



# Regione Molise

GIUNTA REGIONALE

Mod. C  
atto che  
comporta  
impegno di  
spesa

Seduta del 20 MAG. 2013

Deliberazione n. 216

## OGGETTO:

**POR FESR 2007/2013 - Attività I.3.1 Azioni istituzionali per l'internazionalizzazione delle imprese -  
POR FSE 2007/2013 - Asse IV Capitale Umano - "Avviso Pubblico per la formazione di 30 operatori di  
strategie di internazionalizzazione e per la successiva erogazione di servizi alle imprese molisane" -  
Approvazione ed atti conseguenti.**

## LA GIUNTA REGIONALE

riunitasi il giorno 20 MAG. 2013 nella sede dell'Ente con la presenza dei Sigg.:

- |                      |              |                 |
|----------------------|--------------|-----------------|
| 1) di LAURA FRATTURA | Paolo        | Presidente      |
| 2) PETRAROIA         | Michele      | Vice Presidente |
| 3) FACCIOLLA         | Vittorino    | Assessore       |
| 4) NAGNI             | Pierpaolo    | "               |
| 5) SCARABEO          | Massimiliano | "               |

Pres.	Ass.
X	
X	
	X
X	
X	

SECRETARIO: MÒGAVERO Mariolga

## HA DECISO

quanto di seguito riportato sull'argomento di cui all'oggetto (facciate interne) sulla proposta inoltrata da:

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Assessore alle Politiche dell'Occupazione Michele Petraroia |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Assessore allo Sviluppo Economico Massimiliano Scarabeo     |
| <input type="checkbox"/>            |   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Direzione Area III Gabriella Guacci                         |
| <input type="checkbox"/>            | Direttore Generale Antonio Francioni                        |

## LA GIUNTA REGIONALE

VISTO il documento istruttorio concernente l'argomento in oggetto e la conseguente proposta dell'Assessore alle Politiche dell'Occupazione e dei Rapporti con i Molisani nel Mondo Michele Petrarola ed alle Politiche dello Sviluppo Economico Massimiliano Scarabeo ;

PRESO ATTO, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento interno di questa Giunta:

- a) del parere di legittimità e di regolarità tecnico-amministrativa espresso dal Dirigente del Servizio e della dichiarazione in ordine alle normative finanziarie vigenti ;
- b) del visto di regolarità contabile espresso dal Direttore del Servizio Ragioneria Generale;
- c) dei pareri del Direttore d'Area e del Direttore Generale

VISTA la legge regionale 23 marzo 2010, n. 10 e successive modificazioni e la normativa attuativa della stessa;

VISTO il regolamento interno di questa Giunta;

SU PROPOSTA dell'Assessore alle Politiche dell'Occupazione e dei Rapporti con i Molisani nel Mondo e dell'Assessore allo Sviluppo Economico ;

### UNANIME DELIBERA

- 1) di fare proprio il documento istruttorio e la conseguente proposta corredati dei pareri di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento interno della Giunta che si allegano alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, rinviando alle motivazioni in essi contenute;
- 2) di approvare, per un finanziamento complessivo di € 565.000,00 l'Avviso Pubblico per il reperimento di n°30 agenti per i servizi all'internazionalizzazione" ed i relativi allegati "A1", "A2", "A3", "A4", "A5", "A6", "A7", unitamente alla presente Deliberazione della quale costituiscono parte integrante e sostanziale;
- 3) di impegnare la somma di € 350.000,00, per il finanziamento dei tirocini all'estero,(di cui 300.000 per il finanziamento delle indennità forfettarie per i tirocini all'estero; 30.000 euro a favore dell'Università degli Studi del Molise per attività di formazione e coaching e 20.000 euro per il pagamento delle assicurazioni civili e sanitarie in territorio estero) a valere sui fondi disponibili di cui al POR Molise FSE 2007/2013 – Asse IV Capitale Umano – Obiettivo specifico i "Aumentare la partecipazione alle opportunità formative lungo tutto l'arco della vita e innalzare i livelli di apprendimento e conoscenza"- Capitolo 12516 UPB 531 che presenta sufficiente disponibilità;
- 4) di dare atto che l'onere necessario alla erogazione dei finanziamenti per i contratti di collaborazione coordinata e continuativa , quantificato in complessivi euro 180.000 (centoottantamila), a valere sui fondi disponibili di cui al POR FERS 2007-2012 ,trova copertura con le risorse del capitolo 12519 del Bilancio regionale 2012 UPB 212, giusto impegno n.003 del 2/2/2011 assunto con atto giuntale n.308 del 21 aprile 2011.
- 5) di dare atto che l'onere necessario alla erogazione dei contributi alle Associazioni dei Molisani nel Mondo che saranno incaricate dell'attività di tutoraggio, quantificato in complessivi € 35.000 (trentacinquemila/00), trova copertura con le risorse del capitolo 37495 del Bilancio regionale 2012 - UPB 431 – residui 2010 – impegno n 354 del 29/04/2010 ,assunto con deliberazione giuntale n. 331 del 10 maggio 2010 che risultano attinenti all'iniziativa *de quo* e spendibili per l'importo indicato.
- 6) di demandare al Direttore d'Area della Direzione di Area III, dott.ssa Gabriella Guacci gli atti consequenziali al presente provvedimento.



ALLEGATI ATTI

*[Handwritten signature]*

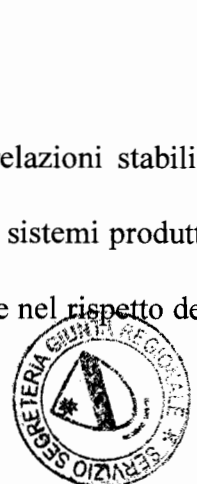
Oggetto: POR FESR 2007/2013 - Attività I.3.1 Azioni istituzionali per l'internazionalizzazione delle imprese – POR FSE 2007/2013 - Asse IV Capitale Umano - “Avviso pubblico per la formazione di 30 operatori di strategie di internazionalizzazione e per la successiva erogazione di servizi alle imprese molisane “ - Approvazione ed atti conseguenti.

## VISTI:

- il Reg.(CE) n.1080/2006 recante disposizioni relative al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale e successive modificazioni ed integrazioni;
- il Reg.(CE) n.1081/2006, del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5/07/2006 recante disposizioni relative al Fondo Sociale Europeo e segnatamente l'art.11 in materia di Ammissibilità delle spese ;
- il Reg.(CE) n.1083/2006 del Consiglio del 11/07/2006, e successive modifiche e integrazioni, recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione e segnatamente l'art 56 del medesimo regolamento che in materia di Ammissibilità delle spese prevede che siano ammissibili alla partecipazione dei Fondi soltanto le spese sostenute per operazioni decise dall'autorità di gestione del programma operativo o sotto la sua responsabilità conformemente ai criteri fissati dal comitato di sorveglianza;
- il Reg.(CE) n.1828/2006 della Commissione dell'8/12/2006 che stabilisce modalità di applicazione del Reg.(CE) n.1083/2006 e del Reg.(CE) n.1081/2006 e sue successive modifiche e integrazioni;
- la Decisione C(2007) n.5930 del 28/11/2007, con cui la Commissione Europea ha adottato il Programma Operativo Regionale FESR Molise (POR FESR) 2007-2013, come modificata, da ultima, dalla Decisione della Commissione Europea C(2011) n. 9022 del 1/12/2011;
- la Decisione C(2007) n.6080 con cui la Commissione Europea ha adottato il Programma Operativo Regionale del Fondo Sociale Europeo 2007 – 2013 e che in data 7/12/2012 la stessa con Decisione C(2012) n.8910, ha proceduto ad approvare la revisione dello stesso Programma;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 307 del 06/05/2012 che nomina il Direttore dell'Area Terza Dott.ssa Gabriella Guacci Autorità di Gestione del POR FSE;
- la Legge 24 giugno 1997, n. 196 "Norme in materia di promozione dell'occupazione", art. 18 (Tirocini formativi e di orientamento);
- il D.M. 25 marzo 1998, n. 142. “Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della L. 24 giugno 1997, n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento”;
- la Legge finanziaria regionale del 17/01/2013 n. 4;
- il Progetto “Sviluppo economico PMI molisane ” approvato con Deliberazione di Giunta Regionale n.308 del 21/04/2011 ed integrato e rimodulato con Deliberazione di Giunta Regionale n.507 del 8/08/2012;
- le Leggi regionali 2 ottobre 2006 n. 31 e 10 aprile 2007 n. 12;

## CONSIDERATO CHE LA REGIONE MOLISE INTENDE:

- promuovere l'imprenditorialità molisana e contribuire alla implementazione di relazioni stabili di partenariato e di business con imprenditori esteri ;
- creare un efficace sistema di analisi e valutazione della domanda e dell'offerta dei sistemi produttivi esteri, individuando le opportunità di crescita per le esportazioni molisane.
- rafforzare il legame con le comunità molisane all'estero, in un'ottica più moderna e nel rispetto delle professionalità dei molisani all'estero;
- facilitare l'inserimento nel mercato del lavoro dei giovani laureati;



- contribuire con un progetto innovativo alla formazione di operatori che possano studiare ed attuare, anche in forma associata, strategie di internazionalizzazione;
- coinvolgere giovani molisani, quale risorsa per la promozione del “*Made in Molise*” e del Molise stesso nel mondo.
- favorire, in generale, lo sviluppo del capitale umano, in un’ottica di rilancio della competitività della struttura economico – produttiva, in funzione di un nuovo equilibrio del mercato del lavoro molisano;

#### RILEVATO:

- che l’Asse IV Capitale Umano - Obiettivo Specifico “i” “*Aumentare la partecipazione alle opportunità formative lungo tutto l’arco della vita e innalzare i livelli di apprendimento e conoscenza*” del citato POR FSE sostiene, tra l’altro, l’esecuzione di interventi volti alla promozione di percorsi formativi, anche integrati con altre azioni di sostegno all’occupazione ed alla creazione di impresa, ed azioni formative fortemente collegate e, per così dire, integrative ai processi di sviluppo delle imprese, con particolare riferimento allo sviluppo locale e processi di sostegno settoriali;
- che l’Asse I “R&S, Innovazione e Imprenditorialità” - attività I.3.1 Azioni istituzionali per l’internazionalizzazione delle imprese del citato POR FESR 2007/2013 prevede lo sviluppo di servizi che, finalizzati all’internazionalizzazione ed allo sviluppo del *business* attraverso le opportunità disponibili, fungano, al contempo, da strumenti di contrasto di una delle principali debolezze strutturali del contesto produttivo regionale: la presenza di imprese di piccole e piccolissime dimensioni attive nei settori tradizionali e scarsamente orientate ai mercati nazionali e internazionali.
- che il tirocinio di inserimento e reinserimento è uno strumento per favorire lo sviluppo del capitale umano in un’ottica di rilancio della competitività della struttura economico – produttiva ed in funzione di un nuovo equilibrio del mercato del lavoro molisano e per qualificare l’offerta formativa attraverso percorsi *on the job*, così da renderla funzionale al soddisfacimento dei fabbisogni espressi dal sistema imprenditoriale molisano;

RITENUTO di acquisire la disponibilità da parte del Servizio Promozione Turistica e Rapporti con i Molisani nel Mondo dell’importo complessivo di € 35.000,00 per la realizzazione dei tirocini da espletare all’estero con la collaborazione delle Associazioni di molisani maggiormente incardinate nel tessuto economico dei Paesi di residenza a cui andrà erogato un contributo per le attività di tutoraggio;

RICHIAMATO il Piano Triennale degli Interventi a favore dei Molisani nel Mondo (Anni 2008 – 2009 – 2010) adottato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 715 del 15 luglio 2008 ed approvato dal Consiglio Regionale con deliberazione n.227 in data 15 settembre 2009;

RICHIAMATA la deliberazione n. 227 del 29 marzo 2011 con la quale è stato approvato il Piano Operativo degli Interventi a favore dei Molisani nel Mondo per l’anno 2010, distinto per tipologie di intervento, finalità e importi, ai sensi e per gli effetti delle Leggi regionali 2 ottobre 2006 n. 31 e 10 aprile 2007 n. 12;

RILEVATO che nell’allegato A) della deliberazione n. 227 del 29 marzo 2011, nell’ambito degli interventi finalizzati a “Contributo alle Federazioni/Associazioni per specifiche finalità (art. 14 LL.RR. 31/2006 e 12/2007)” è disponibile la somma di € 35.000,00 (trentacinquemila/00);

#### RITENUTO :

- di dover procedere alla pubblicazione dell’Avviso Pubblico per il reperimento di 30 agenti per i servizi all’internazionalizzazione, allegato e parte integrante del presente provvedimento, che rappresenta una delle linee di intervento del valore complessivo di €565.000,00 e che prevede la realizzazione di tirocini di inserimento e reinserimento e contratti di collaborazione con la Regione Molise per promuovere l’imprenditorialità di origine molisana e la nascita di partenariati



tra operatori ed imprenditori, con l'obiettivo di contribuire in maniera nuova alle strategie di internazionalizzazione del Molise;

- di fissare il termine di presentazione delle domande alle ore 12.00 del 45° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso Pubblico sul BURM;
- di impegnare la somma di € 350.000,00, per il finanziamento dei tirocini all'estero, (di cui 30.000 euro per attività di formazione e coaching dell'Università del Molise e 20.000 per il pagamento delle assicurazioni civili e sanitarie in territorio estero) a valere sui fondi disponibili di cui al POR Molise FSE 2007/2013 – Asse IV Capitale Umano – Obiettivo specifico *i “Aumentare la partecipazione alle opportunità formative lungo tutto l'arco della vita e innalzare i livelli di apprendimento e conoscenza”*- Capitolo 12516 UPB 531 che presenta sufficiente disponibilità;
- di dare atto che l'onere necessario alla erogazione dei finanziamenti per i contratti di collaborazione coordinata e continuativa , quantificato in complessivi euro 180.000 (centoottantamila), a valere sui fondi disponibili di cui al POR FERS 2007-2012 ,trova copertura con le risorse del capitolo 12519 del Bilancio regionale 2012 UPB 212, giusto impegno n.003 del 2/2/2011 assunto con atto giuntale n.308 del 21 aprile 2011;
- di dare atto che l'onere necessario alla erogazione dei contributi alle Associazioni dei Molisani nel Mondo che saranno incaricate dell'attività di tutoraggio, quantificato in complessivi € 35.000,00 (trentacinquemila/00), trova copertura con le risorse del capitolo 37495 del Bilancio regionale 2012 - UPB 431 – residui 2010 – impegno n 354 del 29/04/2010 assunto con deliberazione giuntale n. 331 del 10 maggio 2010 che risultano attinenti all'iniziativa *de quo* e spendibili per l'importo indicato.
- di demandare al Direttore d'Area della Direzione di Area III, dott.ssa Gabriella Guacci gli atti consequenziali al presente provvedimento
- di autorizzare, per l'anno 2013, il Servizio Ragioneria Generale - Ufficio Adempimenti fiscali - ad operare direttamente sui suddetti capitoli di bilancio.

EVIDENZIATO che l'avviso di cui trattasi è stato oggetto di consultazione scritta della Cabina di Regia sui fondi strutturali, di cui alla Deliberazione di Giunta regionale n.863/2008;

TUTTO CIO' PREMESSO, SI PROPONE ALLA GIUNTA REGIONALE

€ 565.000,00

- 1) di approvare, per un finanziamento di € ~~585.000,00~~ l'”Avviso Pubblico per la formazione di 30 operatori di strategie di internazionalizzazione e per la successiva erogazione di servizi alle imprese molisane ” ed i relativi allegati “A1”, ”A2”, “A3”, “A4”, “A5”, “A6”, “A7”, allegati alla presente Deliberazione della quale costituiscono parte integrante e sostanziale;
- 2) di impegnare la somma di € 350.000,00, per il finanziamento dei tirocini all'estero,(di cui 300.000 per il finanziamento delle indennità forfettarie per i tirocinii all'estero; 30.000 euro a favore dell'Università degli Studi del Molise per attività di formazione e coaching e 20.000 euro per il pagamento delle assicurazioni civili e sanitarie in territorio estero) a valere sui fondi disponibili di cui al POR Molise FSE 2007/2013 – Asse IV Capitale Umano – Obiettivo specifico *i “Aumentare la partecipazione alle opportunità formative lungo tutto l'arco della vita e innalzare i livelli di apprendimento e conoscenza”*- Capitolo 12516 UPB 531 che presenta sufficiente disponibilità;
- 3) di dare atto che l'onere necessario alla erogazione dei finanziamenti per i contratti di collaborazione coordinata e continuativa , quantificato in complessivi euro 180.000 (centoottantamila), a valere sui fondi disponibili di cui al POR FERS 2007-2012 ,trova copertura con le risorse del capitolo 12519 del Bilancio regionale 2012 UPB 212, giusto impegno n.003 del 2/2/2011 assunto con atto giuntale n.308 del 21 aprile 2011.
- 4) di dare atto che l'onere necessario alla erogazione dei contributi alle Associazioni dei Molisani nel Mondo che saranno incaricate dell'attività di tutoraggio, quantificato in complessivi € 35.000,00 (trentacinquemila/00), trova copertura con le risorse del capitolo 37495 del Bilancio regionale 2012 - UPB 431 – residui 2010 – impegno n 354 del 29/04/2010 assunto con deliberazione giuntale n. 331 del 10 maggio 2010



- 10 maggio 2010 che risultano attinenti all'iniziativa *de quo* e spendibili per l'importo indicato..
- 5) di demandare al Direttore d'Area della Direzione di Area III, dott.ssa Gabriella Guacci gli atti consequenziali al presente provvedimento.

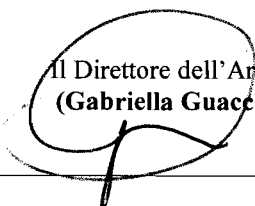
<b>Atto da pubblicare:</b>	
<b>Integralmente</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Solo oggetto</b>	<input type="checkbox"/>
<b>(A tutela di dati sensibili)</b>	

Campobasso, li \_\_\_\_\_

L'Istruttore  
**(nome cognome a stampa e firma)**

\_\_\_\_\_

Il Direttore dell'Area III  
**(Gabriella Guacci)**


  
\_\_\_\_\_



**PARERE IN ORDINE ALLA LEGITTIMITA' E ALLA REGOLARITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA**

Ai sensi dell'art. 13, comma 2, del Regolamento interno della Giunta, si esprime parere favorevole in ordine alla legittimità e alla regolarità tecnico-amministrativa del documento istruttorio, anche ai fini dell'art. 50, primo comma, della L.R. 7 maggio 2002, n. 4.

Campobasso, li \_\_\_\_\_

Il Direttore D'Area III  
**Gabriella Guacci**  


**DICHIARAZIONE IN ORDINE ALLE NORME FINANZIARIE VIGENTI**

Spesa:  obbligatoria  non obbligatoria

Tipologia di spesa:  corrente  in conto capitale

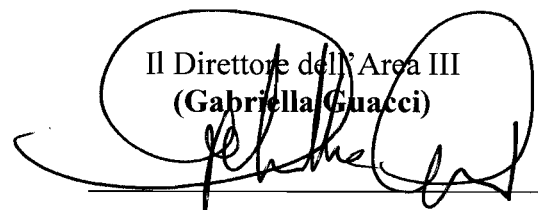
Incidenza sul patto di stabilità:  No  Si 63,40%

Fonte Finanziamento:  Entrata propria  
 Entrata derivata:

- 1) Tipologia della fonte Fondi Comunitari
- 2) Estremi atto di assegnazione Decisione C6070 del 2007 Approvazione POR 2007
- 3) Ammontare risorse 102.897.150
- 4) Esigibilità Entrata: **Certa**

**Vincolata**

Campobasso, li \_\_\_\_\_

Il Direttore dell'Area III  
**(Gabriella Guacci)**  




**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi degli articoli 13, comma 3, e 14 del Regolamento interno della Giunta, si appone il visto in ordine alla regolarità contabile del documento istruttorio in quanto la spesa trova copertura finanziaria attraverso la utilizzazione:

della competenza del capitolo \_\_\_\_\_ UPB n. \_\_\_\_\_ del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario \_\_\_\_\_ che presenta la seguente situazione contabile:

Stanziamiento Attuale	€ _____
Somme precedentemente impegnate	€ _____
Disponibilità	€ _____
Impegno assunto con il presente provvedimento e registrato al n. _____	€ _____
Disponibilità residua	€ _____

del residuo di stanziamento n. 96176 proveniente dall'esercizio finanziario 2011 ed iscritto al capitolo 12516 UPB n. 531 del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2013 che presenta la seguente situazione contabile:

Stanziamiento Attuale del residuo di stanziamento	€ <u>13.711.668,46</u>
Somme precedentemente impegnate	€ <u>8.859.317,67</u>
Disponibilità	€ <u>3.852.350,79</u>
Impegno formale assunto con il presente provvedimento e registrato al n. <u>317</u>	€ <u>350.000,00</u>
Disponibilità residua	€ <u>3.502.350,79</u>

(contrassegnare e compilare la parte che interessa)

Campobasso, li

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

(nome cognome a stampa e firma)

IL DIRETTORE RESPONSABILE

Servizio Ragioneria Generale

(Alessandro Dal Cin)

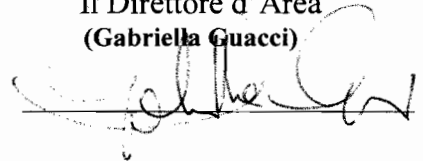




**VISTO DI COERENZA CON GLI OBIETTIVI D'AREA**

Si attesta che il presente atto è coerente con gli indirizzi di coordinamento organizzazione e vigilanza dell'Area Diretta.

Il Direttore d'Area  
(**Gabriella Guacci**)



Il Direttore Generale attesta che il presente atto, munito di tutti i visti regolamentari, è coerente con gli indirizzi della politica regionale e gli obiettivi assegnati alla direzione generale

**PROPONE**

Agli Assessori Petrarroia e Scarabeo l'invio all'esame della Giunta Regionale per le successive determinazioni.

Campobasso, li \_\_\_\_\_

Direttore Generale  
(**Antonio Francioni**)





Unione Europea  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Unione europea  
Fondo sociale europeo

**REGIONE MOLISE**  
**DIREZIONE AREA TERZA**

**POR FESR 2007/2013**  
**Attività I.3.1.**  
**“AZIONI ISTITUZIONALI PER L’INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE” -**  
**WP3**

**POR FSE Molise 2007 – 2013**  
**Asse IV – Capitale Umano**  
**Obiettivo Specifico i “Aumentare la partecipazione alle opportunità formative lungo tutto l’arco**  
**della vita e innalzare i livelli di apprendimento e conoscenza”**

**AVVISO PUBBLICO**

Per la formazione di 30 operatori di strategie di internazionalizzazione e per la successiva erogazione di servizi alle imprese molisane.



## INDICE

ART. 1 - FINALITA' DELL'INTERVENTO .....	4
ART. 2 - RIFERIMENTI NORMATIVI E PROGRAMMATICI.....	5
ART. 3 - OGGETTO DELL'AVVISO.....	6
ART. 4 - TIPOLOGIA DELL'INTERVENTO .....	6
ART. 5 - REQUISITI PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE .....	7
ART. 6 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO .....	7
ART. 7 - OBBLIGHI DEL SOGGETTO PROMOTORE DEL TIROCINIO .....	9
ART. 8 - OBBLIGHI DELLA REGIONE MOLISE.....	9
ART. 9 - OBBLIGHI DEL SOGGETTO OSPITANTE .....	10
ART. 10 - OBBLIGHI DEL TIROCINANTE .....	11
ART. 11 - IMPORTO DELLE INDENNITA' DI TIROCINIO.....	11
ART. 12 - IMPORTO E DURATA DEL CONTRATTO DI COLLABORAZIONE.....	12
ART. 13 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE.....	12
ART. 14 - CAUSE DI IRRICEVIBILITA' E INAMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE.....	13
ART. 15 - VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE .....	14
ART. 16 - MODALITÀ PER L'AVVIO DEL TIROCINIO ESTERO.....	15
ART. 17 - LIQUIDAZIONE DELLE INDENNITA' DI TIROCINIO .....	16
ART. 18 - LIQUIDAZIONE DEL COMPENSO MENSILE PER L'ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA.....	15
ART. 19 - RISORSE FINANZIARIE .....	15
ART. 20 - DECADENZA, CONTROLLI E VERIFICHE.....	17
ART. 21 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA.....	18
ART. 22 - TUTELA DELLA PRIVACY .....	18



ART. 23 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO..... 19

ART. 24 - PUBBLICAZIONE ..... 19

ART. 25 - ALLEGATI ..... 19



## **ART. 1 - FINALITA' DELL'INTERVENTO**

Il presente Avviso Pubblico ha le seguenti finalità:

- 1) promuovere l'imprenditorialità molisana e contribuire alla implementazione di relazioni stabili di partenariato e di business con imprenditori esteri ;
- 2) creare un efficace sistema di analisi e valutazione della domanda e dell'offerta dei sistemi produttivi esteri, individuando le opportunità di crescita per le esportazioni molisane.
- 3) rafforzare il legame con le comunità molisane all'estero, in un'ottica più moderna e nel rispetto delle professionalità dei molisani all'estero;
- 4) promuovere e facilitare l'inserimento nel mercato del lavoro dei giovani laureati;
- 5) contribuire con un progetto innovativo alla formazione di operatori che possano studiare ed attuare, anche in forma associata, strategie di internazionalizzazione;
- 6) coinvolgere giovani molisani, quale risorsa per la promozione del "Made in Molise" e del Molise stesso nel mondo.
- 7) favorire, in generale, lo sviluppo del capitale umano, in un'ottica di rilancio della competitività della struttura economico – produttiva, in funzione di un nuovo equilibrio del mercato del lavoro molisano;
- 8) qualificare l'offerta formativa, soprattutto attraverso percorsi *on the job*, in modo da renderla il più possibile funzionale al soddisfacimento dei fabbisogni reali espressi dal sistema produttivo del territorio;
- 9) realizzare servizi finalizzati all'internazionalizzazione ed allo sviluppo dell'e-commerce attraverso le opportunità rese disponibili dal sistema informatico; creare strumenti di contrasto di una delle principali debolezze strutturali del contesto produttivo regionale: la presenza di imprese di piccole e piccolissime dimensioni attive nei settori tradizionali e scarsamente orientate ai mercati nazionali e internazionali;
- 10) promuovere e facilitare processi volti alla costituzione ed al rafforzamento di formule aggregative tra imprese, (reti, distretti, cluster) al fine di determinare un riposizionamento competitivo dell'intero sistema regionale.



## **ART. 2 - RIFERIMENTI NORMATIVI E PROGRAMMATICI**

I seguenti testi normativi e programmatici costituiscono il quadro di riferimento del presente Avviso Pubblico:

- Regolamento (CE) n.1080/2006 recante disposizioni relative al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale e successive modificazioni ed integrazioni;
- Regolamento (CE) n.1081/2006, del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5/07/2006 recante disposizioni relative al Fondo Sociale Europeo;
- Regolamento (CE) n.1083/2006 del Consiglio del 10/07/2006, e successive modifiche ed integrazioni, recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione;
- Regolamento (CE) n.1828/2006 della Commissione dell'8/12/2006 che stabilisce modalità di applicazione del Regolamento (CE) n.1083/2006 e del Regolamento (CE) n.1081/2006 e sue successive modifiche e integrazioni;
- Decisione C(2007) n. 5930 del 28/11/2007, con cui la Commissione Europea ha adottato il Programma Operativo Regionale FESR Molise (POR FESR) 2007-2013, come modificata, da ultima, dalla Decisione della Commissione Europea C(2011) n. 9022 del 1/12/2011;
- Programma Operativo Regionale del Fondo Sociale Europeo 2007 – 2013 approvato dalla Commissione Europea con decisione C(2007) n.6080 DEL 30/11/2007 e la Decisione C (2012) 8910 con cui è stata approvata la revisione del Programma Operativo Regionale FSE 2007-2013;
- Legge 24 giugno 1997, n. 196 "Norme in materia di promozione dell'occupazione", art. 18 (Tirocini formativi e di orientamento);
- D.M. 25 marzo 1998, n. 142. *“Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della L. 24 giugno 1997, n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento”*;
- Legge finanziaria regionale del 17/01/2013 n.4;
- Progetto “Sviluppo economico PMI molisane in area Transfrontaliera” approvato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 308 del 21/04/2011 ed integrato e rimodulato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 507 del 08/08/2012.
- Legge regionale n. 31 del 02 ottobre 2006, Interventi a favore nei Molisani nel Mondo.



### **ART. 3 - OGGETTO DELL'AVVISO**

Il presente Avviso indica le modalità ed i termini di presentazione, nonché i contenuti ed i criteri di ammissibilità e valutazione delle domande di partecipazione alla selezione per il percorso di formazione e tirocinio all'estero di 30 esperti per la gestione ed erogazione di servizi all'internazionalizzazione.

Tali servizi saranno finalizzati ad incrementare la competitività e l'internazionalizzazione delle imprese molisane attraverso:

- la rilevazione di informazioni e opportunità di collaborazione e scambi commerciali con paesi esteri;
- l'alimentazione del portale [www.molisebusiness.com](http://www.molisebusiness.com) con le informazioni reperite, per la valutazione di opportunità di partenariato tra imprese estere ed imprese molisane;
- il supporto alle aziende molisane nella realizzazione di partenariati e collaborazioni commerciali orientate ai mercati nazionali e internazionali.

### **ART. 4 - TIPOLOGIA DELL'INTERVENTO**

L'intervento è finalizzato alla realizzazione di servizi specialistici di supporto all'internazionalizzazione delle imprese molisane, attraverso la formazione di figure professionali specifiche. Il percorso rivolto a 30 (trenta) giovani laureati molisani, di età non superiore ai 35 anni (non avere compiuto il 36° anno di età) ed in possesso di laurea magistrale o specialistica ovvero conseguita con il vecchio ordinamento di cui al successivo art. 5, si articola in due fasi:

- **Fase I)** percorso di formazione e successivo periodo di tirocinio estero della durata di tre mesi, da realizzarsi presso le Federazioni e le Associazioni di molisani all'estero. Tale fase sarà realizzata con il supporto dell'Università degli Studi del Molise.  
E' prevista un'indennità di partecipazione per il periodo di tirocinio come indicato all'art. 11.
- **Fase II)** attivazione con la Regione Molise, per i giovani che avranno svolto almeno l'80% delle ore mensili di tirocinio previste nel piano formativo individuale, di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa della durata di sei mesi, non prorogabili, al fine di implementare il portale [www.molisebusiness.com](http://www.molisebusiness.com), ed erogare i servizi specialistici per lo sviluppo di partenariati internazionali per imprenditori molisani.



## **ART. 5 - REQUISITI PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Possono candidarsi al presente Avviso Pubblico i soggetti che, al momento della presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Residenza nella Regione Molise da almeno 6 mesi
- Et  non superiore ai 35 anni (non aver compiuto il 36° anno di et )
- Laurea magistrale o specialistica, ovvero conseguita secondo il vecchio ordinamento. Non   considerato titolo ammissibile la laurea conseguita al termine di un percorso triennale.
- Ottima conoscenza della lingua inglese.
- Stato di disoccupazione<sup>1</sup>

## **ART. 6 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO**

La Regione Molise finanzia, attraverso il Fondo Sociale Europeo, n. 30 tirocini della durata di tre mesi, che saranno svolti presso le Federazioni e le Associazioni dei molisani all'estero in 6 paesi, cos  come di seguito indicato:

<b>REGNO UNITO</b>	Posti disponibili	<b>5</b>
<b>USA</b>	Posti disponibili	<b>5</b>
<b>CANADA</b>	Posti disponibili	<b>5</b>
<b>AUSTRALIA</b>	Posti disponibili	<b>5</b>
<b>BRASILE</b>	Posti disponibili	<b>5</b>
<b>ARGENTINA</b>	Posti disponibili	<b>5</b>

L'Amministrazione si riserva il diritto di poter modificare la suddivisione dei posti nelle differenti destinazioni estere.

Prima dell'attivazione del tirocinio gli allievi dovranno, obbligatoriamente, seguire un percorso di formazione **della durata di 80 ore** complessive, che sar  organizzato presso la Regione Molise dall'Universit  degli Studi del Molise e cos  articolato :

---

<sup>1</sup> Lo stato di disoccupazione decorre dalla data di iscrizione al Centro per l'Impiego territorialmente competente, presso il quale il lavoratore   tenuto a recarsi per rendere la relativa dichiarazione prevista dalla normativa nazionale e regionale.





<i>n. ore</i>	<i>ARGOMENTO</i>
<b>8</b>	Presentazione iniziativa: obiettivi specifici, descrizione del percorso Contratto formativo e presentazione del percorso CPD <i>Continuing Development Professional</i> (finalità ed articolazione) Presentazione delle Associazioni dei molisani nel Mondo coinvolte nel progetto
<b>8</b>	Funzionalità ed utilizzo del portale <a href="http://www.molisebusiness.it">www.molisebusiness.it</a>
<b>8</b>	Il sistema paese
<b>16</b>	Le competenze strategiche: <i>problem solving</i> , negoziazione, proattività Il comportamento organizzativo: struttura, funzioni, ruoli, clima e processi
<b>16</b>	Marketing strategico e marketing operativo
<b>8</b>	Diritto commerciale internazionale
<b>8</b>	Export management
<b>8</b>	Testimonianze

I candidati ammessi al percorso dovranno sostenere almeno l'80 % delle ore di formazione previste pena la decadenza dalle fasi successive di:

- 1) Redazione del progetto individuale di tirocinio presso l'Università del Molise ;
- 2) Tirocinio all'estero della durata di tre mesi, con il tutoraggio delle Associazioni dei Molisani all'estero, durante il quale i tirocinanti saranno chiamati a svolgere le seguenti attività:
  - scouting, nel paese di destinazione, di imprese ed operatori economici interessati a sviluppare rapporti con il tessuto imprenditoriale molisano;
  - attivazione di relazioni con i soggetti interessati alla realizzazione di partenariati e collaborazioni commerciali con imprenditori molisani e rilevazione dei loro interessi ed esigenze;
  - sistematizzazione dei dati raccolti ed inserimento sul portale [www.molisebusiness.com](http://www.molisebusiness.com).

Al termine del tirocinio, i tirocinanti che avranno svolto almeno l'80% delle ore di tirocinio mensile previste nel piano formativo individuale, saranno ammessi alla Fase II) che prevede:

- 1) incontri di coaching presso l'Università degli Studi del Molise, finalizzati all'analisi dell'esperienza vissuta ed alla definizione degli obiettivi da raggiungere nella realizzazione della Fase II;
- 2) attivazione con la Regione Molise, di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa della durata di sei mesi, non prorogabili, finanziato attraverso il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, al fine erogare una serie di servizi specialistici diretti a :



- a) gestione del portale [www.molisebusiness.com](http://www.molisebusiness.com) con dati raccolti;
- b) favorire l'incrocio tra le richieste manifestate dalle imprese e dagli operatori dei paesi esteri interessati dal presente intervento con i bisogni delle imprese molisane,
- c) supportare ed assistere le imprese molisane che decidessero di avviare percorsi di internazionalizzazione nella definizione e sviluppo di partenariati internazionali.

#### **ART. 7 – OBBLIGHI DEL SOGGETTO PROMOTORE DEL TIROCINIO**

L'Università degli Studi del Molise in qualità di soggetto promotore provvede ad erogare le seguenti attività :

- progettare e definire con la Regione il contenuto dell'attività formativa di cui all'art. 6;
- gestire ed erogare l'attività formativa e di coaching;
- partecipare alla commissione di valutazione delle candidature;
- definire e sottoscrivere con le Associazioni ospitanti la convenzione di tirocinio;
- elaborare il progetto formativo individuale, che dovrà essere condiviso, integrato e sottoscritto dal soggetto ospitante e dal tirocinante;
- designare il/i tutor/coach quale referente/i dei tirocinanti;
- trasmettere alla Regione- Ufficio internazionalizzazione copie dei progetti formativi e delle convenzioni sottoscritte con i soggetti ospitanti e con i tirocinanti;
- stipulare l'Assicurazione sanitaria e per responsabilità civile verso terzi per ogni tirocinante titolare di un tirocinio approvato;
- aprire, presso l'INAIL, una Posizione Assicurativa Territoriale (PAT);

#### **ART. 8 - OBBLIGHI DELLA REGIONE MOLISE**

La Regione Molise - Direzione Area Terza – Ufficio Internazionalizzazione assicura il coordinamento di tutte le attività relative al presente Avviso Pubblico, garantendo in particolare:

- la selezione dei candidati in collaborazione con l'Università, nonché l'assegnazione del Paese di destinazione;
- supporto ai giovani nell'espletamento delle formalità necessarie per il tirocinio all'estero.
- erogazione delle indennità mensili ai tirocinanti previa osservanza di quanto definito agli artt.10 e 18.
- monitoraggio costante delle attività;
- intervento di sostegno in caso di criticità.



## **ART. 9 - OBBLIGHI DEL SOGGETTO OSPITANTE**

La Regione Molise riconosce e sostiene le Federazioni e le Associazioni di molisani all'estero che operano da almeno un anno, e prevede la loro collaborazione quale valore e risorsa strategica. Tra le Federazioni ed Associazioni iscritte nel Registro regionale istituito con L.R. n. 31 del 2 ottobre 2006, sono state individuate quelle che presentano un più forte legame con il tessuto produttivo del territorio del Paese Estero in cui si trovano .

Le Federazioni o Associazioni dei Molisani nel mondo, in qualità di soggetti ospitanti, devono:

- sottoscrivere con il soggetto promotore la convenzione di tirocinio che potrà riguardare anche più tirocinanti;
- redigere e sottoscrivere, in accordo con il soggetto promotore e con il tirocinante il Progetto formativo, definendo, in particolare, i seguenti aspetti:
  - logistica (sede associativa idonea allo svolgimento del tirocinio, proposta per le strutture ricettive per l'alloggio a carico del tirocinante ecc)
  - attività da svolgere nel Paese ospitante , con particolare riferimento alle aziende ed operatori da contattare, specificando obiettivi, metodologia di lavoro e risultati attesi.

Le Federazioni e le Associazioni devono assistere, attraverso un proprio tutor, il/i tirocinante/i nel percorso di animazione, scouting e reperimento informazioni:

In particolare il tutor dovrà:

- coordinare gli aspetti logistico – organizzativi ;
- affiancare e supportare il tirocinante nello svolgimento delle attività;
- monitorare lo svolgimento del tirocinio in relazione agli obiettivi definiti nel piano formativo;
- controllare e vistare il calendario mensile presenze del tirocinante (All.A5);
- trasmettere all'Università e alla Regione – Ufficio Internazionalizzazione, a conclusione del tirocinio, una sintetica relazione sull'andamento del tirocinio e sugli obiettivi raggiunti (All. A6).



## **ART. 10 - OBBLIGHI DEL TIROCINANTE**

Il tirocinante è tenuto al rispetto dei seguenti obblighi:

- a) svolgere almeno l'80% delle ore di formazione previste all'art. 6 ed erogate dall'Università degli Studi del Molise, come condizione necessaria per accedere al percorso di tirocinio all'estero;
- b) osservare l'orario e gli obiettivi concordati con il soggetto ospitante e soggetto promotore ed indicati nel Progetto Formativo;
- c) sistematizzare le informazioni acquisite durante il tirocinio ed inserirle nel portale [www.molisebusiness.com](http://www.molisebusiness.com),
- d) firmare giornalmente le presenze, indicando il numero delle ore svolte nel calendario mensile presenze e farlo vistare dal tutor individuato dal soggetto ospitante;
- e) svolgere almeno l'80% delle ore mensili di tirocinio previste nel progetto formativo, condizione necessaria per la concessione della indennità di cui all'art.11;
- f) comunicare al tutor del soggetto ospitante i giorni di assenza;
- g) trasmettere alla Regione via mail all'indirizzo [guacci.gabriella@mail.regione.molise.it](mailto:guacci.gabriella@mail.regione.molise.it) entro il 5 di ogni mese, copia scannerizzata del calendario di tirocinio del mese precedente, vistato dal tutor del soggetto ospitante,
- h) redigere al termine del percorso di tirocinio una Relazione tecnica finale esplicitando le attività realizzate e gli obiettivi raggiunti;
- i) consegnare, entro 1 mese dalla conclusione del tirocinio, in originale all'Università degli studi del Molise ed in copia alla Regione – Ufficio Internazionalizzazione, la Relazione tecnica finale unitamente al registro presenze, controfirmati dal tutor del soggetto ospitante.

## **ART. 11 – IMPORTO DELLE INDENNITA' DI TIROCINIO**

Gli ammessi al tirocinio, per i tre mesi di permanenza all'estero, beneficeranno di una indennità forfettaria. L'indennità forfettaria è intesa quale contributo alle spese di viaggio, sistemazione logistica, intendendo per quest'ultima tutte le spese relative all'alloggio, al vitto, ai trasporti locali e ai costi di telecomunicazione internet ed altre spese.

Le indennità, per un totale di € 300.000,00, sono suddivise come di seguito indicato (l'importo è inteso al lordo degli oneri riflessi e dell'IRAP):



<b>PAESE</b>	<b>DURATA</b>	<b>POSTI DISPONIBILI</b>	<b>INDENNITA' INDIVIDUALE</b>
<i>REGNO UNITO</i>	3 MESI	5	€ 7.500,00
<i>USA</i>	3 MESI	5	€ 10.500,00
<i>CANADA</i>	3 MESI	5	€ 10.500,00
<i>BRASILE</i>	3 MESI	5	€ 10.500,00
<i>ARGENTINA</i>	3 MESI	5	€ 10.500,00
<i>AUSTRALIA</i>	3 MESI	5	€ 10.500,00

#### **ART. 12 – IMPORTO E DURATA DEL CONTRATTO DI COLLABORAZIONE**

I soggetti che avranno terminato la fase di tirocinio, realizzando almeno l'80% delle ore mensili di tirocinio previste nel piano formativo individuale, sottoscriveranno, a seguito della seconda attività di coaching dell'Università, un contratto di collaborazione coordinata e continuativa con la Regione Molise per un periodo di sei mesi, non prorogabili.

Tale periodo (Fase II) dovrà essere caratterizzato dall'organizzazione del portale [www.molisebusiness.com](http://www.molisebusiness.com), con la sistematizzazione dei dati rilevati nei Paesi ospitanti, la mappatura delle aziende e delle produzioni interessate ad eventuali partenariati con imprenditori molisani, il disegno di strategie di internazionalizzazione del sistema produttivo regionale e di possibili aggregazioni di PMI molisane, al fine di aumentarne la competitività sul mercato globale.

Il compenso mensile, per collaboratore, sarà di €1.000,00, (l'importo è inteso al lordo degli oneri fiscali e contributivi) per un totale di €180.000,00.

#### **ART. 13 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

I candidati in possesso dei requisiti di cui all'art.5, dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di irricevibilità, entro e non oltre le ore 12:00 del 45° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul BURM.

Il termine di scadenza, se coincidente con un giorno festivo, slitterà al primo giorno successivo lavorativo.

Le candidature dovranno essere effettuate, a pena di irricevibilità, nel rispetto di una delle seguenti modalità:

Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: [guacci.gabriella@cert.regione.molise.it](mailto:guacci.gabriella@cert.regione.molise.it) (art. 16 co. 6 del Decreto Legge 185/08 convertito nella Legge n. 2 del 28 gennaio 2009), riportando nell'oggetto, pena di irricevibilità, dicitura :



- *“Avviso pubblico per la formazione di 30 operatori di strategie di internazionalizzazione e per la successiva erogazione di servizi alle imprese molisane ”*. Non saranno prese in considerazione candidature inviate da posta elettronica non certificata.
- Raccomandata A/R (fa fede la data di protocollo in entrata) all’indirizzo Regione Molise – Direzione Area Terza – Ufficio Internazionalizzazione – c.da Colle delle Api – 86100 Campobasso.
- Consegna a mano presso Regione Molise – Direzione Area Terza – Ufficio Internazionalizzazione – c.da Colle delle Api – 86100 Campobasso entro le 12:00 dell’ultimo giorno di scadenza. L’ufficio internazionalizzazione della Regione Molise è aperto al pubblico per la consegna a mano della documentazione, dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00.

Le candidature, presentate a mano o tramite servizio postale, devono pervenire, a pena di irricevibilità, entro 45 giorni dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul B.U.R.M; non fa fede il timbro postale di spedizione. Le domande devono pervenire in busta chiusa e riportare la dicitura *“Avviso pubblico per la formazione di 30 operatori di strategie di internazionalizzazione e per la successiva erogazione di servizi alle imprese molisane ”* nonché i riferimenti del mittente (nome, cognome ed indirizzo).

Ai fini della presentazione della candidatura dovrà essere utilizzata, a pena inammissibilità, la modulistica allegata al presente Avviso .

La candidatura dovrà contenere, a pena inammissibilità, la seguente documentazione:

- 1) **Domanda di partecipazione**, redatta utilizzando l’All. A1, debitamente datata e sottoscritta da consegnate unitamente ad una fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- 2) **Curriculum Vitae in formato Europeo**, redatto utilizzando l’All. A2, debitamente datato e sottoscritto;
- 3) **Dichiarazione sostitutiva** ex articoli 46 e 47 D.P.R. 445/2000 sottoscritta (All. A3);
- 4) **Modulo Privacy** datato e sottoscritto (All. A4).

Non è ammissibile la produzione o la riserva di invio successivo di documentazione. Ogni candidato potrà indicare due preferenze per il Paese di destinazione. La Regione Molise, tuttavia, si riserva il diritto di assegnare una sede estera differente rispetto a quelle indicate nel plico di candidatura,. Il candidato sarà chiamato, comunque, ad accettare detta sede, pena decadenza dal percorso.



## **ART. 14 - CAUSE DI IRRICEVIBILITA' E INAMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE**

Saranno considerate *irricevibili*:

- a) le candidature inoltrate con modalità diverse dalla Raccomandata A/R o dalla consegna a mano o Posta Elettronica Certificata;
- b) le candidature inoltrate a mezzo di raccomandata A/R o consegna a mano saranno considerate irricevibili se:
  - presentate in busta aperta;
  - senza la seguente dicitura: *“Avviso pubblico per la formazione di 30 operatori di strategie di internazionalizzazione e per la successiva erogazione di servizi alle imprese molisane”*
- c) le candidature inviate per Posta Elettronica Certificata saranno dichiarate irricevibili se:
  - senza il seguente oggetto: *“Avviso pubblico per la formazione di 30 operatori di strategie di internazionalizzazione e per la successiva erogazione di servizi alle imprese molisane ”;*
- d) pervenute oltre il termine di scadenza previsto dall’Avviso di cui al precedente art.13.

Saranno considerate *inammissibili* le candidature:

- prodotte su modulistica diversa da quella allegata al presente Avviso Pubblico;
- non contenenti i documenti di cui al precedente art. 13;
- non contenenti documenti non datati o non sottoscritti.

## **ART. 15 - VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

La selezione dei candidati verrà effettuata da una apposita commissione nominata con provvedimento del Direttore Generale della Giunta Regionale.

La Commissione valuterà, in prima istanza, la ricevibilità e l’ammissibilità delle candidature pervenute.

I candidati le cui domande risulteranno ammissibili dovranno sostenere:

- I. prova scritta consistente nella somministrazione di 60 quesiti a risposta multipla volti ad accertare la conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche di office automation più diffuse e di elementi di diritto commerciale internazionale;



II. colloquio in lingua volto ad accertare le conoscenze linguistiche dell'inglese

I punteggi conseguiti nella prova scritta e nel colloquio concorrono alla formazione del punteggio finale secondo quanto riportato nella seguente tabella.

Indicatori di dettaglio		Punteggio
1. Titolo di studio post laurea	Dottorato	30
	Master biennale	20
	Master annuale	10
2. Punteggio di laurea	110 e lode	30
	Da 108 a 110/110	25
	Da 105 a 107/110	20
	Da 90 a 105/110	15
	Fino a 90/110	10
3 Test scritto di 60 quesiti		0 -30 <i>Alle domande esatte è attribuito il punteggio di 0,5 alle domande errate è attribuito 0</i>
4. Colloquio con accertamento delle conoscenze linguistiche		0-10

In caso di parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne

A completamento della fase di valutazione , la Commissione provvederà a predisporre gli elenchi e la graduatoria di merito come di seguito indicato:

- a) elenco delle candidature irricevibili;
- b) elenco delle candidature inammissibili;
- c) graduatoria delle candidature idonee.

Saranno ammessi al percorso i primi trenta candidati utilmente collocati in graduatoria :

Gli elenchi e le graduatorie di cui sopra saranno approvati con Determinazione del Direttore Generale della Giunta Regionale e pubblicati sul Bollettino Ufficiale e sul sito web della Regione Molise [www.regione.molise.it](http://www.regione.molise.it) alla sezione Attività Produttive e Lavoro – Avvisi e Notizie. La pubblicazione sul BURM equivale a notifica.

**ART. 16 - MODALITÀ PER L'AVVIO DEL TIROCINIO ESTERO**





I candidati utilmente collocati nella graduatoria, entro 10 giorni dalla data di pubblicazione sul BURM della stessa, dovranno inviare alla Direzione Generale Area III, Ufficio Internazionalizzazione della Regione, a pena di decadenza, l'accettazione formale o rinuncia, utilizzando il modello Allegato 7, attraverso la seguente modalità:

Pec: guacci.gabriella@cert.regione.molise.it

La Regione trasmette all'Università degli Studi del Molise l'elenco dei 30 candidati da avviare alla Fase I) dell'iniziativa .

In caso di rinuncia o decadenza dei candidati, la Regione provvede allo scorrimento delle graduatorie fino ad esaurimento delle stesse.

L'ammissione alla Fase I) – a seguito di scorrimento di graduatoria, sarà comunicata ai giovani utilmente collocati in graduatoria, mediante telegramma, all'indirizzo indicato nella candidatura. Questi ultimi dovranno trasmettere a pena di decadenza, formale accettazione secondo le modalità e i termini di cui sopra.

L' Università degli Studi del Molise provvede a comunicare ai candidati che hanno formalmente accettato, la data di avvio, le sedi e le modalità di svolgimento delle attività previste nella Fase I).

#### **ART. 17 - LIQUIDAZIONE DELLE INDENNITA' DI TIROCINIO**

La Regione Molise, con Determina del Direttore dell'Area Terza, provvederà a liquidare a favore di ogni tirocinante, l'indennità di partecipazione prevista per il tirocinio (*vedi art. 11*).

Le liquidazioni delle indennità avverranno con cadenza mensile, mediante accredito su conto corrente bancario/postale intestato al tirocinante ed indicato nella domanda di partecipazione (All. A1).

Il pagamento dell'indennità di partecipazione è subordinato all'inoltro alla regione, entro 5 giorni dal termine del mese precedente, alla Regione ai sensi dell'art. 10 lettera g) del presente avviso , del calendario attestante i giorni e le ore di presenza del mese (All. A5);

Ai fini della liquidazione dell'indennità di partecipazione, dovranno essere state svolte almeno l'80% delle ore mensili di tirocinio previste nel progetto formativo.



#### **ART. 18 - LIQUIDAZIONE DEL COMPENSO MENSILE PER L'ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA**

La Regione Molise, con Determina del Direttore dell'Area Terza, provvederà a liquidare mensilmente a favore di ogni collaboratore, il compenso mensile di €1.000,00 (importo è inteso al lordo degli oneri

fiscali e contributivi) di cui *all'art. 12*, a seguito della presentazione della relazione mensile attestante le attività svolte, regolarmente validata dal responsabile dell'Ufficio Internazionalizzazione della Regione Molise

### **ART. 19 - RISORSE FINANZIARIE**

Le risorse necessarie all'attuazione del presente Avviso, per un totale di € 565.000,00, sono così ripartite:

- € 180.000,00 per il finanziamento dei contratti di collaborazione coordinata e continuativa, a valere sui fondi disponibili di cui al POR Molise FESR 2007/2013 – Attività I.3.1. *“Azioni istituzionali per l'internazionalizzazione delle imprese”*
- € 350.000,00, a valere sui fondi disponibili di cui al POR Molise FSE 2007/2013 – Asse IV Capitale Umano – Obiettivo specifico *“Aumentare la partecipazione alle opportunità formative lungo tutto l'arco della vita e innalzare i livelli di apprendimento e conoscenza”* distinte nella seguente modalità:
  - € 300.000,00 per il finanziamento delle indennità forfettarie per i tirocini all'estero;
  - € 30.000,00 a favore dell'Università degli Studi del Molise per la gestione e lo svolgimento delle attività previste all'articolo 7 del presente avviso;
  - € 20.000,00 per le spese di attivazione delle assicurazioni sanitarie e responsabilità civile verso terzi per ogni giovane avviato in tirocinio;
- € 35.000,00 per l'erogazione dei contributi alle Associazioni dei Molisani nel Mondo che saranno incaricate dell'attività di tutoraggio, a valere sulle risorse del capitolo 37495 del Bilancio regionale 2013 - UPB 431 – residui 2010 – impegno n 354 del 29/04/2010 assunto con deliberazione giunta n. 331 del 10 maggio 2010

### **ART. 20 - DECADENZA, CONTROLLI E VERIFICHE**

La Regione Molise effettua controlli in merito alla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci.

Il candidato decade dal percorso, qualora dai controlli effettuati dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese dallo stesso, ovvero la falsificazione della documentazione prevista dal presente Avviso.

Sono altresì cause di decadenza dal percorso:



- a) la mancata accettazione formale da parte dei candidati entro il termine di cui all'art. 16;
- b) il mancato svolgimento di almeno l'80% delle ore di formazione previste ed erogate dall'Università degli Studi del Molise;
- c) il mancato svolgimento di almeno l'80% delle ore mensili di tirocinio previste nel progetto formativo;
- d) altre gravi irregolarità rispetto a quanto previsto nel presente Avviso Pubblico.

La decadenza comporta la revoca del provvedimento di concessione dell'indennità di partecipazione e la conseguente mancata liquidazione della stessa al tirocinante.

In tal caso la Regione Molise provvederà allo scorrimento della graduatoria di merito per l'individuazione degli aventi diritto in loro sostituzione.

La decadenza comporta l'obbligo della restituzione delle somme percepite ed il pagamento degli interessi legali, dal momento dell'erogazione dell'aiuto fino al giorno della restituzione.

#### **ART. 21 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o annullare il presente Avviso pubblico, qualora ne ravvedesse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che per questo i soggetti richiedenti possano vantare dei diritti nei confronti della Regione Molise.

Si precisa altresì che la presentazione delle domande a valere sul presente Avviso comporta l'accettazione di tutte le norme in esso contenute.

#### **ART. 22 - TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali, i dati richiesti dal presente Avviso e dalla modulistica allegata, saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dallo stesso e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di strumenti informatici, nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la pubblica amministrazione.

I dati a disposizione potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati, dove previsto da norme di legge oppure di regolamento, quando la comunicazione risulti necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali. Il Responsabile del trattamento dati è il Direttore d'Area dell'Area Terza, d.ssa Gabriella Guacci.



### **ART. 23- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è il Direttore d'Area dell'Area Terza d.ssa Gabriella Guacci.

Tel: 0874 429808

Mail: guacci.gabriella@mail.regione.molise.it

### **ART. 24 - PUBBLICAZIONE**

Il presente Avviso verrà pubblicato, unitamente agli allegati di cui al successivo art. 25, sul Bollettino Ufficiale e sul sito web della Regione Molise [www.regione.molise.it](http://www.regione.molise.it) alla sezione Lavoro ed alla sezione Attività Produttive – Avvisi e Notizie.

### **ART. 25 - ALLEGATI**

- Allegato A1 Domanda di Partecipazione;
- Allegato A2 Curriculum Vitae in formato Europeo;
- Allegato A3 Dichiarazione sostitutiva ex articoli 46 e 47 D.P.R. 445/2000;
- Allegato A4 Modulo Privacy;
- Allegato A5 Calendario mensile presenze;
- Allegato A6 Modello Relazione tecnica;
- Allegato A7 Modulo accettazione tirocinio.





## DOSSIER DI CANDIDATURA

### Allegato A 1 - Domanda di partecipazione

ALLEGATO ALLA DELIBERA  
n. 216 del 20 MAG 2013

RACCOMANDATA A/R

CONSEGNA A MANO

PEC

Spett.le Regione Molise  
Direzione Area III  
Ufficio Internazionalizzazione  
C.da Colle delle Api  
86100 – Campobasso

Avviso Pubblico per il reperimento di 30 agenti di internazionalizzazione e per la successiva erogazione di servizi alle imprese molisane.

Il/La sottoscritto/a

nato/a a  il  e residente in

Via  n.  tel.

cell.  cittadinanza  C. Fiscale

### CHIEDE

*Di poter partecipare alla selezione per il reperimento di 30 agenti di internazionalizzazione e per la successiva erogazione di servizi alle imprese molisane.*

approvato con Deliberazione di Giunta Regionale del \_\_\_\_\_/2013 n. \_\_\_\_\_, tramite un tirocinio della durata di mesi 3, da svolgersi presso l'Associazione dei molisani all'estero del Paese di seguito indicato:

Prima preferenza  Seconda preferenza

e, a tal fine





## DICHIARA

ai fini della liquidazione della prevista indennità di partecipazione al tirocinio e del compenso mensile per il contratto di collaborazione coordinata e continuativa che le coordinate bancarie/postali del proprio conto corrente su cui accreditare le somme sono le seguenti:

c/c n.

Intestato a

Accesso presso Istituto di credito/Ufficio Postale

Agenzia

Codice IBAN

*Si allega fotocopia di un documento di identità leggibile e in corso di validità, ovvero contenente la dichiarazione prevista dall'art. 45 comma 3 del DPR 445/2000)*

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_





## DOSSIER DI CANDIDATURA

ALLEGATO ALLA DELIBERA  
n. 216 del 20 MAG 2013

### Allegato A2

“Avviso Pubblico per la formazione di 30 operatori di strategie di internazionalizzazione e per la successiva erogazione di servizi alle imprese molisane”

### CURRICULUM VITAE DEL CANDIDATO

#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	
Indirizzo	[ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]
Telefono	
Fax	
E-mail	

Nazionalità

Data di nascita [ Giorno, mese, anno]

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	





Unione Europea  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Unione europea  
Fondo sociale europeo

• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b> Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali	[ Descrivere tali competenze e indicare dove e come sono state acquisite]
--	---

<b>MADRELINGUA</b>	
--------------------	--

<b>ALTRE LINGUE CONOSCIUTE</b>	
--------------------------------	--

<b>(per ogni lingua conosciuta)</b>	[ Indicare la lingua ]
• Capacità di lettura	[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare]
• Capacità di scrittura	[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare]
• Capacità di espressione orale	[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare]

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b> Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.	[ Descrivere tali competenze e indicare dove e come sono state acquisite]
--	---







Unione Europea  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Unione europea  
Fondo sociale europeo

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b> Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.	[Descrivere tali competenze e indicare dove e come sono state acquisite]
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b> Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.	[ Descrivere tali competenze e indicare dove e come sono state acquisite]
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b> Musica, scrittura, disegno ecc.	[ Descrivere tali competenze e indicare dove e come sono state acquisite]
<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b> Competenze non precedentemente indicate	[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]
<b>PATENTE O PATENTI</b>	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> Automunito
<b>DISPONIBILITÀ ALLA MOBILITÀ TERRITORIALE</b>	<input type="checkbox"/> Luogo del domicilio <input type="checkbox"/> Entro 30 Km <input type="checkbox"/> Oltre 30 Km <input type="checkbox"/> Provinciale <input type="checkbox"/> Regionale <input type="checkbox"/> Nazionale <input type="checkbox"/> Internazionale
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc]

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_





DOSSIER DI CANDIDATURA

ALLEGATO ALLA DELIBERA  
n. 216 del 20 MAG 2013

**Allegato A3**

**Avviso Pubblico per la formazione di 30 operatori di strategie di internazionalizzazione e per la successiva erogazione di servizi alle imprese molisane**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ'**  
(ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a

nato/a a  il  residente a

dal  in via  n.

cittadinanza  C. Fiscale

con riferimento all'Avviso suddetto, consapevole di quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n°445/2000 in merito alla decadenza dai benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, nonché alla responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità:

**Dichiara**

di essere nella seguente condizione:

- Residente nella Regione Molise;
- In possesso del diploma di laurea \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ conseguito presso l'Università \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ con la votazione \_\_\_\_\_;
- Di avere una ottima conoscenza della lingua inglese;
- Disoccupato o inoccupato ai sensi del D.lgs. 297/02; in quanto iscritto nell'elenco anagrafico del Centro per l'Impiego di \_\_\_\_\_;

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma per esteso e leggibile \_\_\_\_\_





ALLEGATO ALLA DELIBERA  
n. 216 del 20 MAG 2013

**Allegato A4 Modulo Privacy**

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 196/2003 (cd. Legge sulla privacy) per consenso al trattamento dei dati personali**

La informiamo che i dati personali che ha fornito attraverso il Curriculum Vitae e gli altri allegati verranno trattati - manualmente e/o con mezzi automatizzati - dalla Regione Molise (titolare del trattamento), con sede in Campobasso, Via Genova n.11 86100 Campobasso per consentire lo svolgimento del tirocinio e del successivo contratto di collaborazione.

Il conferimento dei dati in questione è facoltativo. Il mancato conferimento dei dati e del consenso al loro trattamento nei limiti delle finalità indicate, comporta l'impossibilità per la Regione Molise di svolgere il citato tirocinio e del successivo contratto di collaborazione.

I dati acquisiti non verranno diffusi, ma potranno eventualmente essere comunicati, in forma anonima, ai soggetti pubblici e privati per fini statistici e di programma.

In relazione al trattamento dei dati personali, Ella potrà direttamente, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 della legge 196/2003 (tra cui, a mero titolo esemplificativo, la rettificazione, l'integrazione e la cancellazione dei dati) scrivendo alla Regione Molise, Via Genova n.11 - 86100 Campobasso.

◇◇◇◇ ◇◇◇◇ ◇◇◇◇

**Dichiarazione di ricevuta informativa e consenso al trattamento dei dati personali**

Io sottoscritto/a .....nato/a ..... (provincia o stato estero.....), il ...../...../....., dichiaro di aver ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del decreto legislativo 196/2003 circa il trattamento dei dati personali.

Esprimo altresì il mio libero ed informato consenso, per le finalità, con le modalità e nei limiti di cui alla predetta informativa, al trattamento dei dati personali che mi riguardano acquisiti dalla Regione Molise.

*(luogo e data)*

*(firma leggibile dell'interessato)*





ALLEGATO ALLA DELIBERA  
n. 216 del 20 MAG 2013

**Allegato A5**

Avviso Pubblico per la formazione di 30 operatori di strategie di internazionalizzazione e per la successiva erogazione di servizi alle imprese molisane

Calendario – mese di

LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
dalle ore	dalle ore	dalle ore	dalle ore	dalle ore	dalle ore
alle ore	alle ore	alle ore	alle ore	alle ore	alle ore
TOTALE ORE SETTIMANALI					

LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
dalle ore	dalle ore	dalle ore	dalle ore	dalle ore	dalle ore
alle ore	alle ore	alle ore	alle ore	alle ore	alle ore
TOTALE ORE SETTIMANALI					

LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
dalle ore	dalle ore	dalle ore	dalle ore	dalle ore	dalle ore
alle ore	alle ore	alle ore	alle ore	alle ore	alle ore
TOTALE ORE SETTIMANALI					

LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
dalle ore	dalle ore	dalle ore	dalle ore	dalle ore	dalle ore
alle ore	alle ore	alle ore	alle ore	alle ore	alle ore
TOTALE ORE SETTIMANALI					

LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
dalle ore	dalle ore	dalle ore	dalle ore	dalle ore	dalle ore
alle ore	alle ore	alle ore	alle ore	alle ore	alle ore
TOTALE ORE SETTIMANALI					





Unione Europea  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Unione europea  
Fondo sociale europeo

### Calendario – mese di

LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
dalle ore	dalle ore	dalle ore	dalle ore	dalle ore	dalle ore
alle ore	alle ore	alle ore	alle ore	alle ore	alle ore
<b>TOTALE ORE SETTIMANALI</b>					

LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
dalle ore	dalle ore	dalle ore	dalle ore	dalle ore	dalle ore
alle ore	alle ore	alle ore	alle ore	alle ore	alle ore
<b>TOTALE ORE SETTIMANALI</b>					

LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
dalle ore	dalle ore	dalle ore	dalle ore	dalle ore	dalle ore
alle ore	alle ore	alle ore	alle ore	alle ore	alle ore
<b>TOTALE ORE SETTIMANALI</b>					

LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
dalle ore	dalle ore	dalle ore	dalle ore	dalle ore	dalle ore
alle ore	alle ore	alle ore	alle ore	alle ore	alle ore
<b>TOTALE ORE SETTIMANALI</b>					

LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
dalle ore	dalle ore	dalle ore	dalle ore	dalle ore	dalle ore
alle ore	alle ore	alle ore	alle ore	alle ore	alle ore
<b>TOTALE ORE SETTIMANALI</b>					





Unione europea  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Unione europea  
Fondo sociale europeo

### Calendario – mese di

LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
dalle ore	dalle ore	dalle ore	dalle ore	dalle ore	dalle ore
alle ore	alle ore	alle ore	alle ore	alle ore	alle ore
<b>TOTALE ORE SETTIMANALI</b>					

LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
dalle ore	dalle ore	dalle ore	dalle ore	dalle ore	dalle ore
alle ore	alle ore	alle ore	alle ore	alle ore	alle ore
<b>TOTALE ORE SETTIMANALI</b>					

LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
dalle ore	dalle ore	dalle ore	dalle ore	dalle ore	dalle ore
alle ore	alle ore	alle ore	alle ore	alle ore	alle ore
<b>TOTALE ORE SETTIMANALI</b>					

LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
dalle ore	dalle ore	dalle ore	dalle ore	dalle ore	dalle ore
alle ore	alle ore	alle ore	alle ore	alle ore	alle ore
<b>TOTALE ORE SETTIMANALI</b>					

LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
dalle ore	dalle ore	dalle ore	dalle ore	dalle ore	dalle ore
alle ore	alle ore	alle ore	alle ore	alle ore	alle ore
<b>TOTALE ORE SETTIMANALI</b>					

N. complessivo di ore svolte nel trimestre





Unione Europea  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Unione europea  
Fondo sociale europeo

Il/La Sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in qualità di Tutor Aziendale, consapevole di quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n°445/2000 in merito alla decadenza dai benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, nonché alla responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità,

**conferma la veridicità delle informazioni sopra riportate dal tirocinante.**

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il Tutor dell'impresa ospitante

\_\_\_\_\_





ALLEGATO ALLA DELIBERA  
n. 216 del 20 MAG 2013

**Allegato A6**



**RELAZIONE TECNICA FINALE**

**Spett.le Regione Molise  
Direzione AREA III  
Ufficio Internazionalizzazione  
C.da Colle delle Api  
86100 – Campobasso**

**Avviso Pubblico per la formazione di 30 operatori di strategie di internazionalizzazione e per la successiva erogazione di servizi alle imprese molisane**

Oggetto: **Relazione tecnica finale** Avviso Pubblico per il reperimento di 30 agenti di internazionalizzazione e per la successiva erogazione di servizi alle imprese molisane.

Il/La sottoscritto/a

residente a

Via

n.

consapevole di quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n°445/2000 in merito alla decadenza dai benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, nonché alla responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità

**dichiara quanto segue**

che le seguenti attività progettuali sono state realizzate in conformità a quanto previsto dall' Avviso Pubblico in oggetto indicato, ed alle finalità nello stesso esplicitate, nonché nel rispetto del previsto orario settimanale:





Di aver acquisito le seguenti competenze tecnico-professionali:

Di aver contribuito al raggiungimento delle finalità previste dal tirocinio, per lo sviluppo di partenariati tra le aziende operanti nel paese di destinazione e quelle del tessuto industriale molisano:

Luogo e data

Il/La dichiarante

\_\_\_\_\_

Il/La Sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in qualità di Tutor dell'Associazione dei molisani all'estero di \_\_\_\_\_, consapevole di quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n°445/2000 in merito alla decadenza dai benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, nonché alla responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità,

**conferma quanto sopra dichiarato dal tirocinante**

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il Tutor dell'Associazione dei molisani

\_\_\_\_\_

*Si allega il calendario dei giorni e delle ore di presenza nel trimestre.*





ALLEGATO ALLA DELIBERA  
n. 216 del 20 MAG 2013

## DOSSIER DI CANDIDATURA

### Allegato A7 Accettazione tirocinio

Spett.le Regione Molise  
Direzione Area III  
Ufficio Internazionalizzazione  
C.da Colle delle Api  
86100 – Campobasso

**Avviso Pubblico per per la formazione di 30 operatori di strategie di internazionalizzazione e per la successiva erogazione di servizi alle imprese molisane.**

Il/La sottoscritto/a

nato/a a

il

e residente in

Via

n.

tel.

cell.

cittadinanza

C. Fiscale

Preso atto della graduatoria dei candidati idonei e finanziabili pubblicata con Determinazione del Direttore d'Area n°\_\_ del \_\_/\_\_/2013 dalla quale risulta che \_\_\_\_\_ con la presente accetta formalmente il tirocinio presso l'Associazione dei molisani all'estero di \_\_\_\_\_



*Si allega fotocopia di un documento di identità leggibile e in corso di validità, ovvero contenente la dichiarazione prevista dall'art. 45 comma 3 del DPR 445/2000)*

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come appresso:

IL SEGRETARIO  
F.to Mogavero

IL PRESIDENTE  
F.to Paolo di LAURA FRATTURA

---

Per copia conforme all'originale, in carta semplice per uso amministrativo.

Campobasso, li 21 maggio 2013



IL DIRETTORE REGGENTE  
Mariolga MOGAVERO

*Mariolga Mogavero*

---

---

Per copia conforme all'originale, in carta semplice per uso amministrativo.

Visto: IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO

Campobasso, li \_\_\_\_\_