



COMUNE DI ROCCAMANDOLFI

86092

PROVINCIA DI ISERNIA

Tel 0865 816133 Fax 0865 816473

P. IVA 0008779 094 5 - C.F. 80000510943 - PEC comuneroccamandolfi@postecert.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER n. 1 posto A TEMPO pieno (36 ore settimanali) ed indeterminato di "Istruttore Anagrafe e Stato Civile" Cat. C - posizione economica C1.

IL SEGRETARIO COMUNALE

- Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 56/16 ad oggetto: "Programmazione del fabbisogno del personale triennio 2016-2018 ;
 - Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.46/16 ad oggetto: "Ricognizione per l'anno 2016 di eventuali situazioni di esubero nell'organico dell'Ente";
 - Visti:
 - il D.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;
 - il D.lgs. n. 267/2000;
 - il vigente C.C.N.L. Regioni e Autonomie Locali;
 - il Vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- In adempimento della propria determina n. 17 del 29.12.2016;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto a tempo pieno (36 ore settimanali) ed indeterminato di "Istruttore Anagrafe e Stato Civile" Cat. C - posizione economica C1.

L'Amministrazione Comunale garantisce parità e pari opportunità fra uomini e donne, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n.125 e succ., per l'accesso al lavoro.

Ai sensi dell'art. 1014 commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva del 30% di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

ART.1 TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il trattamento giuridico ed economico attribuito è quello previsto dal vigente C.C.N.L. comparto Regioni - Autonomie Locali, per la categoria C, posizione economica C1, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Art.2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell' Unione Europea secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 2001 e successive modifiche e integrazioni;
- b. età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c. possedere l'idoneità psico-fisica alla mansione da svolgere, con facoltà da parte dell'ente di esperire appositi accertamenti;
- d. godimento dei diritti civili e politici;
- e. non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- f. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- g. non essere cessato da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni, a causa d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile e, in ogni caso, non aver subito provvedimenti di recesso per giusta causa;
- h. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con pubbliche amministrazioni;
- i. titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale.

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto, entro il termine di scadenza del presente bando, lo specifico provvedimento di riconoscimento di validità da parte delle autorità competenti. A tal fine il candidato deve specificare, nella domanda, di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dall' Autorità competente che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto nel presente bando.

I cittadini degli stati membri dell' Unione Europea possono accedere agli impieghi purché siano in possesso:

- a) del godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- c) di un'adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare in sede di prova.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

La mancanza dei almeno uno dei citati requisiti comporta la non ammissione alla procedura;

ART.3 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE

La domanda per l'ammissione (utilizzando esclusivamente il modello allegato All. A), redatta in carta libera, datata e firmata va indirizzata al Comune di Roccamandolfi - via Salita Municipio, 1 - 86092 Roccamandolfi (IS); la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Modalità di presentazione delle domande:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, in busta chiusa, indirizzata al Comune di Roccamandolfi – via dei Salita Municipio 1 86092 Roccamandolfi (IS) entro il termine indicato nel presente bando, non saranno prese in considerazione le domande che, pur spedite nei termini a mezzo raccomandata a.r., non pervengano all'Ufficio protocollo del Comune di Roccamandolfi entro la data di scadenza del presente bando. Per le domande inoltrate a mezzo raccomandata a.r., si precisa che la busta contenente la domanda di ammissione deve recare la dicitura: **“Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di un posto di istruttore anagrafe e stato civile - Cat. C posizione economica C1”**;

- mediante consegna, in busta chiusa, diretta all'ufficio protocollo del Comune di Roccamandolfi (IS) entro il termine indicato nel presente bando, nei giorni e nelle di apertura al pubblico, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 14.00 e dalle ore 15.30 alle ore 18.30 ed il sabato dalle ore 09.00 alle 13.00. In caso di consegna a mano farà fede la data del timbro del servizio protocollo accettante.

- mediante corriere, in tal caso la domanda, in busta chiusa, dovrà pervenire, a pena di esclusione, al servizio protocollo entro il termine fissato dal presente bando;

- mediante posta elettronica PEC esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata all'indirizzo: comuneroccamandolfi@postecert.it avente come oggetto: **“Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di un posto di istruttore anagrafe e stato civile - Cat. C posizione economica C1”**. In tal caso la validità della trasmissione e ricezione del messaggio PEC è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

In tutti i casi la busta contenente la domanda di ammissione deve riportare la dicitura: **“Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di un posto di istruttore anagrafe e stato civile - Cat. C posizione economica C1”**

Le domande, debitamente sottoscritte e spedite con le modalità di cui sopra, dovranno comunque pervenire al Comune di Roccamandolfi **inderogabilmente entro e non oltre il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale dell'avviso di concorso**, a pena di esclusione. Non verranno pertanto prese in considerazione le domande che per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, il caso fortuito e le cause imputabili a fatto di terzi, non siano pervenute al Comune di Roccamandolfi entro il termine perentorio previsto dal presente avviso. Farà fede il timbro a data apposto dall'ufficio di protocollo del Comune di Roccamandolfi. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande dovute a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso o per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Nel caso in cui il termine ultimo per la consegna della domanda coincida con un giorno festivo, con un giorno di sciopero degli uffici comunali o degli uffici postali, lo stesso si intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

ART.4 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alle domande devono essere allegati:

- Curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice e in formato europeo, datato e sottoscritto, dal quale risultino i titoli di studio e le esperienze lavorative effettuate. La sua presentazione è facoltativa;
- Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del candidato, per l'idoneità delle autocertificazioni;
- Ricevuta del versamento intestato al Comune di Roccamandolfi – Servizio di Tesoreria, c.c.p. n. 1 500 2868, comprovante il versamento della tassa di concorso di €. 10,00, specificando la causale: “Tassa concorso per la copertura di un posto di istruttore anagrafe e stato civile”
- Eventuale documentazione, se in possesso, ritenuta utile ai fini della valutazione dei titoli vari e culturali;
- Eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza per la nomina così come individuati dall'art. 5 del D.P.R. 09.05.94 n. 487 e s.m.i.;
- I portatori di handicap, ex art. 20 della L. n.104/92, devono altresì allegare idoneo certificato, rilasciato dalla competente struttura sanitaria, relativo alla necessità di ausilio e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove previste nell'avviso di selezione.

Art. 5 REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA E MOTIVI DI ESCLUSIONE

Il Servizio competente valuterà i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione e richiederà l'eventuale regolarizzazione delle domande che presentassero delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali.

La regolarizzazione formale non è necessaria quando il possesso del requisito non dichiarato può implicitamente ritenersi posseduto per deduzione da altra dichiarazione o dalla documentazione presentata.

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la mancanza di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- la consegna o presentazione della domanda oltre il termine prescritto;
- la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine assegnato, anche con riferimento al pagamento della tassa di concorso;
- ogni altro caso di non conformità ai contenuti del presente bando.

L'ammissione dei candidati al concorso viene effettuata sulla base dei dati dichiarati dagli stessi nella domanda di partecipazione al concorso.

ART.6 COMMISSIONE D'ESAME.

La Commissione d'esame verrà nominata con determina del responsabile del servizio successivamente al termine di scadenza del presente avviso;

Art. 7 CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

L'esame viene articolato in due prove scritte ed una orale.

La Commissione, per la valutazione delle prove d'esame e dei titoli, dispone complessivamente di punti 100, per ogni candidato, così ripartiti:

- 1° Prova scritta punti 30/30;
- 2° Prova scritta punti 30/30;
- Prova orale punti 30/30;
- Titoli punti 10/10;

Risulteranno idonei i candidati che avranno superato sia le prove scritte che la prova orale, secondo le modalità di seguito specificate:

Superamento delle prove scritte:

Le prove scritte si intendono superate qualora il candidato consegua un punteggio non inferiore a 21/30 in ciascuna di essa. Al superamento delle prove scritte consegue l'ammissione alla prova orale.

Superamento della prova orale:

La prova orale si intende superata qualora il candidato consegua nella medesima un punteggio non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale sarà dato dalla sommatoria dei voti conseguiti rispettivamente: nelle prove scritte, nella prova orale e nella valutazione dei titoli.

ART. 8 CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI TITOLI.

La commissione, per la valutazione dei titoli presentati dai candidati, dispone di un punteggio complessivo pari a 10 punti. Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

- | | |
|--|---------|
| - I Categoria – Titoli di studio | punti 4 |
| - II Categoria – Titoli di servizio | punti 4 |
| - III Categoria – curriculum formativo e professionale | punti 1 |
| - IV Categoria Titoli vari e culturali | punti 1 |

Titolo di studio massimo 4 punti.

- I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studi saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

In decimi		In sessantesimi		Giudizio	In centesimi		in centodecimi		Valutazione
Da	A	Da	A		Da	A	Da	a	
6	6,49	36	39	Sufficiente	60	75	66	70	1
6,50	7,49	40	45	Buono	76	90	71	85	2
7,50	8,49	46	54	Distinto	91	95	86	100	3
8,50	10,0	55	60	Ottimo	96	100	101	110e lode	4

Titoli di servizio massimo 4 punti.

1. I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di servizio saranno ripartiti in relazione alla natura ed alla durata del servizio:

a) servizio a tempo indeterminato e determinato prestato presso Enti Locali o Pubbliche Amministrazioni con mansioni identiche, analoghe o superiori (comunque attinenti) a quelle del posto messo a concorso.

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

a.1 - stessa categoria o superiore punti: 0,25

a.2 - in categoria inferiore punti: 0,15

b) servizio a tempo indeterminato e determinato prestato con mansioni inferiori purché attinenti a quelle del posto messo a concorso presso Enti Locali o Pubbliche Amministrazioni.

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

b.1 - stessa categoria o superiore punti: 0,20

b.2 - in categoria inferiore punti: 0,10

c) servizio militare: in applicazione dell'art. 77, 7° comma, del D.P.R. 14 febbraio 1964, n.237 e successive modificazioni, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e l'arma dei carabinieri, sono valutati come segue:

– servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico (precedente lett. a.1);

– servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico (precedente lett. b.1).

I servizi ad orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri di cui sopra, in proporzione.

2. Qualora non sia possibile identificare le mansioni o la natura del servizio, non viene attribuito alcun punteggio. Sono valutati solamente gli effettivi servizi prestati risultanti da dichiarazioni sostitutive rese ai sensi della normativa vigente o da certificati di servizio rilasciati dal datore di lavoro.

3. Non viene attribuito alcun punteggio al servizio nel caso in cui le dichiarazioni o certificazioni siano incomplete o comunque prive degli elementi necessari ai fini della valutazione; qualora non sia precisata la data (gg/mm/aa) di inizio e/o cessazione dal servizio, lo stesso non viene valutato.

4. Tutti i servizi prestati, della stessa categoria, sono sommati anche se prestati presso enti diversi.

5. In caso di contemporaneità di servizi, viene computato quello cui compete il punteggio unitario più elevato;

6. Non sono oggetto di valutazione i periodi di frequenza presso gli uffici pubblici o i servizi prestati a solo titolo di tirocinio e pratica o comunque non in dipendenza di rapporto di impiego.

Curriculum formativo e professionale massimo 1 punto.

1. Curriculum professionale: in questa categoria vengono valutate le attività professionali e di studio, purché attinenti, formalmente documentate o dichiarate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire.
2. In tali categorie rientrano anche le attività di partecipazione a corsi organizzati da enti pubblici per i quali è previsto il rilascio di attestato di frequenza.
3. La valutazione deve privilegiare gli attestati di profitto rispetto a quelli di mera frequenza.
4. Non sono valutabili le idoneità in concorsi.

Titoli vari e culturali massimo un punto.

1. La valutazione dei titoli vari riguarda tutti gli altri titoli non classificabili nelle precedenti categorie, purché abbiano attinenza con il posto messo a concorso.

2. Più precisamente:

a) Diplomi professionali e patenti speciali;

b) Pubblicazioni (libri saggi ed articoli). Le pubblicazioni sono valutate solo se attinenti a materie la cui disciplina è oggetto delle prove d'esame o comunque denotino in un arricchimento della professionalità del concorrente in riferimento alle funzioni connesse al posto messo a concorso; non sono presi in considerazione gli scritti dai quali non risulti in modo sicuro che siano stati elaborati dai candidati nonché le pubblicazioni compilate in collaborazione quando non sia possibile stabilire in modo certo l'apporto di ciascun autore;

c) Incarichi di collaborazione o di prestazione professionale conferiti da amministrazioni pubbliche. Non viene attribuito alcun punteggio alle co.co.co o co.co.pro. qualora le dichiarazioni o certificazioni siano incomplete o comunque prive degli elementi necessari ai fini della valutazione; qualora non sia precisata la data (gg/mm/aa) di inizio e/o cessazione dal servizio, lo stesso non viene valutato;

d) Dottorati di ricerca, specializzazioni post laurea, master in materie afferenti la professionalità oggetto di selezione con esame finale che indica la valutazione riportata;

e) Corsi di formazione, riqualificazione, aggiornamento, specializzazione, abilitazioni professionali in materie attinenti la professionalità del posto messo a concorso, con superamento della prova finale;

f) Lavoro autonomo in attività attinenti alla professionalità messa a concorso, risultante da iscrizione alla C.C.I.A.A. e/o ad Albi Professionali;

g) Altri titoli non considerati nelle categorie precedenti: possono essere valutati in questa categoria anche le specializzazioni tecnico – manuali derivanti da specifico corso professionale e le iscrizioni ad albi professionali, se conseguenti a periodi di praticantato o ad esami.

h) qualifiche professionali e specializzazioni acquisite durante il servizio militare, in qualunque forma prestato, attestate con diploma rilasciato dall'ente militare competente

I° Prova scritta max 30 punti:

La I° prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato da scegliere in una terna di tracce su argomenti afferenti le seguenti materie:

- _ Normativa dell'anagrafe della popolazione residente: procedimenti anagrafici di iscrizione, cancellazione e variazione della residenza,
- _ Gestione dei cittadini italiani residenti all'estero,
- _ Norme in materia di regolamento dello stato civile: formazione e trascrizione degli atti di stato civile, sistema delle annotazioni,
- _ Norme in materia di cittadinanza : procedimenti di acquisto, riacquisto e perdita della cittadinanza;
- _ Nozioni sull'ordinamento istituzionale degli enti locali;
- _ Nozioni sul rapporto di lavoro del personale degli enti locali, diritti e doveri del dipendente;
- _ Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo, alla documentazione amministrativa, al diritto di accesso agli atti ed alla tutela della privacy.

La commissione predispone una terna di tracce la mattina della prova dalle quali ne verrà estratta una a sorte; Ai fini della valutazione in caso di giudizio non unanime dei commissari si somma il punteggio che ogni commissario ha a disposizione (ogni commissario ha a disposizione 10 punti);

II° Prova scritta max 30 punti:

La II° prova scritta, sulle materie della I° prova scritta, consisterà nella risoluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica.

La commissione, come per la prima prova scritta, predispone tre serie di quesiti a risposta sintetica dalle quali, la mattina della prova, ne verrà estratta una a sorte. Ai fini della valutazione in caso di giudizio non unanime dei commissari si somma il punteggio che ogni commissario ha a disposizione (ogni commissario ha a disposizione 10 punti);

Prova orale max 30 punti:

Accede alla prova orale chi ha ottenuto almeno 21/30 in tutte e due le prove scritte. La prova orale ha lo scopo di verificare il possesso, da parte del candidato, dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. La prova verterà sulle materie oggetto delle prove scritte più l'Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

ART. 9 MODALITA' E CALENDARIO PROVE D'ESAME

Al termine della scadenza del presente Bando con successivo avviso, che sarà pubblicato sul sito Internet del Comune di Roccamandolfi www.comune.roccamandolfi.is.it ed all'albo pretorio on line dell'ente, verrà data comunicazione dell'elenco dei candidati ammessi e degli eventuali esclusi nonché, almeno 15 giorni prima, della sede e dell'orario di svolgimento dell'eventuale prova pre-selettiva e delle prove scritte. Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti. A tal riguardo i candidati sono tenuti a prendere visione di tale avviso, per cui l'Ente declina ogni responsabilità al riguardo. Ogni altra informazione potrà essere richiesta al Responsabile del Personale del Comune di Roccamandolfi (Tel. 0865/816133). L'avviso per i candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale, invece, sarà dato individualmente almeno 15 giorni prima della data in cui essi debbano sostenerla, mediante raccomandata con ricevuta di ritorno.

La mancata partecipazione ad una sola delle prove di cui sopra sarà considerata come rinuncia al concorso, anche se fosse dipendente da caso fortuito o da forza maggiore. Anche il ritardo del candidato ad una sola delle prove, qualunque ne sia la causa, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno esibire un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. La consultazione di testi di legge non commentati dovrà essere autorizzata dalla Commissione Giudicatrice. Nel corso delle prove non saranno ammessi nell'aula d'esame

computer portatili o palmari, telefoni cellulari o qualsiasi altro mezzo di comunicazione. L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi e manuali sui quali preparare le prove d'esame. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la Commissione Giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato, che sarà affisso all'Albo Pretorio online e pubblicato sul sito Internet del Comune.

Art. 10 – PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero delle domande presentate sia superiore a 100, l'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di sottoporre i candidati a una prova preselettiva.

La preselezione è effettuata dalla commissione direttamente o avvalendosi del supporto di società specializzata, previa determinazione del responsabile del servizio personale.

Non svolgeranno la prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della L. 104/1992 (persona portatrice di handicap affetta da invalidità uguale o superiore all'80%).

I candidati interessati dovranno dichiarare tale ultima circostanza nel campo "ulteriori dichiarazioni ai fini delle prove" della domanda e dovranno allegare apposita certificazione attestante lo stato di invalidità di cui allo stesso art. 20 comma 2 bis della L. 104/1992. In assenza di tale documentazione i candidati saranno tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva.

I candidati devono presentarsi alla prova preselettiva muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità nonché della ricevuta della domanda di iscrizione al concorso.

La preselezione consisterà nella risoluzione di quesiti inerenti le materie d'esame.

Sono ammessi alle prove scritte i primi 100 candidati classificatisi con maggior punteggio nella prova preselettiva. I candidati eventualmente classificatisi al centesimo posto con pari punteggio vengono tutti ammessi alle prove scritte. Il punteggio della prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale.

La mancata presentazione alla prova preselettiva, ancorché dipendente da caso fortuito o da forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

I risultati della prova preselettiva (ammessi o non ammessi alle prove concorsuali) sono pubblicati sul sito internet del Comune ed all'albo pretorio on line dell'ente.

Art. 11 – TITOLI DI PRECEDENZA O PREFERENZA

In caso di parità di punteggio le categorie di cittadini che hanno preferenza sono le seguenti:

1. insigniti di medaglia al valore militare;
2. mutilati ed invalidi di guerra ex combattente;
3. mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. orfani di guerra;
6. orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. feriti in combattimento;
9. insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico o privato;
13. genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

15. genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. coniugati e non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
19. invalidi e mutilati civili;
20. militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

In caso di parità di punteggio e di titoli di preferenza la precedenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dall'essere più giovane di età.

Art. 12 FORMAZIONE ED EFFICACIA DELLA GRADUATORIA.

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione selezionatrice formula la graduatoria finale, ottenuta sommando il punteggio dei titoli e delle prove, e trasmette all'Ufficio competente i verbali dei propri lavori, nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva.

Il Responsabile del Personale procede, quindi, con proprio atto all'approvazione dei verbali e della graduatoria, nonché alla pubblicazione della graduatoria all'albo pretorio per almeno 15 giorni consecutivi;

La graduatoria concorsuale rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di approvazione, salvo proroghe dovute a disposizioni di legge, per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, ad eccezione dei posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso stesso.

Il presente bando con il relativo modulo di domanda sono disponibili sul sito del Comune di Roccamandolfi all'indirizzo web: www.comune.roccamandolfi.is.it;

Art.13 ASSUNZIONE

Il candidato dichiarato vincitore del concorso, ove ne sia disposta l'assunzione, sarà invitato a far pervenire al Comune di Roccamandolfi, nel termine e con le modalità indicate nella lettera di invito, a pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti dichiarati in sede di autocertificazione e il possesso dei necessari requisiti generali e speciali per l'accesso all'impiego. A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti si procederà alla stipula del Contratto Individuale di Lavoro a tempo indeterminato. Il rapporto di lavoro si risolve di diritto nel caso in cui il lavoratore non assuma servizio alla data stabilita, salvo proroga del termine per giustificato e documentato motivo e nel caso in cui manchi uno dei necessari requisiti, accertato in sede di controllo delle autocertificazioni rese. Il vincitore non potrà acquistare la stabilità all'impiego se non trascorso un periodo di prova e dovrà sottostare alle norme contrattuali, di legge e di Regolamento in vigore. Tale periodo non potrà essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Nei termini previsti dal CCNL, prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere - a decorrere dalla data di assunzione - altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30.3.01, n. 165.

Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al capoverso precedente l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

ART. 14 NORME DI SALVAGUARDIA

Il Comune di Roccamandolfi si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza della selezione pubblica qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito e, comunque, non inferiore al numero dei posti messo a concorso. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare la selezione stessa ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse del Comune per giustificati motivi;
- non procedere all'assunzione del vincitore, qualora intervengano disposizioni legislative che vietino l'assunzione stessa.

Art. 15 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti all'interno dell'Ente e trattati in modo lecito e secondo correttezza, mediante sistemi manuali o informatici, per le finalità di gestione della procedura concorsuale in oggetto, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e regolamenti.

Disposizioni finali

La partecipazione al concorso, in quanto *lex specialis*, comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme e delle condizioni recate dal presente bando. Per tutto quanto non espressamente previsto dal bando si rinvia alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia. Agli aspiranti non compete alcun indennizzo né rimborso di spesa per l'accesso al Comune di Roccamandolfi e per la permanenza sul posto per l'espletamento delle prove d'esame e per gli eventuali accertamenti sanitari. La documentazione presentata a corredo della domanda di ammissione non verrà restituita se non su espressa formale richiesta dell'interessato. Il presente bando viene posto in pubblicazione per intero sul Sito www.comune.roccamandolfi.is.it, nonché, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie Concorsi ed Esami. Si informa che il responsabile del procedimento è il Segretario Comunale dott.ssa Feliciano Di Santo tel. 0865 816133 - fax 0865 816473.

Roccamandolfi 29.12.2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Feliciano Di Santo


All. A

Spett.le Comune di Roccamandolfi
Via Salita Municipio,1
86092 Roccamandolfi (IS)

Oggetto: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE DA ASSUMERE CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE ANAGRAFE E STATO CIVILE" - CATEGORIA "C" POSIZIONE DI ACCESSO "C1"-.

_____l_____ sottoscritt _____Codice Fiscale _____

chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di N.1 unità di personale da assumere a tempo pieno ed indeterminato, con profilo professionale di Istruttore Anagrafe e Stato civile” - Cat.C – Posizione di accesso C1;

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000 dichiara, sotto la propria personale responsabilità e nella consapevolezza che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale:

1) di essere nat_ a _____ (____) il _____ ;

2) di essere residente a _____ e di avere il seguente recapito (indirizzo al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative):

Cognome e nome _____ c/o _____

Via _____ n°.

C.A.P. _____ - _____ (provincia _____)

Telefono o Cellulare _____

indirizzo e.mail: _____

3) di avere numero _____ figli di cui numero _____ a carico; (la dichiarazione va fatta anche in caso negativo);

4) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
_____ conseguito in data _____ presso _____

_____ con il seguente
punteggio _____;

5) di essere in possesso della:

☐ cittadinanza italiana;

☐ cittadinanza di uno Stato dell'Unione Europea _____ ed in quanto tale
di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza
della lingua italiana;

6) di:

☐ essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____;

☐ non essere iscritt__ o di essere stat__ cancellat__ dalle liste elettorali del Comune di _____
_____ per il seguente motivo: _____;

7) di avere il godimento dei diritti civili e politici;

8) di essere fisicamente idoneo alle mansioni richieste per il posto messo a Concorso;

9) di avere (solo per gli aspiranti di sesso maschile):

☐ adempiuto agli obblighi militari e di trovarsi in congedo illimitato;

☐ adempiuto agli obblighi di leva e di essere stato dichiarato:

- ☐ rivedibile;

- ☐ riformato;

- ☐ idoneo a servizi sedentari;

- ☐ essere in attesa della chiamata alle armi;

- ☐ di non essere soggetto agli obblighi militari (Legge 23/8/2004 n. 226);

10) di:

☐ non avere subito condanne penali e non avere a proprio carico procedimenti penali in corso che
impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro
con pubbliche amministrazioni;

☐ avere subito le seguenti condanne penali _____;

☐ avere in corso i seguenti provvedimenti: _____;

11) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, a causa
d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile e, in
ogni caso, non aver subito provvedimenti di recesso per giusta causa;

12) di non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la
costituzione del rapporto di lavoro;

13) di:

☐ avere il possesso del seguente requisito che dà diritto a riserve, o precedenza o preferenze nella graduatoria
di merito: _____

_____;
□ non avere il possesso di alcun requisito che da diritto a riserve, o precedenze o preferenze nella graduatoria di merito;

14) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

_____;
rilasciato da _____ il _____;

_____;
rilasciato da _____ il _____;
con valutazione _____

estremi dell'equipollenza ai titoli italiani ed autorità che l'ha rilasciata _____
(solo per i titoli conseguiti all'estero).

15) i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;

16) di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, ad utilizzare i dati personali contenuti nella presente domanda esclusivamente ai fini della procedura e in caso di assunzione ai fini della costituzione del rapporto di lavoro;

17) di accettare in modo incondizionato tutte le norme previste dal bando;

18) di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet del Comune di Roccamandolfi per comunicazioni inerenti il presente concorso;

19) ulteriori dichiarazioni ai fini delle prove _____

ED ALLEGA:

- Curriculum professionale e formativo, redatto in carta semplice e in formato europeo, datato e sottoscritto, dal quale risultino i titoli di studio e le esperienze lavorative effettuate (La sua presentazione è facoltativa);
- Copia del documento di identità in corso di validità per l'idoneità delle autocertificazioni.
- Ricevuta del versamento intestato al Comune di Roccamandolfi – Servizio di Tesoreria, c.c.p. n.1 500 2868, comprovante il versamento della tassa di concorso di €. 10,00, specificando la causale: " Tassa concorso per la copertura di un posto di istruttore anagrafe e stato civile".
- Eventuale documentazione, se in possesso, ritenuta utile ai fini della valutazione dei titoli vari e culturali.

N.B. Solo per i candidati portatori di handicap specificare, in relazione al proprio handicap, debitamente documentato da apposita struttura sanitaria, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove di concorso nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove stesse,

oppure eventuale certificazione attestante lo stato di invalidità di cui all'art. 20 comma 2 bis della L. 104/1992.

_____.

_____ li _____

In fede
