



Regione Molise

GIUNTA REGIONALE

D.r. R.L.
(all)

Seduta del 23 APR. 2013

Deliberazione n. 168

OGGETTO:

Applicazione legge regionale 12 settembre 1991, n. 15 e succ. modd. Costituzione Segreteria particolare dell'Assessore regionale Pierpaolo Nagni.

LA GIUNTA REGIONALE

riunitasi il giorno 23 APR 2013 nella sede dell'Ente con la presenza dei Sigg.:

- 1) di LAURA FRATTURA Paolo
- 2) PETRAROIA Michele
- 3) FACCIOLLA Vittorino
- 4) NAGNI Pierpaolo
- 5) SCARABEO Massimiliano

	Pres.	Ass.
Presidente	X	
Vice Presidente	X	
Assessore	X	
“	X	
“	X	

Atto da pubblicare:

integralmente per estratto sul sito web

Il Direttore del Servizio (dott. Claudio Iocca)

SEGRETARIO: Mariolga MOGAVERO

HA DECISO

quanto di seguito riportato sull'argomento di cui all'oggetto (facciate interne):

Campobasso, _____

Il Responsabile dell'istruttoria
(dott.^{ssa} Annamaria Mastronardi)

Il Direttore generale
(Art.2 comma 2 lett. a) DGR 256/07)
(dott. Antonio Francioni)

Il Direttore del Servizio
(dott. Claudio Iocca)

LA GIUNTA REGIONALE

VISTO il documento istruttorio concernente l'argomento in oggetto e la conseguente proposta del Vice Presidente della Giunta regionale;

PRESO ATTO, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento interno di questa Giunta:

- a) del parere di legittimità e di regolarità tecnico-amministrativa espresso dal Dirigente del Servizio Gestione risorse umane e della dichiarazione che l'atto non comporta impegno di spesa;
- b) del parere del Direttore generale in merito alla coerenza della proposta con gli indirizzi e gli obiettivi assegnati alla Direzione medesima;

VISTA la legge regionale 23 marzo 2010, n. 10 e successive modificazioni;

VISTO il regolamento interno di questa Giunta;

SU PROPOSTA del sig. Vice Presidente della Giunta regionale:

UNANIMEMENTE DELIBERA

1. fare proprio il documento istruttorio e la conseguente proposta corredati dei pareri di cui all'articolo 13 del Regolamento interno della Giunta che si allegano alla presente deliberazione quali parte integrante e sostanziale, rinviando alle motivazioni in essi contenute;
2. costituire, ai sensi della legge regionale 12 settembre 1991, n. 15 e succ. modd., la Segreteria particolare dell'Assessore regionale Pierpaolo Nagni secondo la seguente composizione:

nominativo (cognome e nome)	tipologia di reclutamento (dipendente di ruolo, comandato o assunto con contratto di dir. privato)	orario di servizio (t. pieno o t. parziale 1/6, 1/3, 1/2, 2/3)	categoria e posiz. economica posseduta o, per i privati, da attribuire
Di Niro Luigi	Contratto di diritto privato	Tempo parziale 1/2	D3
Tenaglia Gianni	Contratto di diritto privato	Tempo parziale 2/3	B1
Di Fabbio Mauro	Contratto di diritto privato	Tempo parziale 1/3	B1
Plaku Bledar	Contratto di diritto privato	Tempo parziale 1/3	B3

3. autorizzare, per l'effetto, la stipula degli occorrenti contratti di lavoro subordinato a tempo determinato e, a tempo parziale, con prestazione lavorativa pari al numero di ore settimanali corrispondenti alla percentuale riportata in tabella, in conformità allo schema già approvato con precedente deliberazione n. 1793 del 16 novembre 1998, per quanto compatibile, assumendoli, per le finalità di cui alla citata legge regionale n. 15 del 1991, a decorrere dalla data di sottoscrizione dei contratti medesimi che avranno termine, unitamente al relativo rapporto di lavoro, al termine della legislatura ovvero alla cessazione dalla carica dell'amministratore proponente, fatto salvo il più breve termine collegato alla eventuale riduzione del budget di cui al comma 3. dell'articolo 8 della citata legge regionale n. 15 del 1991, come sostituito dall'articolo 1 della citata legge regionale n. 15 del 2009 per gli esercizi finanziari successivi a quello in corso e comportante la eventuale necessità di ridefinizione delle strutture di segreteria;
4. precisare che l'incarico di responsabile della Segreteria medesima è conferito al sig. Di Niro Luigi;
5. dare atto che il budget finanziario assegnato alla segreteria in argomento presenta una disponibilità residua pari ad € 1.637,56 mensili lordi che potrà essere utilizzata anche per l'erogazione degli assegni familiari, ove spettanti, nonché per compensare eventuali prestazioni di lavoro straordinario effettuate dal personale innanzi indicato, ovvero per rimborsare ai



ALLEGATI ATTI

Il Segretario

Regione Molise
Area Prima
Servizio Gestione Risorse Umane

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Oggetto: Applicazione legge regionale 12 settembre 1991, n. 15 e succ. modd. Costituzione Segreteria particolare dell'Assessore regionale Pierpaolo Nagni.

PREMESSO che, in esito al rinnovo degli organi istituzionali, con decreto presidenziale n. 81 del 28 marzo 2013, è stata costituita la Giunta regionale e, tra gli altri componenti, è stato nominato Assessore regionale il sig. Pierpaolo Nagni;

VISTO l'articolo 1 della legge regionale 6 aprile 2009, n. 15 e succ. modd. recante sostanziali modifiche all'articolo 8 della legge regionale 12 settembre 1991, n. 15 concernente l'istituzione ed il funzionamento delle Segreterie particolari degli Amministratori regionali;

TENUTO CONTO, in particolare, delle modifiche apportate alla citata legge regionale n. 15 del 1991 dall'articolo 35 della legge regionale 23 marzo 2010, n. 10, dagli articoli 5 e 6 della legge regionale 20 agosto 2010, n. 16, della legge regionale 1 febbraio 2011, n. 2, dalla legge regionale 4 agosto 2011, n. 17, nonché dall' articolo 31 della legge finanziaria regionale 17 gennaio 2013, n. 4;

RICHIAMATO il comma 3. dell'articolo 8 della citata legge regionale n. 15 del 1991, come sostituito dall'articolo 1 della citata legge regionale n. 15 del 2009, che dispone la definizione degli stanziamenti necessari al funzionamento di dette Segreterie, assegnando a ciascuna di esse una quota determinata teoricamente con riferimento alla tabella di cui al comma 4. della medesima legge, come successivamente modificata per effetto del combinato disposto delle norme innanzi indicate;

VISTA la deliberazione n. 151 dell'8 aprile 2013, con cui la Giunta regionale ha provveduto a determinare i budgets finanziari per l'anno in corso, tenuto conto degli stanziamenti di bilancio sull'apposito capitolo di spesa;

CONSIDERATO che, per quanto attiene all'assegnazione del personale delle Segreterie particolari in diretta collaborazione per i compiti dell'Esecutivo Regionale deve provvedere la Giunta Regionale, mentre, per le altre, l'Ufficio di Presidenza del Consiglio Regionale con appositi atti deliberativi, previa richiesta nominativa di ciascun componente interessato;

DATO ATTO che con propria nota l'Assessore regionale Pierpaolo Nagni ha fornito le indicazioni necessarie per la costituzione della propria Segreteria particolare;

ATTESO, inoltre, che con la medesima nota l'Assessore interessato, per l'espletamento delle funzioni di "responsabile", ha indicato il nominativo del sig. Di Niro Luigi;

DATO ATTO che il budget finanziario assegnato alla segreteria in argomento presenta una disponibilità residua pari ad € 1.637,56 mensili lordi che potrà essere utilizzata anche per l'erogazione degli assegni familiari, ove spettanti, nonché per compensare eventuali prestazioni di lavoro straordinario effettuate dal personale innanzi indicato, ovvero per rimborsare ai medesimi eventuali spese sostenute in occasione di trasferte fuori sede, per l'esercizio di compiti strettamente connessi alle funzioni che la normativa di settore assegna ai medesimi.



TUTTO CIO' PREMESSO, SI PROPONE ALLA GIUNTA REGIONALE:

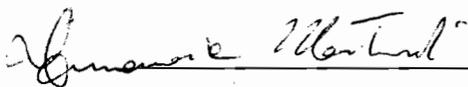
- 1) di costituire, ai sensi dell'articolo 8 della legge regionale 12 settembre 1991, n. 15 e succ. modd., la Segreteria particolare dell'Assessore regionale Pierpaolo Nagni secondo la seguente composizione:

nominativo (cognome e nome)	tipologia di reclutamento (dipendente di ruolo, comandato o assunto con contratto di dir. privato)	orario di servizio (t. pieno o t. parziale 1/6, 1/3, 1/2, 2/3)	categoria e posiz. economica posseduta o, per i privati, da attribuire
Di Niro Luigi	Contratto di diritto privato	Tempo parziale 1/2	D3
Tenaglia Gianni	Contratto di diritto privato	Tempo parziale 2/3	B1
Di Fabbio Mauro	Contratto di diritto privato	Tempo parziale 1/3	B1
Plaku Bledar	Contratto di diritto privato	Tempo parziale 1/3	B3

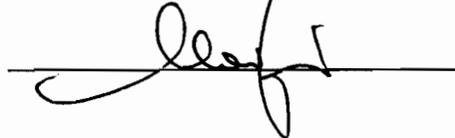
- 2) di autorizzare, per l'effetto, la stipula degli occorrenti contratti di lavoro subordinato a tempo determinato e, a tempo parziale, con prestazione lavorativa pari al numero di ore settimanali corrispondenti alla percentuale riportata in tabella, in conformità allo schema già approvato con precedente deliberazione n. 1793 del 16 novembre 1998, per quanto compatibile, assumendoli, per le finalità di cui alla citata legge regionale n. 15 del 1991, a decorrere dalla data di sottoscrizione dei contratti medesimi che avranno termine, unitamente al relativo rapporto di lavoro, al termine della legislatura ovvero alla cessazione dalla carica dell'amministratore proponente, fatto salvo il più breve termine collegato alla eventuale riduzione del budget di cui al comma 3. dell'articolo 8 della citata legge regionale n. 15 del 1991, come sostituito dall'articolo 1 della citata legge regionale n. 15 del 2009 per gli esercizi finanziari successivi a quello in corso e comportante la eventuale necessità di ridefinizione delle strutture di segreteria;
- 3) di precisare che l'incarico di responsabile della Segreteria medesima è conferito al sig. Di Niro Luigi;
- 4) di dare atto che il budget finanziario assegnato alla segreteria in argomento presenta una disponibilità residua pari ad € 1.637,56 mensili lordi che potrà essere utilizzata anche per compensare eventuali prestazioni di lavoro straordinario effettuate dal personale innanzi indicato, ovvero per rimborsare ai medesimi eventuali spese sostenute in occasione di trasferte fuori sede, per l'esercizio di compiti strettamente connessi alle funzioni che la normativa di settore assegna ai medesimi.

Campobasso, li 19 APR. 2013

Il Responsabile dell'Ufficio
dr.^{ssa} Mastronardi Annamaria



Il Responsabile del Servizio
dr. Iocca Claudio

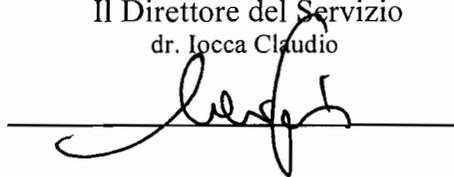



PARERE IN ORDINE ALLA LEGITTIMITA' E ALLA REGOLARITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA

Ai sensi dell'art. 13, comma 2, del Regolamento interno della Giunta, si esprime parere favorevole in ordine alla legittimità e alla regolarità tecnico-amministrativa del documento istruttorio e si dichiara che l'atto non comporta impegno di spesa.

Campobasso, li 19 APR. 2013

Il Direttore del Servizio
dr. Iocca Claudio



PARERE DI COERENZA E PROPOSTA

Il Direttore Generale dr. Antonio Francioni,

VISTO il documento istruttorio, atteso che sull'atto sono stati espressi il parere di legittimità, di regolarità tecnico-amministrativa;

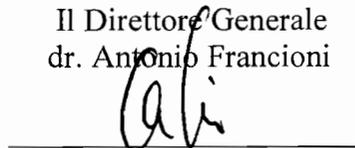
ESPRIME parere favorevole in ordine alla coerenza dell'atto proposto con gli indirizzi della politica regionale e gli obiettivi assegnati alla Direzione medesima e, pertanto;

PROPONE

Al Vice Presidente l'invio all'esame della Giunta regionale per le successive determinazioni.

Campobasso, li _____

Il Direttore Generale
dr. Antonio Francioni



ALLEGATO ALLA DELIBERA

n. 168 del 23/04/2013





Regione Molise

- Dott. ma. Mastrosicuro
- Sig. sa. Prosciutto

Regione Molise

Protocollo Regione Molise

Prot. 0008894/13 Del 19/04/2013
Arrivo - Area prima - A MANO



Al Servizio Gestione risorse umane
Area Prima - D.G. della Giunta regionale
Via Colitto, 2/6 - Campobasso

Oggetto: **applicazione articolo 8 della legge regionale 12 settembre 1991, n. 15 e successive modificazioni e integrazioni, in materia di disciplina delle "segreterie particolari" degli Amministratori regionali.**
Segnalazione.

Ai sensi dell'articolo 8, comma 9, della legge regionale 12 settembre 1991, n. 15 e successive modificazioni e integrazioni, si forniscono le seguenti indicazioni, occorrenti per la predisposizione dell'atto deliberativo costitutivo della segreteria particolare dello scrivente:

nominativo (cognome e nome)	tipologia di reclutamento (dipendente di ruolo, comandato o da assumere con contratto di dir. privato)	orario di servizio (t. pieno o t. parziale 1/3, 1/2, 2/3, o 5/6)	categoria e posizione economica posseduta e/o da attribuire
DI NIRO LUIGI	<input type="checkbox"/> RUO <input type="checkbox"/> COM <input checked="" type="checkbox"/> PRI	<input type="checkbox"/> T. PIENO <input type="checkbox"/> T. PARZIALE ⇒ 1/2	D3
TENAGLIA GIANNI	<input type="checkbox"/> RUO <input type="checkbox"/> COM <input checked="" type="checkbox"/> PRI	<input type="checkbox"/> T. PIENO <input type="checkbox"/> T. PARZIALE ⇒ 2/3	B1
DI FABBITO MAURO	<input type="checkbox"/> RUO <input type="checkbox"/> COM <input checked="" type="checkbox"/> PRI	<input type="checkbox"/> T. PIENO <input type="checkbox"/> T. PARZIALE ⇒ 1/3	B1
← BLEDAR PLAKU	<input type="checkbox"/> RUO <input type="checkbox"/> COM <input checked="" type="checkbox"/> PRI	<input type="checkbox"/> T. PIENO <input type="checkbox"/> T. PARZIALE ⇒ 1/3	B3
→	<input type="checkbox"/> RUO <input type="checkbox"/> COM <input type="checkbox"/> PRI	<input type="checkbox"/> T. PIENO <input type="checkbox"/> T. PARZIALE ⇒	
	<input type="checkbox"/> RUO <input type="checkbox"/> COM <input type="checkbox"/> PRI	<input type="checkbox"/> T. PIENO <input type="checkbox"/> T. PARZIALE ⇒	
	<input type="checkbox"/> RUO <input type="checkbox"/> COM <input type="checkbox"/> PRI	<input type="checkbox"/> T. PIENO <input type="checkbox"/> T. PARZIALE ⇒	

Si segnala altresì che le funzioni di "responsabile" della segreteria sono conferite al Sig./Sig.ra:

DI NIRO LUIGI

Il Presidente/l'Assessore

Budget ok

BUDGET SEGRETERIA PARTICOLARE ASSESSORE PIERPAOLO NAGNI

BUDGET MENSILE	€	4.726,89
DI NIRO Luigi categoria D3 part time 1/2 (18 ore settimanali) responsabile	€	1.078,90
TENAGLIA Gianni categoria B1 part time 2/3 (24 ore settimanali)	€	991,43
DI FABIO Mauro categoria B1 part time 1/3 (12 ore settimanali)	€	495,71
PLAKU Bledar categoria B3 part time 1/3 (12 ore settimanali)	€	523,29
BUDGET RESIDUO	€	1.637,56

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come appresso:

IL SEGRETARIO
F.to Mogavero

IL PRESIDENTE
F.to Paolo di LAURA FRATTURA

Per copia conforme all'originale, in carta semplice per uso amministrativo.

Campobasso, li 24 aprile 2013



IL DIRETTORE REGGENTE
Mariolga MOGAVERO

Mariolga Mogavero

Per copia conforme all'originale, in carta semplice per uso amministrativo.

Visto: IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO

Campobasso, li _____