



REGIONE MOLISE GIUNTA REGIONALE

Mod. B
(Atto che non
comporta
impegno di
spesa)

Seduta del 30-06-2015

DELIBERAZIONE N. 346

OGGETTO: PROGRAMMA GARANZIA GIOVANI MOLISE – GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA. – DETERMINAZIONI.

LA GIUNTA REGIONALE

Riunitasi il giorno trenta del mese di Giugno dell'anno duemilaquindici nella sede dell'Ente con la presenza dei Signori:

N.	Cognome e Nome	Carica	Presente/Assente
1	DI LAURA FRATTURA PAOLO	PRESIDENTE	Presente
2	PETRAROIA MICHELE	VICE PRESIDENTE	Presente
3	FACCIOLLA VITTORINO	ASSESSORE	Presente
4	NAGNI PIERPAOLO	ASSESSORE	Presente

SEGRETARIO: MARIOLGA MOGAVERO

Con voto espresso a Unanimità;

PRESO ATTO del documento istruttorio concernente l'argomento in oggetto, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

PRESO ATTO, ai sensi dell'art. 7, comma 4, del Regolamento interno di questa Giunta:

lett. a): del parere, in ordine alla legittimità e alla regolarità tecnico-amministrativa del documento istruttorio, espresso dal Direttore del Servizio proponente, e della dichiarazione, in esso contenuta, che l'atto non comporta impegno di spesa;

lett. b): del visto, del Direttore d'Area, di coerenza con gli obiettivi d'Area;

lett. c): del visto, del Direttore Generale, di coerenza della proposta di deliberazione con gli indirizzi della

politica regionale e gli obiettivi assegnati alla Direzione Generale, e della proposta al Vicepresidente Michele Petrarola d'invio del presente atto all'esame della Giunta regionale;

VISTA la legge regionale 23 marzo 2010 n. 10 e successive modifiche ed integrazioni, nonché la normativa attuativa della stessa;

VISTO il Regolamento interno di questa Giunta;

DELIBERA

- 1) di affidare all'Agenzia Regionale Molise Lavoro la responsabilità e la gestione operativa dell'Assistenza Tecnica del Piano di Attuazione Regionale Garanzia Giovani Molise articolata in Piano di Comunicazione e supporto gestionale, così come delineati nella documentazione già acquisita agli atti della Direzione d'Area II, nel rispetto della normativa vigente e delle indicazioni formulate dal MLPS/AdG del PON IOG;
- 2) di disporre che l'Agenzia Regionale Molise Lavoro, qualora se ne ravvisassero le necessità in fase di esecuzione, possa apportare eventuali integrazioni e modificazioni alle modalità operative definite nella suindicata documentazione, previo coordinamento con il responsabile per l'attuazione del Paragramma Garanzia Giovani Molise ing. M. Pillarella;
- 3) di dare atto che la spesa complessiva di € 198.045,00 trova regolare copertura sul trasferimento di risorse da parte del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali di cui alla nota n.0010476 11-05-2015 giusto capitolo di spesa n.37401 UPB 408;
- 4) di demandare al Direttore dell'Area II l'adozione di tutti i provvedimenti necessari e consequenziali a dare attuazione al presente deliberato, ivi compreso l'assunzione del relativo impegno di spesa e il trasferimento delle risorse all'Agenzia Regionale Molise Lavoro, previo nulla osta del titolare della UPB di riferimento;
- 5) di assoggettare il presente atto al controllo di regolarità amministrativa, in ottemperanza alla Direttiva Regionale sui controlli interni;
- 6) di assoggettare il presente l'atto agli obblighi in materia di trasparenza, di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Oggetto: Programma Garanzia Giovani Molise – Gestione del servizio di Assistenza Tecnica. – Determinazioni.

PREMESSO CHE:

- con il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sono state emanate le disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e definite le disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca;
- il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo sociale europeo sostiene, all'art. 16, l'“Iniziativa a favore dell'occupazione giovanile per la lotta alla disoccupazione giovanile”;
- il Regolamento (UE - EURATOM) n. 1311/2013 stabilisce il quadro finanziario pluriennale per il periodo 2014-2020;
- con la Raccomandazione del Consiglio dell'Unione europea del 22 aprile 2013, sull'istituzione di “Garanzia per i Giovani” (2013/C 120/01), si invitano gli Stati membri a garantire ai giovani un'offerta qualitativamente valida di lavoro, di proseguimento degli studi, di apprendistato o di tirocinio o altra misura di formazione;
- la Comunicazione della Commissione COM (2013) 144, relativa alla Youth Employment Initiative, rappresenta un'iniziativa a favore dell'occupazione giovanile, aperta a tutte le Regioni/Province autonome con un livello di disoccupazione giovanile superiore al 25%;
- l'Accordo di Partenariato, trasmesso in data 22.04.2014 e successivamente reiterato in data 29.10.2014, individua il Programma Operativo Nazionale per l'attuazione della Iniziativa Europea per l'Occupazione dei Giovani” (PON IOG) e il Programma Operativo Nazionale “Sistemi di Politiche Attive per l'Occupazione” tra i Programmi Operativi Nazionali finanziati dal FSE;
- il “Piano di attuazione italiano della Garanzia per i giovani”, definisce le azioni comuni da intraprendere sul territorio italiano per l'attuazione della Raccomandazione e prevede la costituzione di un apposito programma operativo per l'attuazione della Garanzia Giovani;
- con la nota n. ARES EMPL/E3/MB/gc (2014) della Commissione europea si è preso atto del Piano di attuazione della Garanzia Giovani, inviato alla Commissione Europea il 23 dicembre 2013;
- l'Italia ha definito lo strumento attuativo della Garanzia Giovani con il “Programma Operativo nazionale Iniziativa Occupazione Giovani” (PON IOG), approvato con Decisione C (2014)4969 del 11.07.2014;
- il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Direzione generale per le politiche attive, i servizi per il lavoro e la formazione è stata individuata quale Autorità di Gestione del PON IOG;

ACCERTATO CHE:

- la Regione Molise con D.G.R. n.178 del 13/05/2014 ha approvato lo schema di Convenzione tra Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (MLPS) e la Regione Molise, e che la stessa Convenzione è stata firmata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali e la Regione Molise in data 24/06/2014;
- la suddetta convenzione, all'art. 11, stabilisce che il MLPS metterà a disposizione della Regione complessivamente risorse aggiuntive pari a 198.045,00 euro destinate alle spese di assistenza tecnica, utilizzando in anticipazione le risorse del FdR di cui all'art. 9 della legge n. 236/1993;

- la Regione Molise ha approvato il Piano di Attuazione Regionale della Garanzia Giovani in Molise con D.G.R. n. 311 in data 14/07/2014, successivamente modificato con D.G.R. n. 660 del 2 dicembre 2014 e D.G.R. n.102 del 9.3.2015;

RILEVATO che la regione Molise con propria nota n. 38022/2015 del 02-04-2015, ha comunicato al MLPS/AdG PON IOG, a seguito di una richiesta specifica, che intendeva avvalersi direttamente dei fondi messi a disposizione per l'Assistenza Tecnica, per il tramite dell'Agenzia Regionale Molise Lavoro, individuata come soggetto operativo per l'attuazione del Programma, prevedendo la seguente proposta di ripartizione della somma attribuita:

<i>comunicazione</i>	<i>Supporto gestionale</i>	<i>Totale dotazione</i>
€. 40.000,00	€. 158.045,00	€. 198.045,00

ACQUISITA la nota n. 0010476.11-05-2015 del MLPS - Direzione generale per le politiche attive, i servizi per il lavoro e la formazione, con la quale si comunicava che il Ministero stava trasferendo le risorse de quo sul conto di tesoreria regionale;

ACCERTATO che la somma surrichiamata è stata accreditata alla Regione Molise in data 26 giugno 2015;

VERIFICATO che con la surrichiamta D.G.R. n. 660 del 2 dicembre 2014 si è tra l'altro stabilito di:

1. demandare all'ing. Massimo Pillarella di rappresentare la Regione Molise per l'attuazione del Piano di Garanzia Giovani, affidandogli ogni attività di relazione con gli organi governativi di livello centrale e di coordinamento ed organizzazione dei singoli interventi necessari all'attuazione del Piano stesso;
2. attribuire all'Agenzia Regionale Molise Lavoro (ARML) l'incarico di svolgere le attività legate alla gestione operativa del PO Garanzia Giovani Molise, sotto la direzione e coordinamento strategico del Responsabile Regionale della Programmazione, Direttore dell'Area Seconda ing. M. Pillarella, con impegno ad assicurare un costante flusso informativo di tutti i dati inerenti la gestione del PO Garanzia Giovani verso gli Uffici dell'Assessorato al Lavoro e i componenti la Cabina di Regia, per quanto previsto, in stretta relazione con i Centri per l'Impiego ed eventuali altri soggetti interessato;

DATO ATTO che l'A.R.M.L.:

- in forza alla decisione della D.G.R. n. 660/2014 suindicata, cura, per la Regione Molise, tutta la fase attuativa del Par regionale, ivi compreso la gestione dei bandi nonché l'amministrazione del sistema di gestione del PON IOG - Sigma Giovani e Igrue;
- è un ente strumentale della Regione Molise, che ne esercita il controllo esclusivo, istituita con Legge regionale n. 27/99;
- fa parte del Sistema Regione Molise come definito con l'art. 7 "Istituzione del Sistema Regione Molise" della legge regionale n. 16/2010, costituito al fine del contenimento e razionalizzazione della spesa e per la valorizzazione delle risorse umane;
- garantisce un ruolo strategico, funzionale e di qualità, in forza della normativa vigente, con riferimento a tutta l'attività di acquisizione, gestione, elaborazione e trasmissione dei dati attraverso il Sistema SIL al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, l'interlocuzione privilegiata con tutti i soggetti titolati, relativamente al mercato del lavoro;

VERIFICATO che:

- con nota n.61580 del 1.06.2015, a cura del Servizio Lavoro è stato richiesto al Servizio Bilancio la variazione al Bilancio 2015, prevedendo la creazione dei corrispondenti capitoli in entrata ed in uscita necessari a registrare i movimenti contabili connessi all'incasso e alla successiva spesa della somma di € 198.045,00 in corso di trasferimento da parte del MLPS;

- con successiva Dgr n. 305 del 22.06.2015, assegnandone la responsabilità al Servizio Politiche per il Lavoro, si è provveduto alla seguente variazione al bilancio 2015:

- a. stato di previsione delle entrate - UPB 55 (Tit. II) Cap 2231

“ Assegnazioni statali per Assistenza tecnica al PON IOG. Art. 11 Convenzione MLPS – Regione”

Iscrizione della previsione di competenza e di cassa per € 198.045,00

- b. stato di previsione delle uscite - UPB 408 (Tit. I) Cap 37401 “

Spese per Assistenza tecnica al PON IOG. Art. 11 Convenzione MLPS – Regione “

Iscrizione della previsione di competenza e di cassa per € 198.045,00

RITENUTO, in coerenza e continuità con quanto già previsto dalla DGR n. 660/2014, di attribuire all'Agenzia Regionale Molise Lavoro il compito di provvedere alla progettazione e realizzazione sia delle attività connesse alla comunicazione del Programma Garanzia Giovani che di quelle relative al supporto gestionale al programma stesso;

ACQUISITE dall'ARML il Piano di Comunicazione del Programma Garanzia Giovani Molise, (validato dal Ministero del Lavoro giusta mail del 30 aprile 2015), e le Linee guida del supporto gestionale, (trasmesse con mail dell'8 giugno 2015) e valutate la congruità e l'efficacia rispetto al Piano Regionale di Garanzia Giovani ed alle indicazioni formulate con raccomandazioni espresse da parte del MLPS/AdG del PON IOG;

RITENUTO opportuno quindi attivare al più presto il Piano di Comunicazione ed il Supporto gestionale al Programma Garanzia Giovani Molise, al fine di poter migliorare ulteriormente le capacità di impatto del programma sul territorio, riconoscendo all'ARML la possibilità di apportare eventuali integrazioni e modificazioni alle modalità operative definite nella suindicata documentazione, qualora in fase operativa se ne ravvisassero l'opportunità e/o necessità;

RITENUTO che il coinvolgimento diretto dell'Agenzia Regionale Molise Lavoro nelle attività riportate nel Piano di Comunicazione e Supporto gestionale, permette di migliorare le performance organizzative del PAR, con un evidente riduzione dei tempi amministrativi e velocizzazione nella realizzazione delle attività nonché contribuisce al raggiungimento degli obiettivi di razionalizzazione e semplificazione di cui alla suddetta L.R. n. 16/2010;

DATO ATTO che il direttore dell'Area II, ing. Massimo Pillarella, in quanto responsabile per l'attuazione del Piano di Garanzia Giovani, giusta DGR n.660/14, garantisce il coordinamento dei vari interventi necessari all'attuazione del Piano stesso;

RITENUTO di demandare al direttore dell'Area II gli adempimenti consequenziali al presente atto, ivi compreso l'assunzione del relativo impegno di spesa e trasferimento delle risorse all'Agenzia regionale Molise Lavoro, previo nulla osta del titolare della UPB di riferimento;

VALUTATO opportuno:

- assoggettare il presente atto al controllo di regolarità amministrativa, in ottemperanza alla Direttiva Regionale sui controlli interni;

- assoggettare il presente l'atto agli obblighi in materia di trasparenza, di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

VISTO il Regolamento interno per l'esercizio delle funzioni della Giunta Regionale vigente;

VISTI i regolamento (UE) n. 1303/2013, n. 1304/2013 e n. 1311/2013

VISTA la normativa nazionale e regionale in materia;

TUTTO CIÒ PREMESSO, SI PROPONE ALLA GIUNTA REGIONALE:

- 1) le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di affidare all'Agenzia Regionale Molise Lavoro la responsabilità e la gestione operativa dell'Assistenza Tecnica del Piano di Attuazione Regionale Garanzia Giovani Molise articolata in Piano di Comunicazione e supporto gestionale, così come delineati nella documentazione già acquisita agli atti della Direzione d'Area II, nel rispetto della normativa vigente e delle indicazioni formulate dal MLPS/AdG del PON IOG;
- 3) di disporre che l'Agenzia Regionale Molise Lavoro, qualora se ne ravvisassero le necessità in fase di esecuzione, possa apportare eventuali integrazioni e modificazioni alle modalità operative definite nella suindicata documentazione, previo coordinamento con il responsabile per l'attuazione del Paragramma Garanzia Giovani Molise ing. M. Pillarella;
- 4) di dare atto che la spesa complessiva di € 198.045,00 trova regolare copertura sul trasferimento di risorse da parte del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali di cui alla nota n.0010476 11-05-2015 giusto capitolo di spesa n.37401 UPB 408;
- 5) di demandare al Direttore dell'Area II l'adozione di tutti i provvedimenti necessari e consequenziali a dare attuazione al presente deliberato, ivi compreso l'assunzione del relativo impegno di spesa e il trasferimento delle risorse all'Agenzia Regionale Molise Lavoro, previo nulla osta del titolare della UPB di riferimento;
- 6) di assoggettare il presente atto al controllo di regolarità amministrativa, in ottemperanza alla Direttiva Regionale sui controlli interni;
- 7) di assoggettare il presente l'atto agli obblighi in materia di trasparenza, di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

L'Istruttore/Responsabile d'Ufficio
MASSIMO PILLARELLA

DIREZIONE AREA SECONDA
Il Direttore
MASSIMO PILLARELLA

PARERE IN ORDINE ALLA LEGITTIMITA' E ALLA REGOLARITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA

Ai sensi del Regolamento interno della Giunta, si esprime parere favorevole in ordine alla legittimità e alla regolarità tecnico-amministrativa del documento istruttorio e si dichiara che l'atto non comporta impegno di spesa.

Campobasso, 30-06-2015

DIREZIONE AREA SECONDA

Il Direttore

MASSIMO PILLARELLA

VISTO DI COERENZA CON GLI OBIETTIVI D'AREA

Ai sensi del regolamento interno di Giunta si attesta che il presente atto è coerente con gli indirizzi di coordinamento, organizzazione e vigilanza dell'AREA SECONDA.

Campobasso, 30-06-2015

IL DIRETTORE DELL'AREA SECONDA
MASSIMO PILLARELLA

VISTO DEL DIRETTORE GENERALE

Il Direttore Generale attesta che il presente atto, munito di tutti i visti regolamentari, è coerente con gli indirizzi della politica regionale e gli obiettivi assegnati alla Direzione Generale.

PROPONE

a **PETRAROIA MICHELE** l'invio all'esame della Giunta Regionale per le successive determinazioni.

Campobasso, 30-06-2015

IL DIRETTORE GENERALE
PASQUALE MAURO DI MIRCO

Il presente verbale, letto e approvato, viene sottoscritto come in appresso:

IL SEGRETARIO
MARIOLGA MOGAVERO

IL PRESIDENTE
PAOLO DI LAURA FRATTURA

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'Art.24 del D.Lgs. 07/03/2005, 82