

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

Seduta del 26 luglio 2013, n. 371.

Modifiche ed integrazioni alla D.G.R. 323/2013 con oggetto «Modifiche ed integrazioni alla D.G.R. 261/2013 recante “Sperimentazione tirocini estivi di orientamento – Direttiva 2013”. Approvazione “Avviso Pubblico per la realizzazione della sperimentazione dei tirocini estivi e di orientamento ai sensi della D.G.R. n. 261 del 10.06.2013 e ss.mm.ii.”».

LA GIUNTA REGIONALE

(omissis)

VISTO il documento istruttorio concernente l'argomento in oggetto;

PRESO ATTO, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento interno di questa Giunta:

- a) del parere di legittimità e di regolarità tecnico-amministrativa espresso dal Direttore del Servizio e della dichiarazione che l'atto non comporta impegno di spesa;
- b) del parere del Direttore d'Area e del Direttore Generale;

VISTA la legge regionale 23 marzo 2010, n. 10 e successive modificazioni e la normativa attuativa della stessa;

VISTO il regolamento interno di questa Giunta;

unanime delibera:

- 1) di fare proprio il documento istruttorio e la conseguente proposta corredati dei pareri di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento interno della Giunta che si allegano alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, rinviando alle motivazioni in essi contenute;
- 2) di eliminare integralmente il comma 2 del punto 4. dell'art. 4 (Soggetti promotori) della “*Direttiva per l'attivazione di tirocini estivi di orientamento – Sperimentazione regionale – Anno scolastico/formativo/accademico 2012/2013*”, approvata con la DGR 323/2013;
- 3) di approvare la modifica del comma 2 dell'art. 9 (Facilitazione economiche) della “*Direttiva per l'attivazione di tirocini estivi di orientamento – Sperimentazione regionale - anno scolastico/formativo/accademico 2012/2013*” nella versione di seguito riportata: “*Oltre all'indennità a carico della Regione Molise, che non può essere inferiore a 4,00 € lordi per ora di effettiva frequenza, il Soggetto Ospitante può prevedere ulteriori facilitazioni per il tirocinante (integrazione dell'indennità, rimborso spese viaggio, ticket restaurant etc.)*”;
- 4) di approvare la modifica del comma 2 dell'art. 8 (Risorse finanziarie) dell’ “*Avviso per la realizzazione della sperimentazione dei tirocini estivi e di orientamento ai sensi della D.G.R. 261 del 10/06/2013 e ss.mm.ii.*” nella versione di seguito riportata: “*Ciascun tirocinante che concluderà regolarmente il tirocinio o che svolgerà almeno l'80% delle ore di tirocinio previste dal Progetto formativo individuale redatto dal soggetto promotore d'intesa con il tutor aziendale, avrà diritto ad una indennità di partecipazione per un importo lordo mensile di € 400,00 a carico della Regione Molise. Il calcolo dell'indennità di partecipazione prevede che il tirocinante svolga 25 ore di formazione a settimana per un totale di 100 ore mensili. Qualora la durata mensile sia inferiore per numero di ore, l'indennità a carico della Regione verrà calcolata in base alle ore effettivamente svolte basandosi sul parametro di 4 euro per ora di tirocinio svolta. I costi assicurativi sono a carico della Regione nella misura massima di € 60,00 per ciascun tirocinio attivato*”;
- 5) di approvare un nuovo modello di “Progetto Formativo e di Orientamento” così come predisposto nell'allegata bozza (**Allegato “2”**);
- 6) di stabilire che, per le domande di partecipazione pervenute prima dell'approvazione della presente deliberazione, i soggetti ospitanti possano recedere dal vincolo del pagamento o dell'indennità di partecipazione e sottoscrivere un nuovo Progetto Formativo e di Orientamento secondo il modello Allegato “2” approvato con la presente deliberazione;
- 7) di approvare la modifica al comma 3 dell'art. 10 (Modalità di presentazione della domanda) nella versione di seguito riportata: “*La domanda di partecipazione dovrà essere presentata, a cura del soggetto promotore secondo le modalità descritte, a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso e comunque entro il 9 agosto 2013*”;

- 8) di approvare l'integrazione al comma tre dell'art. 10 (Modalità di presentazione della domanda) dell'“*Avviso per la realizzazione della sperimentazione dei tirocini estivi e di orientamento ai sensi della D.G.R. 261 del 10/06/2013 e ss.mm.ii.*” inserendo il seguente periodo: “*Il soggetto promotore dovrà inviare una scansione della domanda di partecipazione al seguente indirizzo di posta elettronica: tirociniformativi@regione.molise.it”; tale previsione vale esclusivamente per le domande presentate dopo la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Molise della presente deliberazione di Giunta regionale”.*

SEGUE ALLEGATO

**Documento
istruttorio**

Pareri

e

Allegato 2

DOCUMENTO ISTRUTTORIO ALLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA REGIONALE n. 371 del 26 LUGLIO 2013

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Oggetto:

Modifiche ed integrazioni alla D.G.R. 323/2013 con oggetto «Modifiche ed integrazioni alla D.G.R. 261/2013 recante “Sperimentazione tirocini estivi di orientamento - Direttiva 2013”. Approvazione “Avviso Pubblico per la realizzazione della sperimentazione dei tirocini estivi e di orientamento ai sensi della D.G.R. n. 261 del 10.06.2013 e ss.mm.ii.”».

VISTA

la D.G.R. n. 323 del 05 luglio 2013 avente per oggetto «Modifiche ed integrazioni alla D.G.R. 261/2013 recante “Sperimentazione tirocini estivi di orientamento - Direttiva 2013”. Approvazione “Avviso Pubblico per la realizzazione della sperimentazione dei tirocini estivi e di orientamento ai sensi della D.G.R. n. 261 del 10.06.2013 e ss.mm.ii.”»;

VISTO

in particolare, il comma 2 del punto 4. dell’art. 4 (Soggetti promotori) della “*Direttiva per l’attivazione di tirocini estivi di orientamento - Sperimentazione regionale - Anno scolastico/formativo/accademico 2012/2013*”, approvata con la suddetta deliberazione, in base al quale “*Sia il soggetto promotore che il soggetto ospitante devono operare in stretto raccordo con l’istituzione scolastica, universitaria o formativa frequentata dagli studenti destinatari dei tirocini medesimi*”;

RITENUTO

opportuno eliminare il suddetto comma, in quanto il tutor didattico-organizzativo nominato dal soggetto promotore è in grado di assicurare il regolare svolgimento del tirocinio e di garantire il raggiungimento degli obiettivi formativi;

RITENUTO

opportuno, inoltre, modificare il punto 2. dell’art. 9 (Facilitazioni economiche) della suddetta Direttiva in riferimento all’importo dell’indennità lorda oraria da garantire al tirocinante, stabilendo che non possa essere inferiore a 4,00 € per ora di effettiva frequenza e che lo stesso assuma la versione di seguito indicata: “*Oltre all’indennità a carico della Regione Molise, che non può essere inferiore a 4,00 € lordi per ora di effettiva frequenza, il Soggetto Ospitante può prevedere ulteriori facilitazioni per il tirocinante (integrazione dell’indennità, rimborso spese viaggio, ticket restaurant, etc.)*”;

RITENUTO

necessario modificare, di conseguenza, il comma due dell’art. 8 (Risorse finanziarie) dell’“*Avviso per la realizzazione della sperimentazione dei tirocini estivi e di orientamento ai sensi della D.G.R. 261 del 10/06/2013 e ss.mm.ii.*”, relativamente all’importo complessivo lordo mensile dell’indennità di partecipazione, quantificandolo in 400,00 € ed eliminando l’obbligo a carico del soggetto ospitante di farsi carico dell’importo di 200,00 € lordi mensili da garantire al tirocinante e che il comma due del suddetto art. 8 dell’Avviso assuma la seguente nuova versione: “*Ciascun tirocinante che concluderà regolarmente il tirocinio o che svolgerà almeno l’80% delle ore di tirocinio previste dal Progetto formativo individuale redatto dal soggetto promotore d’intesa con il tutor aziendale, avrà diritto ad una indennità di partecipazione per un importo lordo mensile di € 400,00 a carico della Regione Molise. Il calcolo dell’indennità di partecipazione prevede che il tirocinante svolga 25 ore di formazione a settimana per un totale di 100 ore mensili. Qualora la durata mensile sia inferiore per numero di ore, l’indennità a carico della Regione verrà calcolata in base alle ore effettivamente svolte basandosi sul parametro di 4 euro per ora di tirocinio svolta. I costi assicurativi sono a carico della Regione nella misura massima di € 60,00 per ciascun tirocinio attivato*”;

RITENUTO

che, di conseguenza, debba essere modificato anche il contenuto del prospetto relativo alle “Facilitazioni economiche” del “Progetto Formativo e di Orientamento”, eliminando l’indicazione dell’importo dell’indennità di partecipazione a carico del

soggetto ospitante pari a 200,00 € e che occorre approvare un nuovo modello di “Progetto Formativo e di Orientamento” così come predisposto nell’allegata bozza (**Allegato “2”**);

RITENUTO di dover stabilire che, per le domande di partecipazione pervenute prima dell’approvazione della presente deliberazione, i soggetti ospitanti possano recedere dal vincolo del pagamento dell’indennità di partecipazione e sottoscrivere un nuovo Progetto Formativo e di Orientamento secondo il modello Allegato “2” approvato con la presente deliberazione;

RITENUTO opportuno modificare il comma 3 dell’art. 10 (Modalità di presentazione della domanda) del suddetto Avviso, prorogando il termine per la presentazione delle domande al 9 agosto 2013, allo scopo di assicurare una più ampia partecipazione all’iniziativa, approvandolo nella seguente versione: *“La domanda di partecipazione dovrà essere presentata, a cura del soggetto promotore secondo le modalità descritte, a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso e comunque entro il 9 agosto 2013”*;

RITENUTO opportuno prevedere l’invio anche telematico della domanda di partecipazione integrando, di conseguenza, il succitato comma 3 dell’art. 10 dell’Avviso sopra indicato con la seguente dicitura: *“Il soggetto promotore dovrà inviare una scansione della domanda di partecipazione al seguente indirizzo di posta elettronica: tirociniformativi@regione.molise.it; tale previsione vale esclusivamente per le domande presentate dopo la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Molise della presente deliberazione di Giunta regionale”*;

TUTTO CIÒ PREMESSO, SI PROPONE ALLA GIUNTA REGIONALE:

per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di eliminare integralmente il comma 2 del punto 4. dell’art. 4 (Soggetti promotori) della *“Direttiva per l’attivazione di tirocini estivi di orientamento - Sperimentazione regionale - Anno scolastico/formativo/accademico 2012/2013”*, approvata con la DGR 323/2013;
2. di approvare la modifica del comma 2 dell’art. 9 (Facilitazioni economiche) della *“Direttiva per l’attivazione di tirocini estivi di orientamento - Sperimentazione regionale - Anno scolastico/formativo/accademico 2012/2013”* nella versione di seguito riportata: *“Oltre all’indennità a carico della Regione Molise, che non può essere inferiore a 4,00 € lordi per ora di effettiva frequenza, il Soggetto Ospitante può prevedere ulteriori facilitazioni per il tirocinante (integrazione dell’indennità, rimborso spese viaggio, ticket restaurant, etc.)”*;
3. di approvare la modifica del comma 2 dell’art. 8 (Risorse finanziarie) dell’*“Avviso per la realizzazione della sperimentazione dei tirocini estivi e di orientamento ai sensi della D.G.R. 261 del 10/06/2013 e ss.mm.ii.”* nella versione di seguito riportata: *“Ciascun tirocinante che concluderà regolarmente il tirocinio o che svolgerà almeno l’80% delle ore di tirocinio previste dal Progetto formativo individuale redatto dal soggetto promotore d’intesa con il tutor aziendale, avrà diritto ad una indennità di partecipazione per un importo lordo mensile di € 400,00 a carico della Regione Molise. Il calcolo dell’indennità di partecipazione prevede che il tirocinante svolga 25 ore di formazione a settimana per un totale di 100 ore mensili. Qualora la durata mensile sia inferiore per numero di ore, l’indennità a carico della Regione verrà calcolata in base alle ore effettivamente svolte basandosi sul parametro di 4 euro per ora di tirocinio svolta. I costi assicurativi sono a carico della Regione nella misura massima di € 60,00 per ciascun tirocinio attivato”*;
4. di approvare un nuovo modello di “Progetto Formativo e di Orientamento” così come predisposto nell’allegata bozza (**Allegato “2”**);
5. di stabilire che, per le domande di partecipazione pervenute prima dell’approvazione della presente deliberazione, i soggetti ospitanti possano recedere dal vincolo del pagamento dell’indennità di

partecipazione e sottoscrivere un nuovo Progetto Formativo e di Orientamento secondo il modello Allegato "2" approvato con la presente deliberazione;

6. di approvare la modifica al comma 3 dell'art. 10 (Modalità di presentazione della domanda) nella versione di seguito riportata: *"La domanda di partecipazione dovrà essere presentata, a cura del soggetto promotore secondo le modalità descritte, a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso e comunque entro il 9 agosto 2013"* ;
7. di approvare l'integrazione al comma tre dell'art. 10 (Modalità di presentazione della domanda) dell'"Avviso per la realizzazione della sperimentazione dei tirocini estivi e di orientamento ai sensi della D.G.R. 261 del 10/06/2013 e ss.mm.ii." inserendo il seguente periodo: *"Il soggetto promotore dovrà inviare una scansione della domanda di partecipazione al seguente indirizzo di posta elettronica: tirociniformativi@regione.molise.it"; tale previsione vale esclusivamente per le domande presentate dopo la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Molise della presente deliberazione di Giunta regionale"*.

Atto da pubblicare:	
Integralmente BURM	<input checked="" type="checkbox"/>
Solo oggetto WEB	<input type="checkbox"/>
(A tutela di dati sensibili)	

Campobasso, li _____

L'Istruttore

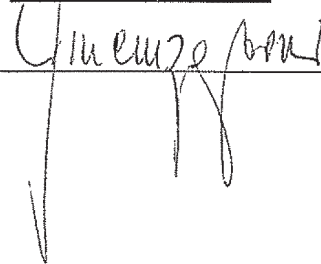
Il Dirigente del Servizio
Dr. Vincenzo ROSSI

PARERI ALLEGATI ALLA DELIBERA DI GIUNTA REGIONALE n. 371 del 26 LUGLIO 2013

PARERE IN ORDINE ALLA LEGITTIMITÀ E ALLA REGOLARITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVA

Ai sensi dell'art. 13, comma 2, del Regolamento interno della Giunta, si esprime parere favorevole in ordine alla legittimità e alla regolarità tecnico-amministrativa del documento istruttorio e si dichiara che l'atto non comporta impegno di spesa.

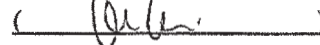
Campobasso, li _____

Il Direttore del Servizio
Dr. Vincenzo ROSSI

VISTO DI COERENZA CON GLI OBIETTIVI D'AREA

Si attesta che il presente atto è coerente con gli indirizzi di coordinamento organizzazione e vigilanza dell'Area Diretta.

Il Direttore d'Area



Il Direttore Generale attesta che il presente atto, munito di tutti i visti regolamentari, è coerente con gli indirizzi della politica regionale e gli obiettivi assegnati alla direzione generale

PROPONE

all'Assessore al Lavoro e alla Formazione Professionale l'invio all'esame della Giunta Regionale per le successive determinazioni.

Campobasso, li _____

Il Direttore Generale
Dr. Antonio FRANCONI

ALLEGATO 2 ALLA DELIBERA DI GIUNTA REGIONALE n. 371 del 26 LUGLIO 2013

Allegato "2" - Progetto Formativo e di Orientamento*(su carta intestata del soggetto promotore)***PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO**

(Rif. Convenzione n. _____ stipulata in data _____ con protocollo n. _____)

*** Informazioni personali del Tirocinante**

Nome e Cognome Codice Fiscale

Luogo e data di nascita: (....) il

Residenza (via, n. civico, cap, città, provincia)

.....

Tel. Fax E-mail

Titolo di studio: Sesso

*** Condizione attuale del Tirocinante**

- Studente scuola secondaria superiore classica
- Studente scuola secondaria superiore scientifica
- Studente scuola secondaria superiore linguistica
- Studente scuola secondaria superiore artistica

- Studente scuola secondaria superiore tecnica ITIS
- Studente scuola secondaria superiore tecnica ITC
- Studente scuola secondaria superiore tecnica ITG
- Studente scuola secondaria superiore tecnica ITAS
- Studente scuola secondaria superiore tecnica ITN

- Studente scuola professionale per il Settore Industria e Artigianato
 - produzioni industriali e artigianali*
- Studente scuola professionale per il Settore dei Servizi
 - servizi commerciali*
 - servizi di manutenzione e assistenza tecnica*
 - servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera*
 - servizi socio-sanitari*
 - servizi per l'agricoltura e lo sviluppo rurale*
- Studente universistario
- Frequentante corso post-diploma
- Frequentante corso post-laurea
- Corsista della formazione professionale

Allegato “2” - Progetto Formativo e di Orientamento

Tutor e Responsabile aziendale

Nome Cognome del Tutor didattico/organizzativo nominato dal Soggetto Promotore:
.....

Recapiti telefonici e-mail

Curriculum vitae (vedi allegato)

Compiti:

.....
.....
.....

Nome Cognome del Tutor nominato dal Soggetto Ospitante (Responsabile aziendale):
.....

Recapiti telefonici e-mail

Curriculum vitae (vedi allegato)

Compiti:

.....
.....
.....

Nome Cognome del Tutor incaricato dall’Istituzione scolastica o formativa (nel caso in cui il soggetto promotore sia diverso dalle istituzioni scolastiche e formative) sempreché nominato:
.....

Recapiti telefonici e-mail

Compiti:

.....
.....
.....

Allegato "2" - Progetto Formativo e di Orientamento***Soggetti firmatari della convenzione****Soggetto Promotore**

Denominazione

Codice Fiscale/Partita IVA:

Sede legale (via, n. civico, cap, città, provincia):

.....

Tel. Fax E-mail

Sede operativa (via, n. civico, cap, città, provincia):

.....

Tel. Fax E-mail

Nome e Cognome del legale rappresentante

Codice fiscale:

Soggetto ospitante

Denominazione

Codice Fiscale/Partita IVA:

Sede legale

.....

Tel. Fax E-mail

Sede operativa (via, n. civico, cap, città, provincia):

.....

Tel. Fax E-mail

Nome e Cognome del legale rappresentante

Codice fiscale:

Strutture aziendali presso cui si svolge il tirocinio

settore:

sede:

stabilimento/sede operativa: (via, n. civico, cap, città, provincia):

reparto

ufficio

*** Timing**

Durata del tirocinio n. mesi data inizio data fine

Eventuale periodo di sospensione: dal al

***Copertura assicurativa**

Infortuni sul lavoro I.N.A.I.L.: Posizione n.

Responsabilità Civile: Posizione n.: - Compagnia di Assicurazione:

Allegato “2” - Progetto Formativo e di Orientamento***Formazione e orientamento**

Obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio:

.....

Tempi di presenza in azienda: dalle ore..... alle ore dei seguenti giorni

Profilo professionale.....

Competenze da acquisire

*** Obblighi del tirocinante:**

- seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda, di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza;
- sottoscrivere l'allegata dichiarazione.

*** Facilitazioni previste per il Tirocinante:**

- indennità di partecipazione pari a 400,00 € lordi mensili a carico della Regione Molise
- indennità di partecipazione pari a _____ € lordi mensili a carico del Soggetto Ospitante
- rimborso viaggi
- vitto e alloggio
- altro (da specificare) _____

Il Soggetto Promotore

Firma per presa visione ed accettazione

Il Tirocinante

Il Soggetto Ospitante
