del riconoscimento, il periodo svolto all'estero non deve essere antecedente a quattro anni dalla data di presentazione della domanda).
Lettera di accettazione dell'azienda ospitante ex art.2	• Max 10 punti
Conoscenze informatiche certificate	• Max 5 punti

Dopo la selezione dei candidati, verrà stilata una graduatoria dei vincitori secondo l'ordine di merito. A parità di punteggio sarà data la precedenza, nell'ordine:

- al candidato che non abbia ancora usufruito di contributi Erasmus;
- al candidato più giovane

Per poter essere ammessi alla graduatoria, i candidati dovranno conseguire un punteggio complessivo non inferiore a 48.

Ai candidati IDONEI non beneficiari, dietro loro specifica richiesta, potrà essere attribuito lo status di Erasmus "zero grant", che permette di fruire delle agevolazioni legate alla mobilità senza percepire il contributo comunitario.

Le graduatorie saranno pubblicate sul sito web dell'Università: <http://www.unimol.it/internazionale/erasmus-plus/erasmus-per-motivi-di-traineeship/>.

Entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria, i vincitori dovranno far pervenire all'indirizzo e-mail relazint@unimol.it una e-mail di accettazione/rinuncia alla partecipazione al programma, pena decadenza dal diritto. Il Settore Relazioni Internazionali procederà, senza ulteriore preavviso, a dichiarare decaduto d'ufficio il candidato dal beneficio della borsa nel caso in cui, trascorsi

inutilmente i 10 giorni, non sia pervenuta alcuna comunicazione. Si procederà pertanto a contattare il candidato successivo.

Se il predetto termine di 10 giorni dovesse cadere di sabato o in un giorno festivo, sarà automaticamente prorogato al primo giorno lavorativo utile.

Qualora il Settore Relazioni Internazionali proponga al vincitore un'azienda coerente con il suo profilo ed egli rifiuti la proposta, non potrà avvalersi di una nuova intermediazione del Settore.

Il candidato che inizialmente accetti la borsa e successivamente vi rinunci, sarà soggetto a penalizzazione in occasione della sua eventuale partecipazione al prossimo Bando Erasmus Traineeship di questa Università.

I vincitori che, con le modalità indicate dall'art.2 del presente bando, non riusciranno a reperire l'azienda ospitante entro il 30 aprile 2017, saranno considerati rinunciatari.

Di contro, gli idonei non vincitori che riusciranno a reperire un'azienda ospitante entro il 30 aprile 2017, dopo tale data potranno usufruire della borsa di mobilità, se sussisterà la relativa disponibilità finanziaria.

Art. 10 - Certificazione e riconoscimento

Ad ogni tirocinante verrà rilasciato dall'ente ospitante il certificato di tirocinio, contenente le indicazioni sulle attività svolte, il periodo di tirocinio e il progetto di riferimento. Il tirocinio sarà inoltre riconosciuto a livello europeo tramite il documento EUROPASS-Mobilità, nel rispetto delle disposizioni comunitarie in materia di trasparenza e riconoscimento dei percorsi di formazione all'estero (www.europass-italia.it).

Il periodo di tirocinio potrà essere prolungato, ma dovrà concludersi comunque entro il 30 settembre 2017 e non dà diritto ad alcuna maggiorazione del contributo, salvo il caso in cui dovessero rendersi disponibili ulteriori risorse finanziarie. Tuttavia, sarà garantita la copertura assicurativa di cui all'art.6.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del contenuto normativo del decreto Legislativo 196/2003, l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla realizzazione delle attività progettuali nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Art.12 - Responsabile del procedimento

È nominata, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 L. 07/08/1990 n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, quale responsabile del procedimento la dott.ssa Loredana Di Rubbo del Settore Relazioni Internazionali, tel.: 0874 404768 e-mail: relazint@unimol.it.

ALLEGATI:

Allegato 1: domanda di partecipazione

Allegato 2: dichiarazione sostitutiva di certificazione.

IL RETTORE
Prof. Gianmaria Palmieri



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE



Erasmus+

(ALLEGATO 1)

**PROGRAMMA ERASMUS+
AZIONE CHIAVE 1 – MOBILITÀ INDIVIDUALE
MOBILITÀ DEGLI STUDENTI PER TRAINEESHIP**

**“EXPERIENCING PLACEMENTS OVER EUROPE”
(EXPLORE III)**

ANNO ACCADEMICO 2016/2017

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I sottoscritt (cognome) _____ (nome) _____
matricola _____ cittadinanza _____
nat_ il _____ a _____ (____)
Codice Fiscale _____
residente in _____
via _____ n. _____
CAP _____ tel. _____ cellulare _____
e-mail: _____

consapevole delle sanzioni penali di cui all'art.76, D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 in caso di false dichiarazioni, dichiara sotto la propria responsabilità di essere REGOLARMENTE iscritto/a per l'anno accademico 2016-2017 al _____ anno in corso/fuori corso del corso di:

laurea triennale laurea magistrale/specialistica laurea magistrale a ciclo unico
 dottorato di ricerca scuola di specializzazione Master di 1[^]/2[^] livello
in _____

CHIEDE

l'assegnazione del contributo Erasmus Traineeship per la copertura del periodo di tirocinio all'estero presso uno dei seguenti Paesi (elencati in ordine di preferenza):

Il Settore Relazioni Internazionali si riserva di assegnare un tirocinio in un paese diverso da quelli prescelti in mancanza di sedi disponibili.

I sottoscritt, ai fini dell'assegnazione del contributo Erasmus Traineeship, dichiara di: (spuntare dove applicabile)

- non usufruire contemporaneamente di altri contributi di mobilità Erasmus + o di qualsiasi altro tipo di finanziamento comunitario;
 non essere residente o cittadino del Paese in cui intende compiere il tirocinio;
 di aver beneficiato di borsa Erasmus Studio o Erasmus Traineeship della durata di _____ presso _____
 che svolgerà il tirocinio da neolaureato, entro e non oltre 12 mesi dal conseguimento del titolo e con conclusione del tirocinio entro il 30 settembre 2017.

A tal fine allega (spuntare ove applicabile):

- autocertificazione del voto di laurea;
- autocertificazione degli esami sostenuti;
- Curriculum Vitae in formato europeo – redatto in italiano e nella lingua del Paese in cui si intende effettuare il tirocinio oppure in una possibile lingua veicolare (es. inglese);
- proposta di programma di tirocinio, redatta in italiano e nella lingua del Paese in cui si intende effettuare il tirocinio oppure in una possibile lingua veicolare (es.inglese);
- fotocopia del documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale;
- lettera di accettazione dell'azienda ospitante;
- certificazione/autocertificazione di competenza linguistica;
- certificazione/autocertificazione di soggiorno all'estero per motivi di studio o lavoro;
- Altro (specificare)_____.

I sottoscritt____, autorizza il trattamento dei dati personali sopra riportati, di cui dichiara la veridicità, ai sensi della Legge 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Campobasso,

(firma per esteso e leggibile)

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI

(art. 46 D.P.R. 28.12.2000 n. 445 recante il T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa)

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445 recante il T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa)

Il sottoscritto

COGNOME _____ NOME _____
(per le donne indicare il cognome da nubile)

CODICE FISCALE _____ NATO A _____

IL _____ RESIDENTE A _____ PROV. _____

INDIRIZZO _____ C.A.P. _____

TELEFONO _____ E-MAIL _____

consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia, (ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000).

DICHIARA

Luogo e data

il dichiarante*

(*)Nel caso di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, qualora la dichiarazione non sia sottoscritta davanti al dipendente addetto a ricevere la documentazione, deve essere accompagnata da fotocopia di un valido documento di riconoscimento (art. 38 D.P.R.445/00).

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196 del 30.06.2003:

I dati forniti dagli interessati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo. I dati verranno utilizzati esclusivamente nell'ambito degli uffici competenti e dalle unità lavorative che si occupano del procedimento. L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. n. 196 del 30.06.2003