



COMUNE DI SAN SALVO

Provincia di Chieti

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI -ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO- CAT. C – A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

(data di apertura 30/12/2016 - data di chiusura 30/06/2017)

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio Affari generali, Personale, Urp n. 222/2128 del 30/12/2016 è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Cat. C, a tempo pieno ed indeterminato.

Le modalità del concorso e i criteri di valutazione delle prove e dei titoli sono quelle fissate dal regolamento comunale dei concorsi, approvato con delibera di Giunta Municipale n. 45 del 06/02/2001.

I disabili iscritti nell'elenco di cui all'art. 8, comma 2, della legge 12-3-1999, n. 68, che abbiano conseguito l'idoneità nel presente concorso, hanno diritto alla riserva del posto se ed in quanto, al momento della formulazione della graduatoria finale dei vincitori, si accerti che l'Amministrazione non abbia interamente coperto la quota d'obbligo di cui all'art. 3 della medesima legge.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DATA DI SCADENZA

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice come pure sono esenti da bollo i documenti per la partecipazione al concorso, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo di questo Comune, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e precisamente entro le ore 14,00 del giorno 27/02/2017 a PENA DI ESCLUSIONE;

La domanda:

- a) deve essere indirizzata al Responsabile dell'Ufficio Personale del Comune di San Salvo, P.zza Papa Giovanni XXIII, 7 – 66050 San Salvo (CH);
- b) a mano deve essere consegnata all'Ufficio Protocollo del Comune nelle giornate e negli orari di apertura al pubblico degli uffici. La data di presentazione è comprovata dal timbro di ricevuta apposto dall'ufficio;
- c) per posta, a mezzo di raccomandata A. R., purché pervenga all'Ente a pena di esclusione entro il 27/02/2017 (non fa fede la data del timbro postale dell'ufficio accettante);
- d) trasmessa dalla casella di posta elettronica certificata (PEC, CEC-PAC) del candidato alla casella di posta elettronica certificata istituzionale (PEC) del Comune di San Salvo serviziopersonale@comunesansalvo.legalmail.it (entro le ore 14,00 del giorno 27/02/2017).

Qualora il candidato spedisca la domanda da una casella di posta non certificata verso la casella PEC dell'Ente, la domanda sarà esclusa dalla selezione. Se il candidato dispone di firma digitale, quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione. A fini informativi e divulgativi si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

Saranno ammesse esclusivamente le domande presentate con le modalità di cui sopra entro e non oltre il termine di scadenza surrichiamato (ore 14,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale).

Le buste pervenute per posta dovranno riportare sul retro nome, cognome ed indirizzo del candidato, nonché l'indicazione del concorso al quale si intende partecipare.

N.B.: Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica certificata saranno ritenute valide solo se inviate nei formati pdf, tiff o jpeg, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata, saranno considerate irricevibili.

Sulla busta deve essere riportato l'oggetto del presente avviso.

Se la domanda non sarà pervenuta entro i termini temporali sopra indicati, il candidato sarà escluso dalla procedura selettiva e l'Ente non risponderà dei disguidi non imputabili ai propri uffici.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido; si precisa, pertanto, che non saranno ammesse domande inviate via fax, né a mezzo posta elettronica ordinaria.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto, inquadrato nella categoria C, sono annessi gli emolumenti previsti dal vigente C.C.N.L. con decorrenza dalla data di effettiva presa di servizio.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo, e devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo (per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti);
- c) età non inferiore agli anni 18.
- d) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il soggetto con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro, in base alla vigente normativa;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d), del DPR 10/01/1957, n. 3;
- g) non aver riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni.
- h) titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale (Maturità);

I requisiti per ottenere l'ammissione al concorso e quelli che danno diritto alla preferenza o alla precedenza agli effetti della nomina al posto debbono essere posseduti prima della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

La graduatoria del concorso è unica e rimane efficace, per un termine di tre anni dalla data di approvazione, per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Il concorrente, oltre ad indicare le proprie generalità complete e l'indicazione del concorso al quale intende partecipare, deve dichiarare quanto segue:

- a) la data ed il luogo di nascita;
- b) il possesso della cittadinanza italiana;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- e) non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d), del DPR 10/01/1957, n. 3;
- f) le eventuali condanne penali riportate (dichiarazione da effettuare anche in assenza assoluta di condanne e procedimenti);
- g) il titolo di studio posseduto (dettaglio della votazione finale);
- h) il numero di codice fiscale;
- i) il domicilio con il relativo numero di codice di avviamento postale, al quale chiede che siano trasmesse le comunicazioni e l'eventuale recapito telefonico;
- l) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo all'Ufficio Personale di questo Comune, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

- m) di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti di questo Comune;
- n) tutti i titoli che si ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (ivi compresi gli eventuali servizi prestati presso la PP.AA. che sono solo da dichiarare).
- Il candidato che intende far valere i titoli di precedenza o di preferenza alla nomina dovrà farne esplicita richiesta.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA (in esenzione di bollo)

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare:

- 1) un curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- 2) la ricevuta del pagamento della tassa di concorso di €. 10,00 effettuato con versamento sul CCP n. 12910667 intestato a Comune di San Salvo – Servizio Tesoreria oppure con bonifico bancario al seguente IBAN: IT 98 U 07601 15500 000012910667 di Poste Italiane intestato a Comune di San Salvo – Servizio Tesoreria.
- 3) i titoli di cui alla lettera n) del capitolo “DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA”. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale e autenticata ai sensi di legge, se non provenienti da una Pubblica Amministrazione. È ammessa la presentazione della dichiarazione temporaneamente sostitutiva della documentazione in parola.

I concorrenti potranno eventualmente essere ammessi a regolarizzare i documenti che presentano imperfezioni formali. Il nuovo termine che verrà fissato per produrre i documenti resi regolari avrà carattere di perentorietà.

AMMISSIONE DEI CONCORRENTI

L'ammissione dei concorrenti alla procedura concorsuale, è disposta con provvedimento del Responsabile del Servizio competente in materia di personale.

L'ammissione al concorso è preceduta dall'istruttoria delle domande, consistente nella verifica delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di partecipazione e di ogni altra attività necessaria al fine della verifica dei requisiti generali e specifici richiesti. Di tale istruttoria ha la titolarità il Servizio competente in materia di personale.

Dell'ammissione dei candidati verrà data notizia sul sito istituzionale Comune di San Salvo alla sezione “Concorsi, Bandi e Avvisi” e su Amministrazione Trasparente alla sezione “Bandi di Concorso”, con valore di notifica legale a tutti gli effetti.

Ai sensi della legge 23 agosto 1988, n. 370, la domanda non è assoggettata all'imposta di bollo, così come i relativi documenti.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E PUNTEGGIO MASSIMO ASSEGNABILE

Per la valutazione dei titoli e per il punteggio massimo assegnabile si rinvia a quanto previsto al Capo V del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 45 del 06/02/2001 debitamente pubblicato sul sito web del Comune di San Salvo in “Amministrazione Trasparente” alla sezione “Disposizioni generali” sottosezione “Atti Generali”;

SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE:

L'Amministrazione potrà, ove lo ritenga opportuno, seguire i procedimenti previsti dal D.P.C.M. 10 giugno 1986, ai fini degli accessi (test bilanciati e quiz) a carattere amministrativo, qualora il numero delle domande di partecipazione al presente avviso dovessero risultare superiori a n. 50 domande. Si precisa che saranno ammessi alle prove scritte tutti coloro che si trovano collocati con lo stesso punteggio al 50° posto. A tale procedura saranno invitati a partecipare, i candidati ammessi, mediante pubblicazione di avviso sul sito web del Comune di San Salvo, accessibile dalla home page nell'apposita sezione “Concorsi, Bandi e Avvisi” e su “Amministrazione trasparente” alla sezione “Bandi di Concorso”, con valore di notifica legale a tutti gli effetti.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Le materie su cui verterà la selezione sono le seguenti:

- Nozioni di diritto amministrativo;
- Il procedimento amministrativo e diritto di accesso (Legge n. 241/1990 e sue successive modificazioni ed integrazioni);

- L'Ordinamento degli Enti Locali con particolare riguardo agli Organi del Comune;
- L'organizzazione amministrativa e gli atti ed i provvedimenti amministrativi con particolare riferimento agli enti locali;
- Legislazione in materia di rapporto di lavoro di pubblico impiego;
- Le varie tipologie di responsabilità in virtù del rapporto di pubblico impiego ed i reati contro la pubblica amministrazione;
- Prevenzione della corruzione e la trasparenza amministrativa.

Durante la prova orale verrà inoltre accertato il livello di conoscenza del candidato dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua straniera scelta dal candidato tra le seguenti: inglese, francese e tedesco.

EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA

L'eventuale preselezione consisterà nella compilazione di un test a risposta multipla (n. 30 domande), sulle materie d'esame di cui sopra.

Per ogni risposta esatta sarà attribuito un punto, non saranno penalizzate le risposte non espresse e le risposte errate.

La prova preselettiva si intende superata se il candidato avrà conseguito il punteggio minimo di 21/30.

Il punteggio ottenuto in tale prova non sarà preso in considerazione nella stesura della graduatoria finale di merito, ma varrà ai soli fini dell'ammissione alle successive prove d'esame.

PROVE D'ESAME

Le prove di esame si terranno presso la Sede Municipale e comunque in altro luogo che sarà debitamente comunicato esclusivamente sul sito web del Comune di San Salvo alla sezione "Concorsi, Bandi e Avvisi" e su Amministrazione Trasparente alla sezione "Bandi di Concorso", con valore di notifica legale a tutti gli effetti.

Si avvisa che per la determinazione del calendario delle prove, nel rispetto dei termini previsti nel Regolamento, sarà data notizia esclusivamente sul sito web del Comune di San Salvo alla sezione "Concorsi, Bandi e Avvisi" e su Amministrazione Trasparente alla sezione "Bandi di Concorso", con valore di notifica legale a tutti gli effetti.

Il tempo per lo svolgimento di ciascuna delle prove d'esame è fissato, di volta in volta, dalla Commissione, secondo il tipo e la natura della prova stessa.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento.

La mancata presentazione equivarrà alla rinuncia al concorso.

Alla prova orale verranno ammessi i concorrenti che nella prova scritta conseguono un punteggio di almeno 21/30 per ciascuna prova scritta.

La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione di almeno 21/30.

PUBBLICAZIONE GRADUATORIA E DICHIARAZIONE DEI VINCITORI

Il Responsabile dell'Ufficio personale approva la graduatoria finale dei vincitori.

La graduatoria dei vincitori è pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di San Salvo. Dalla data di pubblicazione di tale avviso decorrono i termini per eventuali impugnative.

Il Responsabile dell'ufficio personale dichiara il vincitore e notifica l'invito a sottoscrivere il contratto di lavoro e ad assumere servizio entro il termine di quindici giorni dal ricevimento della comunicazione di nomina.

Potranno essere tenuti in considerazione, su tempestiva richiesta, motivi di forza maggiore o circostanze eccezionali, che impediscano l'assunzione del servizio.

In ogni caso, l'inosservanza del termine assegnato equivale a rinuncia all'incarico.

La nomina del vincitore acquisterà carattere di stabilità al termine di un semestre di esperimento con esito positivo, ai sensi del Regolamento per la disciplina dei concorsi per l'accesso all'impiego presso questo Comune.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE SUCCESSIVAMENTE ALL'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

I concorrenti vincitori del concorso e comunque coloro che sono chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno tenuti a:

- produrre, nei modi e termini di legge, la documentazione prescritta dalla normativa vigente per le assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni entro il termine perentorio di giorni 15 dal ricevimento di apposita comunicazione da parte del Comune di San Salvo, contenente l'elenco di tutta la documentazione da presentare.
- prima della nomina l'amministrazione Comunale potrà accertare, a mezzo del Medico Competente, l'idoneità del lavoratore ai sensi e per le finalità previste dall'art. 41 del D.Lgs. n. 81/2008.
- Se l'accertamento sanitario sarà negativo, non si darà luogo alla nomina.
- Se l'interessato non si presenterà, senza giustificato motivo, o rifiuterà di sottoporsi alla visita sanitaria, non si farà luogo alla nomina.

DISPOSIZIONI VARIE

Le categorie riservatarie e le preferenze sono indicate all'art. 5 del D.P.R. 9-5-1994, n. 487.

L'amministrazione comunale garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come disposto dalla legge 10-4-1991, n. 125.

Nella domanda i portatori di handicap devono segnalare la loro condizione, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare la selezione di cui al presente avviso, con provvedimento motivato, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi, nel rispetto altresì di quanto previsto dagli artt. 18,19 e 20 del citato D.Lgs. 196/03. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. Il Responsabile del trattamento dei dati è individuato nel sottoscritto responsabile di servizio, Rag. Vincenzino Ciavatta.

Per quanto non previsto nel presente bando di concorso si applica il Regolamento Comunale sopra indicato e la normativa vigente in materia.

PUBBLICAZIONE

La pubblicazione del presente avviso avverrà all'Albo On Line del Comune di San Salvo, sul sito web www.comune.sansalvo.gov.it alla sezione "Concorsi, Bandi e Avvisi" e su Amministrazione Trasparente alla sezione "Bandi di Concorso", per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale – Concorsi ed Esami.

Il testo integrale dell'Avviso Pubblico, il modello della domanda di partecipazione sono disponibili sul sito internet dell'Ente: www.comune.sansalvo.gov.it, presso l'ufficio URP - tel. 0873.340.250 e presso l'ufficio personale - tel. 0873.340.236 - vciavatta@comune.sansalvo.ch.it, ove gli interessati potranno rivolgersi, anche, per informazioni e chiarimenti.

San Salvo, li 27 gennaio 2017

Il Responsabile del Procedimento
(Dott. Angelo Di Iorio)

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Affari Generali, Personale, Urp
(Rag. Vincenzino Ciavatta)

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993

Il presente atto è pubblicato all'albo pretorio
on line dal 27/01/2017 al 27/02/2017 al
n. 227.

Il Responsabile del Servizio
F.to Vincenzino Ciavatta