



Regione Molise

GIUNTA REGIONALE

Mod. D
atto che non
comporta impegno
di spesa

Seduta del 25 MAG. 2013

Deliberazione n. 234

OGGETTO:

Indirizzi regolamentari per l'attivazione dei comandi ex DGR n. 196 del 6 marzo 2007. Rinnovo utilizzazione presso l'Amministrazione regionale della dott.ssa **Daniela Mastronardi**, dipendente dell'A.S.Re.M - zona di Campobasso.

Provvedimenti.

LA GIUNTA REGIONALE

riunitasi il giorno 25 MAG. 2013 nella sede dell'Ente con la presenza dei Sigg.:

- 1) di LAURA FRATTURA Paolo
- 2) PETRAROIA Michele
- 3) FACCIOLLA Vittorino
- 4) NAGNI Pierpaolo
- 5) SCARABEO Massimiliano

Presidente
Vice Presidente
Assessore
“
“

Pres.	Ass.
X	
X	
X	
X	
X	

SEGRETARIO: MOGAVERO Mariolga

HA DECISO

quanto di seguito riportato sull'argomento di cui all'oggetto (facciate interne) sulla proposta inoltrata da:

- Assessore sig. Michele PETRAROIA
- Servizio Gestione risorse umane (direttore dott. Claudio Iocca)
- Area Prima
- Direttore Generale

(contrassegnare e compilare i campi che interessano)

LA GIUNTA REGIONALE

VISTO il documento istruttorio concernente l'argomento in oggetto e la conseguente proposta del Vice Presidente della Giunta regionale sig. Michele Petrarola;

PRESO ATTO, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento interno di questa Giunta:

- a) del parere di legittimità e di regolarità tecnico-amministrativa espresso dal Direttore del Servizio e della dichiarazione che l'atto non comporti impegno di spesa;
- b) dei pareri del Direttore d'Area e del Direttore Generale;

VISTA la legge regionale 23 marzo 2010, n. 10 e successive modificazioni e la normativa attuativa della stessa;

VISTO il regolamento interno di questa Giunta;

SU PROPOSTA del Vice Presidente della Giunta regionale sig. Michele Petrarola;

UNANIME DELIBERA

- 1) di fare proprio il documento istruttorio e la conseguente proposta, corredati dei pareri di cui all'art. 13 del Regolamento interno della Giunta che si allegano alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, rinviando alle motivazioni in essi contenute;
- 2) per l'effetto, di chiedere, ai sensi della direttiva approvata con D.G.R. n. 196/2007, all'A.S.Re.M - zona di Campobasso, il relativo nulla-osta al rinnovo dell'utilizzazione presso l'Amministrazione regionale - Direzione generale per la Salute - della dott.ssa **Daniela Mastronardi**, inquadrata nei ruoli dell'A.S.Re.M - zona di Campobasso, con la qualifica di "collaboratore amministrativo professionale esperto" categoria "DS";
- 3) di stabilire, che l'utilizzazione della dipendente avrà una durata di dodici mesi, ovvero una durata inferiore, nel rispetto dei termini che saranno fissati dall'Ente di provenienza e che la stessa si intenderà rinnovata, senza l'adozione di ulteriore provvedimento, dopo l'acquisizione del provvedimento di nulla-osta da parte dell'Ente di appartenenza;
- 4) di precisare che la predetta deliberazione si intenderà automaticamente revocata qualora l'Ente di provenienza non esprima alcun nulla-osta in merito, entro il termine di 60 giorni a far data dalla notifica della stessa;
- 5) di precisare altresì che il rapporto di utilizzazione non si configura come formale instaurazione di rapporto di comando;
- 6) di stabilire, in proposito, che gli oneri derivanti dalla presente utilizzazione saranno integralmente a carico del bilancio A.S.Re.M - zona di Campobasso, ai sensi delle deliberazioni giuntali n. 626/2006, n. 196/2007 e n. 388/2007 e che, dunque, nessun onere economico aggiuntivo sarà posto a carico del bilancio regionale, potendo intendersi che il costo ordinario di tale personale è ricompreso nel finanziamento che la Regione Molise annualmente corrisponde alla A.S.Re.M.



ALLEGATI ATTI

[Handwritten signature]



Oggetto: Indirizzi regolamentari per l'attivazione dei comandi ex DGR n. 196 del 6 marzo 2007. Rinnovo utilizzazione presso l'Amministrazione regionale della dott.ssa **Daniela Mastronardi**, dipendente dell'A.S.Re.M - zona di Campobasso.
Provvedimenti.

Si rappresentano di seguito i seguenti elementi di conoscenza relativi alla problematica in oggetto:

- ⇒ con precedente deliberazione giuntale n. 417 del 25 giugno 2012, l'Esecutivo regionale ha attivato la procedura dell'utilizzazione della dott.ssa **Daniela Mastronardi**, dipendente dell' A.S.Re.M - zona di Campobasso, per una durata di dodici mesi, decorrenti senza soluzione di continuità, dalla data 1° luglio 2012;
- ⇒ il Direttore generale della Direzione generale per la salute con nota del 3 maggio 2013, assunta al protocollo del Servizio Gestione risorse umane in data 18 maggio 2013 con n. 11079/13, ha trasmesso l'istanza per il rinnovo dell'utilizzazione presso l'Amministrazione regionale della dott.ssa **Daniela Mastronardi** esprimendo il proprio parere favorevole all'utilizzazione della citata dipendente;
- ⇒ la direttiva sui comandi presso l'Amministrazione regionale, adottata con deliberazione giuntale n. 196 del 6 marzo 2007, pone per i dipendenti dell'A.S.Re.M utilizzati presso l'Amministrazione regionale - Direzione generale per la Salute - gli oneri dell'utilizzazione a carico dell'Amministrazione di appartenenza;
- ⇒ la dott.ssa **Daniela Mastronardi** viene utilizzata nel Servizio prevenzione, veterinaria e sicurezza alimentare della Direzione generale per la salute;
- ⇒ gli oneri derivanti dalla presente utilizzazione saranno integralmente a carico del bilancio A.S.Re.M - zona di Campobasso, ai sensi delle deliberazioni giuntali n. 626/2006, n. 196/2007 e n. 388/2007 e che, dunque, nessun onere economico aggiuntivo sarà posto a carico del bilancio regionale, potendo intendersi che il costo ordinario di tale personale è ricompreso nel finanziamento che la Regione Molise annualmente corrisponde all'A.S.Re.M.

Tanto premesso, si ritiene poter chiedere all'A.S.Re.M - zona di Campobasso il relativo nulla-osta al rinnovo dell'utilizzazione della dott.ssa **Daniela Mastronardi** presso l'Amministrazione regionale - Servizio prevenzione, veterinaria e sicurezza alimentare della Direzione generale per la Salute, per un periodo di un anno, ovvero per una durata inferiore, nel rispetto dei termini che saranno fissati dall'A.S.Re.M medesima.

TUTTO CIO' PREMESSO, SI PROPONE ALLA GIUNTA REGIONALE:

1. di richiedere all'A.S.Re.M il nulla-osta al rinnovo dell'utilizzazione presso l'Amministrazione regionale - Servizio Prevenzione, veterinaria e sicurezza alimentare della Direzione generale per la Salute, nel rispetto della direttiva approvata con D.G.R. n. 196/2007, della dott.ssa **Daniela Mastronardi**;
2. di stabilire che il rinnovo dell'utilizzazione della dipendente avrà una durata di dodici mesi, ovvero una durata inferiore, nel rispetto dei termini che saranno fissati dall'Ente di provenienza e che la stessa si intenderà attivata, senza l'adozione di ulteriore provvedimento, dopo l'acquisizione del provvedimento di nulla-osta da parte dell'Ente di appartenenza;

3. di precisare che la presente deliberazione si intenderà automaticamente revocata qualora l'Ente di provenienza non esprima alcun nulla-osta in merito, entro il termine di 60 giorni a far data dalla notifica della stessa;
4. di precisare, altresì, che il rapporto di utilizzazione non si configura come rapporto di comando;
5. di stabilire che gli oneri derivanti dalla presente utilizzazione saranno integralmente a carico del bilancio A.S.Re.M - zona di Campobasso ai sensi delle deliberazioni giuntali n. 626/2006, n. 196/2007 e n. 388/2007 e che, dunque, nessun onere economico aggiuntivo sarà posto a carico del bilancio regionale, potendo intendersi che il costo ordinario di tale personale è ricompreso nel finanziamento che la Regione Molise annualmente corrisponde all' A.S.Re.M.

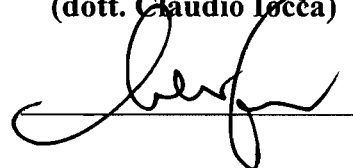
Atto da pubblicare: Integralmente BURM Solo oggetto WEB (A tutela di dati sensibili)	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Campobasso, li 14 maggio 2013

L'Istruttore
(sig.ra Roberti Rachele)



Il Direttore del Servizio
(dott. Claudio Locca)







PARERE IN ORDINE ALLA LEGITTIMITA' E ALLA REGOLARITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA

Ai sensi dell'art. 13, comma 2, del Regolamento interno della Giunta, si esprime parere favorevole in ordine alla legittimità e alla regolarità tecnico-amministrativa del documento istruttorio e si dichiara che l'atto non comporta impegno di spesa.

Campobasso, lì 14 maggio 2013

Il Direttore del Servizio
(dott. Claudio Iocca)

VISTO DI COERENZA CON GLI OBIETTIVI D'AREA

Si attesta che il presente atto è coerente con gli indirizzi di coordinamento organizzazione e vigilanza dell'Area diretta.

Il Direttore d'Area
(dott. Pietro Notarangelo)

Il Direttore Generale attesta che il presente atto, munito di tutti i visti regolamentari, è coerente con gli indirizzi della politica regionale e gli obiettivi assegnati alla direzione generale

PROPONE

Al Vice Presidente della Giunta regionale sig. Michele Petrarola l'invio all'esame della Giunta regionale per le successive determinazioni.

Campobasso, lì _____

Il Direttore Generale
(dott. Antonio Francioni)

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come appresso:

IL SEGRETARIO
F.to Mogavero

IL PRESIDENTE
F.to Paolo di LAURA FRATTURA

Per copia conforme all'originale, in carta semplice per uso amministrativo.

Campobasso, li 27 maggio 2013



IL DIRETTORE REGGENTE
Mariolga MOGAVERO

Mariolga Mogavero

Per copia conforme all'originale, in carta semplice per uso amministrativo.

Visto: IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO

Campobasso, li _____