



# Regione Molise

GIUNTA REGIONALE

Mod. D  
atto che non  
comporta impegno  
di spesa

Seduta del 25 NOV. 2013

Deliberazione n. 625

## OGGETTO:

**Indirizzi regolamentari per l'attivazione dei rapporti di utilizzazione ex D.G.R. n. 196 del 6 marzo 2007. Rinnovo utilizzazione presso l'Amministrazione regionale del dott. Giuseppe Battista, dipendente dell'ASREM.**  
Provvedimenti.

## LA GIUNTA REGIONALE

riunitasi il giorno 25 NOV. 2013 nella sede dell'Ente con la presenza dei Sigg.:

- |                      |              |                 |
|----------------------|--------------|-----------------|
| 1) di LAURA FRATTURA | Paolo        | Presidente      |
| 2) PETRAROIA         | Michele      | Vice Presidente |
| 3) FACCIOLLA         | Vittorino    | Assessore       |
| 4) NAGNI             | Pierpaolo    | "               |
| 5) SCARABEO          | Massimiliano | "               |

Pres.	Ass.
X	
X	
X	
X	
X	

**SEGRETARIO: MOGAVERO Mariolga**

## HA DECISO

quanto di seguito riportato sull'argomento di cui all'oggetto (facciate interne) sulla proposta inoltrata da:

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/>            | Assessore Michele PETRAROIA                                     |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Servizio Gestione risorse umane (direttore dott. Claudio Iocca) |
| <input type="checkbox"/>            | Area Prima  |
| <input type="checkbox"/>            | Direttore generale (dott. Pasquale Mauro Di Mirco)              |

(contrassegnare e compilare i campi che interessano)

## LA GIUNTA REGIONALE

VISTO il documento istruttorio concernente l'argomento in oggetto;

PRESO ATTO, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento interno di questa Giunta:

- a) del parere di legittimità e di regolarità tecnico-amministrativa espresso dal Direttore del Servizio e della dichiarazione che l'atto non comporti impegno di spesa;
- b) dei pareri del Direttore Generale della Giunta regionale;

VISTA la legge regionale 23 marzo 2010, n. 10 e successive modificazioni e la normativa attuativa della stessa;

VISTO il regolamento interno di questa Giunta;

### UNANIME DELIBERA

- 1) di fare proprio il documento istruttorio e la conseguente proposta corredati dei pareri di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento interno della Giunta che si allegano alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, rinviando alle motivazioni in essi contenute;
- 1) per l'effetto, ai sensi della direttiva approvata con D.G.R. n. 196/2007, di richiedere all'ASREM il nulla osta all'utilizzazione in posizione di distacco presso la Direzione generale per la Salute della Regione Molise del dott. Giuseppe Battista, inquadrato nei ruoli dell'ASREM – zona di Campobasso, con la qualifica di "collaboratore amministrativo esperto" categoria "DS";
- 2) di stabilire che l'utilizzazione del dipendente avrà una durata di dodici mesi, ovvero una durata inferiore, nel rispetto dei termini che saranno fissati dall'Ente di provenienza e che la stessa si intenderà attivata senza l'adozione di ulteriore provvedimento, ad avvenuta acquisizione del provvedimento di nulla-osta da parte dell'Ente di appartenenza;
- 3) di precisare che la presente deliberazione si intenderà automaticamente revocata qualora l'Ente di provenienza non esprima alcun nulla-osta in merito, entro il termine di 60 giorni a far data dalla notifica della stessa;
- 4) di precisare altresì che il rapporto di utilizzazione non si configura come formale instaurazione di rapporto di comando;
- 5) di stabilire in proposito che gli oneri derivanti dalla presente utilizzazione saranno integralmente a carico del bilancio della ASREM, ai sensi delle deliberazioni giuntali n. 626/2006, n. 196/2007 e n. 388/2007 e che comunque nessun onere economico aggiuntivo sarà posto a carico del bilancio regionale, potendo intendersi che il costo ordinario di tale personale è ricompreso nel finanziamento che la Regione Molise annualmente corrisponde all'Azienda sanitaria regionale.



ALLEGATI ATTI

*[Handwritten signature]*



DOCUMENTO ISTRUTTORIO

ALLEGATO ALLA DELIBERA  
n. 685 del 25 NOV 2013

Oggetto: **Indirizzi regolamentari per l'attivazione dei rapporti di utilizzazione ex D.G.R. n. 196 del 6 marzo 2007.**

**Rinnovo utilizzazione presso l'Amministrazione regionale del dott. Giuseppe Battista, dipendente dell'ASREM.**

Provvedimenti.

Con precedente deliberazione giuntale n. 193 del 10 maggio 2013, l'Esecutivo regionale ha chiesto all'ASREM il nulla osta alla utilizzazione in posizione di distacco presso la Direzione generale della Salute della Regione Molise del dipendente dott. Giuseppe Battista, ai sensi degli indirizzi regolamentari per l'attivazione dei rapporti di utilizzazione di cui alla D.G.R. n. 196/2007, per una durata di dodici mesi, decorrenti senza soluzione di continuità dalla data del 16 maggio 2013.

Con il provvedimento del Direttore generale dell'ASREM n. 509/2013 è stato concesso il nulla osta alla utilizzazione del nominato dott. Giuseppe Battista presso la Direzione generale per la Salute della Regione Molise, a decorrere dal 16 maggio 2013 e fino al 23 novembre 2013, in quanto la UOC Risorse umane dell'Azienda sanitaria ha applicato alla fattispecie dell'utilizzazione in posizione di distacco il limite massimo temporale dei 3 anni di cui all'articolo 13, comma 2, della L. n. 183/2010, stabilito in riferimento alle utilizzazioni in "assegnazione temporanea" di personale dipendente da pubbliche amministrazioni.

A riguardo, con nota n. 10312/13 del 23 maggio 2013 il Servizio Gestione risorse umane ha evidenziato che il servizio prestato dal personale ASREM presso le strutture regionali, per lo svolgimento di compiti ed attività relativi alle competenze sanitarie, ai sensi della disciplina recata dalle deliberazioni giuntali n. 627/2006, n. 388/2007, non si configura, dal punto di vista giuridico quale formale attivazione dell'istituto della utilizzazione temporanea da altra P.A. (c.d. comando), risultando essere, invece, una mera utilizzazione/distacco (peraltro a titolo gratuito) di personale finalizzata allo svolgimento, pur presso le strutture amministrative della Regione Molise che hanno competenza in materia sanitaria, di compiti ed attività collegati con le finalità istituzionali dell'Azienda sanitaria, titolare del rapporto di lavoro.

Ne deriva, conseguentemente, che al caso di specie non sembra potersi applicare quanto previsto dall'art. 13, comma 2, del c.d. Collegato lavoro.

Con nota n. 14761/13 del 19 novembre 2013, il Direttore generale per la Salute, prendendo atto della data fissata per il rientro presso l'ASREM del dott. Giuseppe Battista, ha chiesto comunque di "attivare con ogni possibile celerità, la procedura per il rinnovo dell'utilizzazione di detto dipendente presso questa Direzione per un periodo di dodici mesi ritenuto che questo rinnovo sia necessario ed opportuno ai fini di interesse generale e nell'ottica della continuità dell'azione amministrativa intrapresa" e in considerazione del fatto che al citato dipendente sono stati conferiti:

- l'incarico di referente regionale ed amministratore di sicurezza del progetto "Tessera sanitaria" del Ministero dell'Economia, progetto strategico ed obbligatorio per la Regione Molise;
- l'incarico di referente regionale ed amministratore di sicurezza del NSIS del Ministero della Salute.

In tale ottica, il Direttore generale della Salute evidenzia, nel sottolineare la carenza di personale specializzato, che l'interruzione del rapporto di utilizzazione in parola comporterebbe "notevoli criticità, attesa la buona conoscenza che egli ha dei citati progetti".

La direttiva sui rapporti di utilizzazione presso la Regione Molise, adottata con deliberazione di Giunta regionale n. 196 del 6 marzo 2007, pone per i dipendenti dell'ASREM utilizzati presso la Regione Molise – Direzione generale della Salute, gli oneri dell'utilizzazione a carico dell'Amministrazione di appartenenza.

La successiva deliberazione giuntale n. 388 del 3 aprile 2007 precisa che i rimborsi dovuti alla ASREM per il proprio personale utilizzato presso l'Amministrazione regionale, sono ricompresi nelle quote mensili di anticipazione del Fondo Sanitario Regionale che la Regione Molise corrisponde correntemente alla ASREM.

Il dott. Giuseppe Battista viene utilizzato nel Servizio Sistema Informativo sanitario incardinato nella Direzione generale per la Salute, che detiene competenze esclusive in materia sanitaria e che, pertanto, si può applicare la disciplina di cui al combinato disposto delle deliberazioni di Giunta regionale n. 626/2006 e n. 196/2007.

Gli oneri derivanti dalla presente utilizzazione saranno integralmente a carico del bilancio ASREM – zona di Campobasso ai sensi delle deliberazioni giuntali n. 626/2006, n. 196/2007 e n. 388/2007.

Tanto premesso, si ritiene di poter chiedere all'ASREM, il nulla osta al rinnovo della utilizzazione in posizione di distacco del dott. Giuseppe Battista presso l'Amministrazione Regionale – Servizio Sistema informativo sanitario della Direzione generale per la Salute, per un periodo di un anno, ovvero per una durata inferiore, nel rispetto dei termini che saranno fissati dall'ASREM medesima.



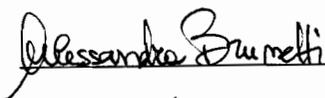
### **TUTTO CIO' PREMESSO, SI PROPONE ALLA GIUNTA REGIONALE:**

- di richiedere all'ASREM il nulla osta all'utilizzazione in posizione di distacco del dott. Giuseppe Battista presso la Regione Molise - Servizio Informativo sanitario della Direzione generale per la Salute, nel rispetto della direttiva approvata con D.G.R. n. 196/2007;
- di stabilire che l'utilizzazione in posizione di distacco del dott. Giuseppe Battista avrà una durata di dodici mesi, ovvero una durata inferiore, nel rispetto dei termini che saranno fissati dall'Ente di provenienza e che la stessa si intenderà attivata, senza l'adozione di ulteriore provvedimento, dopo l'acquisizione del provvedimento di nulla-osta da parte dell'Ente di appartenenza;
- di precisare che la presente deliberazione si intenderà automaticamente revocata qualora l'Ente di provenienza non esprima alcun nulla-osta in merito, entro il termine di 60 giorni a far data dalla notifica della stessa;
- di precisare, altresì, che gli oneri derivanti dalla presente utilizzazione in posizione di distacco saranno integralmente a carico del bilancio ASREM, ai sensi delle deliberazioni giuntali n. 626/2006, n. 196/2007 e n. 388/2007;
- di precisare, infine, che il rapporto di utilizzazione non si configura come formale instaurazione di rapporto di comando

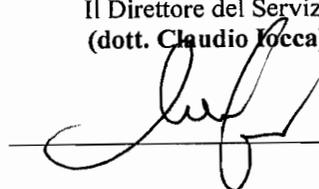
<b>Atto da pubblicare:</b> <b>Integralmente BURM</b> <b>Solo oggetto WEB</b> <b>(A tutela di dati sensibili)</b>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
---	--

Campobasso, \_\_\_\_\_

L'istruttore  
(dott.ssa Alessandra Brunetti)

  
\_\_\_\_\_

Il Direttore del Servizio  
(dott. Claudio Iocca)

  
\_\_\_\_\_



ALLEGATO ALLA DELIBERA  
n. 625 del 25 NOV 2013

**PARERE IN ORDINE ALLA LEGITTIMITA' E ALLA REGOLARITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA**

Ai sensi dell'art. 13, comma 2, del Regolamento interno della Giunta, si esprime parere favorevole in ordine alla legittimità e alla regolarità tecnico-amministrativa del documento istruttorio e si dichiara che l'atto non comporta impegno di spesa.

Campobasso, \_\_\_\_\_

Il Direttore del Servizio  
(dott. Claudio Iocca)

**VISTO DI COERENZA CON GLI OBIETTIVI D'AREA**

Si attesta che il presente atto è coerente con gli indirizzi di coordinamento organizzazione e vigilanza dell'Area diretta.

Il Direttore d'Area

Il Direttore Generale attesta che il presente atto, munito di tutti i visti regolamentari, è coerente con gli indirizzi della politica regionale e gli obiettivi assegnati alla direzione generale

**PROPONE**

Al Vice Presidente della Giunta regionale e Assessore al Personale Michele Petrarola l'invio all'esame della Giunta regionale per le successive determinazioni.

Campobasso, \_\_\_\_\_

Il Direttore generale  
(dott. Pasquale Mauro Di Mirco)

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come appresso:

IL SEGRETARIO  
F.to Mogavero

IL PRESIDENTE  
F.to Paolo di LAURA FRATTURA

---

Per copia conforme all'originale, in carta semplice per uso amministrativo.

Campobasso, li 10 Dicembre 2013



IL DIRETTORE REGGENTE  
Mariolga MOGAVERO

*Mariolga Mogavero*

---

Per copia conforme all'originale, in carta semplice per uso amministrativo.

Visto: IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO

---

Campobasso, li \_\_\_\_\_