

AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI PROFESSIONALI RELATIVI ALLA FIGURA DI REVISORE INDIPENDENTE PER IL PROGETTO TERRITORIALE DI ACCOGLIENZA S.P.R.A.R. A VALERE SUL FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE E I SERVIZI DELL’ASILO ANNI 2016/2017.

IL DIRIGENTE

dell’Area Servizi alla Persona- Settore Servizi Sociali e Culturali

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per soli titoli, per l’affidamento in appalto di servizi professionali in qualità di Revisore Indipendente per la certificazione della documentazione contabile ed amministrativa relativa al progetto territoriale di accoglienza S.P.R.A.R., di cui al D.M. 07.08.2015, relativo agli anni 2016/2017.

Art. 1 – Oggetto

Il Revisore Indipendente assumerà il compito di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo, della esattezza e dell’ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal “Manuale Unico di rendicontazione”.

L’attività di verifica si sostanzia in un “certificato di revisione” che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute.

Art. 2 – Soggetti ai quali può essere affidato l’appalto e requisiti richiesti

L’incarico può essere affidato a:

- professionisti (Revisori Contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell’Economia e delle Finanze);

Per essere ammesso a selezione il candidato, oltre ai requisiti professionali sopra indicati, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; d) non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego presso una pubblica amministrazione;
- f) non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi o che comportino il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. Per difetto dei suddetti requisiti può essere disposta in qualsiasi momento l’esclusione del candidato.

Art. 3 – Modalità di svolgimento del servizio e durata

Il rapporto con il Revisore Indipendente si qualifica come appalto di servizi.

Il servizio dovrà essere svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, con propri mezzi e propria organizzazione, salvo il necessario coordinamento con il committente e con l'Ente attuatore e nel rispetto delle scadenze e delle disposizioni di dettaglio stabilite dal Ministero dell'Interno e sopra richiamate. L'affidamento sarà regolato secondo le disposizioni del Codice Civile e nel rispetto delle regole di deontologia professionale. Le verifiche amministrativo-contabili si svolgeranno presso la sede del Comune di Campobasso.

Il servizio decorrerà dalla stipula del contratto per il periodo di realizzazione del progetto stesso (avente scadenza il 31.12.2017) e si concluderà con la chiusura delle attività di rendicontazione del progetto (presumibilmente non oltre il 28 febbraio 2018), in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal "Manuale Unico di rendicontazione".

L'Amministrazione si riserva l'eventualità di una proroga in relazione alla possibilità di dare continuità al progetto.

Art. 4 – Corrispettivo

Il corrispettivo lordo onnicomprensivo per lo svolgimento del servizio è pari a complessi € 10.000,00 (per entrambe le annualità 2016-2017) inclusa IVA. Il compenso verrà corrisposto a conclusione dell'intera attività di revisione.

Art. 5 – Modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, esclusivamente tramite PEC al seguente indirizzo: comune.campobasso.ambitosociale@pec.it, entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 1 marzo 2017**, a pena di esclusione, inviando la seguente documentazione:

- a) domanda di partecipazione, redatta secondo il modello A) allegato al presente avviso;
- b) curriculum vitae;
- c) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, pertanto non è necessario allegare la documentazione, che sarà richiesta all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico.

Art. 6 – Criteri e modalità di selezione

La valutazione comparativa dei candidati sulla base dei loro curriculum professionali verrà effettuata da apposita Commissione tecnica all'uopo nominata. A ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di 50 punti sulla base della valutazione dei requisiti sotto indicati:

- 1) incarico di Revisore contabile nell'ambito di programmi/progetti cofinanziati da Fondi Europei, Ministeriali o Regionali: per ogni incarico saranno assegnati **5 punti**, fino ad un max. di 15 punti;
- 2) esperienze presso Pubbliche Amministrazioni con l'incarico di Revisore dei Conti: per ogni anno saranno assegnati **4 punti** per un max. di 15 punti;
- 3) servizio svolto presso Pubbliche Amministrazioni con specifica competenza in materia contabile e finanziaria: per ogni anno di servizio saranno assegnati **3 punti**, fino ad un max. di 15 punti;

- 4) valutazione complessiva del curriculum da parte della Commissione con riferimento all'esperienza professionale e specialistica del candidato rispetto all'incarico da conferire: fino ad **un max. di 5 punti**.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, non saranno presi in considerazione titoli non indicati in maniera chiara ed esaustiva.

In caso di parità di punteggio, sarà selezionato il più giovane di età. Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea. L'esito della selezione sarà reso noto mediante pubblicazione della graduatoria sul sito internet www.comune.campobasso.it

Art. 7 – Pubblicità e documenti della selezione

La documentazione completa della presente procedura è pubblicata, in versione integrale, all'Albo Pretorio e sul sito del Comune di Campobasso www.comune.campobasso.it nella sezione Bandi di gara e contratti, in versione scaricabile.

Copia del presente avviso viene, inoltre, inviata all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Campobasso.

Art. 8 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Raffaella Rosa- Funzionario responsabile del Servizio Politiche Sociali

Per ogni ulteriore informazione in merito, si prega di voler contattare gli uffici Servizi Sociali ai seguenti recapiti: Tel. 0874-576; 575; e-mail: raffaella.rosa@comune.campobasso.it

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati nella procedura di selezione saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di Campobasso, titolare del trattamento, nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla selezione e dell'eventuale successiva stipula del contratto. Il conferimento dei dati è obbligatorio pena esclusione dalla procedura di selezione.

La partecipazione alla presente selezione, mediante invio della domanda, comporta consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

Art. 10 – Altre informazioni

Il Comune di Campobasso si riserva di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la presente procedura di selezione, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei candidati. In ogni caso, lo svolgimento della selezione non obbliga al conferimento dell'incarico e non impegna il Comune di Campobasso in alcun modo.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta accettazione alle condizioni previste dal presente avviso