ASSETTO ISTITUZIONALE E RELAZIONI ISTITUZIONALI.

Funzione Obiettivo 1 ORGANI ISTITUZIONALI

Riepilogo della Funzione Obiettivo 1				
DESCRIZIONE	Residui al 31/12/2008	PREVISIONI		Note
		COMPETENZA	CASSA	
U.P.B 010 Consiglio Regionale	970.042,54	12.242.654,89	13.212.697,43	·
U.P.B 011 Consiglio Regionale - commissioni e comitati	130.833,32	510.000,00	640.833,32	
U.P.B 025 Giunta Regionale - Gabinetto del Presidente ed affari istituzionali	904.599,65	800.000,00	1.704.599,65	
U.P.B 026 Giunta Regionale - Rapporti istituzionali e relazioni economiche esterne	1.874.958,08	974.394,28	2.849.352,36	
U.P.B 027 Giunta Regionale - Avvocatura regionale	107.178,76	520.000,00	627.178,76	
U.P.B 028	18.185.573,22	5.518.560,58	23.704.133,80	
Protezione Civile U.P.B 029	2.142.122.04			
Affari generali della Presidenza della Regione	2.142.133,93	7.075.000,00	9.217.133,93	
Totale Funzione Obiettivo 1	24.315.319,50	27.640.609,75	51.955.929,25	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Spesa corrente	9.987.871,72	24.566.313,38	34.554.185,10	
Spesa in conto capitale	14.327.447,78	3.074.296,37	17.401.744,15	

- SERVIZIO AFFARI GENERALI DELLA REGIONE

- Gestione degli adempimenti amministrativi e strumentali di competenza del "Datore di lavoro" di cui al D.Lgs. 626/94 e successive modificazioni ed integrazioni.
- Gestione delle attività di raccordo con il "Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione" di cui al D.Lgs. 626/94 e successive modificazioni ed integrazioni.
- Raccordo con le attività di gestione delle sedi degli Uffici regionali di proprietà (manutenzione ordinaria e straordinaria, impianti e attrezzature).
- Attività di diretta gestione delle sedi degli Uffici Regionali non di proprietà (contratti di locazione, richieste di manutenzione ordinaria e straordinaria).
- Attività connessa all'acquisizione di beni e servizi per il funzionamento degli uffici regionali (gestione impianti di sollevamento, servizi di pulizia, acquisizione di beni strumentali, acquisto mobili, ecc.).
- Repertorio gestione centralizzata dei contratti.

11/16

- Servizi di vigilanza, Economato, Albo fornitori.
- Attività connesse alla gestione del parco macchine (manutenzione, locazione, acqui dimissioni, ecc.).
- Adempimenti connessi alle attività negoziali pubbliche e private dell'Ente Regione.
- Assistenza alla stipula dei contratti pubblici.
- Gestione spese di rappresentanza istituzionale del Presidente della Regione (cap. 1800
- Gestione delle iniziative amministrative connesse alla Festa della Regione (cap. 6510).
- Gestione tecnica-amministrativa della rete telefonica fissa e della relativa allocazione.
- Gestione dei mezzi di telefonia mobile.
- Pagamenti delle spese relative alle utenze fisse e mobili.
- Rapporti con i fornitori di servizi e strumenti di telefonia fissa e mobile.
- Monitoraggio dell'efficienza della rete e dei servizi di telefonia fissa e mobile, tramite la raccolta di segnalazioni di eventuali disservizi ed il cattivo funzionamento di telefoni, con conseguente promozione degli interventi necessari.
- Gestione amministrativa del centralino telefonico e organizzazione del personale addetto. Redazione ed aggiornamento dei data base degli elenchi telefonici interni -Coordinamento con il call center.