



Regione Molise

GIUNTA REGIONALE

Mod. D
atto che non
comporta impegno
di spesa

Seduta del 25 MAG. 2013

Deliberazione n. 232

OGGETTO:

Misure organizzative per la razionalizzazione, l'efficienza e l'economicità dell'apparato burocratico regionale a valere sul vigente atto di organizzazione della Giunta regionale. Provvedimenti interlocutori.

LA GIUNTA REGIONALE

riunitasi il giorno 25 MAG. 2013 nella sede dell'Ente con la presenza dei Sigg.:

- | | |
|----------------------|--------------|
| 1) di LAURA FRATTURA | Paolo |
| 2) PETRAROIA | Michele |
| 3) FACCIOLLA | Vittorino |
| 4) NAGNI | Pierpaolo |
| 5) SCARABEO | Massimiliano |

Presidente
Vice Presidente
Assessore
“
“

Pres.	Ass.
X	
X	
X	
X	
X	

✓ **SEGRETARIO: MOGAVERO Mariolga**

HA DECISO

quanto di seguito riportato sull'argomento di cui all'oggetto (facciate interne) sulla proposta inoltrata da:

- Assessore Michele PETRAROIA
- Servizio Organizzazione e Contenzioso del lavoro (direttore f.f. dott. Pietro Notarangelo)
- Area Prima
- Direttore Generale

(contrassegnare e compilare i campi che interessano)

LA GIUNTA REGIONALE

VISTO il documento istruttorio concernente l'argomento in oggetto e la conseguente proposta del Vice Presidente della Giunta regionale Michele Petrarola;

PRESO ATTO, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento interno di questa Giunta:

- a) del parere di legittimità e di regolarità tecnico-amministrativa espresso dal Direttore del Servizio e della dichiarazione che l'atto non comporti impegno di spesa;
- b) dei pareri del Direttore d'Area e del Direttore Generale;

VISTA la legge regionale 23 marzo 2010, n. 10 e successive modificazioni e la normativa attuativa della stessa;

VISTO il regolamento interno di questa Giunta;

SU PROPOSTA del Vice Presidente della Giunta regionale Michele Petrarola;

UNANIME DELIBERA

- 1) di fare proprio il documento istruttorio e la conseguente proposta corredati dei pareri di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento interno della Giunta che si allegano alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, rinviando alle motivazioni in essi contenute;
- 2) di procedere, nelle more dell'assunzione di una più radicale revisione del vigente atto di organizzazione della Giunta regionale, approvato con deliberazione di Giunta regionale n. 328 del 21 aprile 2011, successivamente modificata dalle deliberazioni n. 667 dell'11 agosto 2011 e n. 65 del 10 febbraio 2012, a una specifica iniziativa di contrazione di talune strutture dirigenziali, aventi funzioni omogenee e/o funzionalmente connesse di cui una sia attualmente priva di titolare, secondo quanto indicato nell'allegato "A" al documento istruttorio che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 3) di rinviare a separato provvedimento la definizione degli incarichi di titolarità delle nuove strutture e le relative decorrenze.



ALLEGATI ATTI

[Handwritten signature]

REGIONE MOLISE

DIREZIONE GENERALE DELLA GIUNTA
AREA PRIMA

Servizio Organizzazione e Contenzioso del Lavoro

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Oggetto: Proposta di deliberazione di Giunta regionale recante *“Misure organizzative per la razionalizzazione, l’efficienza e l’economicità dell’apparato burocratico regionale a valere sul vigente atto di organizzazione della Giunta regionale. Provvedimenti interlocutori.”*

Con deliberazione di Giunta regionale n. 328 del 21 aprile 2011, successivamente modificata dalle deliberazioni n. 667 dell’11 agosto 2011 e n. 65 del 10 febbraio 2012, è stato approvato il vigente assetto organizzativo dell’apparato amministrativo regionale, in conformità con quanto disposto dalla legge regionale 23 marzo 2010, n. 10 e successive modificazioni ed integrazioni. Con il medesimo atto sono state altresì approvate le declaratorie delle competenze dei Servizi regionali.

I recenti interventi normativi, quali quelli finalizzati alla cd. “spending review”, hanno imposto alle pubbliche amministrazioni il conseguimento degli obiettivi di riduzione della spesa e di semplificazione delle procedure, da realizzarsi attraverso l’adozione di misure tese alla razionalizzazione, all’efficienza ed all’economicità dell’organizzazione degli apparati degli enti pubblici.

Si avverte l’esigenza di rendere maggiormente flessibile la struttura organizzativa della Regione Molise, onde adattarla alle mutevoli esigenze amministrative e nell’ottica dell’immediata realizzazione degli obiettivi sopra enunciati di risparmio della spesa.

Nell’ottica della semplificazione, della flessibilità e della economicità, si rende pertanto necessario e urgente, nelle more di una complessiva rivisitazione dell’atto di organizzazione delle strutture burocratiche della Giunta regionale, realizzare un primo intervento di razionalizzazione teso alla contrazione di strutture dirigenziali (Servizi) aventi competenze tra loro omogenee e/o funzionalmente connesse di cui una sia attualmente priva di titolare, finalizzata ad ottimizzarne il funzionamento e a conseguire un significativo contenimento dei costi, con la precisazione che il personale assegnato ai Servizi di cui si procede all’accorpamento confluisce automaticamente nel nuovo Servizio risultante dalla fusione di due Servizi preesistenti. Analogamente, il numero, le denominazioni e le competenze delle unità operative organiche inserite nell’organigramma dei Servizi preesistenti si intendono automaticamente riconfermati, nella loro interezza, nell’assetto organizzativo del Servizio di nuova istituzione in cui sono confluite le funzioni espletate dalle medesime unità operative.



A tal fine, si propone la contrazione dei seguenti Servizi:

AREA	SERVIZI ATTUALE ASSETTO ORGANIZZATIVO	SERVIZI NUOVA ISTITUZIONE
Area Prima	Servizio Organizzazione e Contenzioso del Lavoro + Servizio Gestione Risorse Umane	Servizio Risorse Umane e Organizzazione del Lavoro
Area Prima	Servizio Ragioneria Generale + Servizio Politiche Fiscali e Acquisizione Risorse Finanziarie	Servizio Ragioneria Generale ed Entrate
Area Terza	Servizio Competitività dei Sistemi produttivi + Servizio Pianificazione e Sviluppo delle Attività Industriali ed Estrattive	Servizio Competitività dei Sistemi produttivi e Sviluppo delle Attività Industriali ed Estrattive
Area Terza	Servizio Istruzione + Servizio Formazione Professionale e Politiche Attive	Servizio Sistema Integrato dell'Istruzione e della Formazione Professionale
Area Terza	Servizio per le Politiche Sociali (Area Terza) + Servizio Assistenza Socio-Sanitaria (Direzione Generale per la Salute)	Servizio Assistenza Socio-Sanitaria e Politiche Sociali


TUTTO CIO' PREMESSO, SI PROPONE ALLA GIUNTA REGIONALE:

1. di approvare il presente documento istruttorio unitamente all'allegato "A" recante l'organigramma e la declaratoria di funzioni dei nuovi Servizi, secondo quanto indicato in premessa.

Atto da pubblicare: Integralmente <input checked="" type="checkbox"/> Solo oggetto <input type="checkbox"/> (A tutela di dati sensibili)

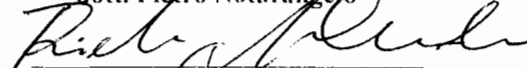
Campobasso, li _____

L'Istruttore



Il Direttore del Servizio f.f.
(art. 18, comma 2, lett. f), L.R. n. 10/2010)

dott. Pietro Notarangelo





PARERE IN ORDINE ALLA LEGITTIMITA' E ALLA REGOLARITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA

Ai sensi dell'art. 13, comma 2, del Regolamento interno della Giunta, si esprime parere favorevole in ordine alla legittimità e alla regolarità tecnico-amministrativa del documento istruttorio e si dichiara che l'atto non comporta impegno di spesa.

Campobasso, li

Il Direttore del Servizio f.f.
(art. 18, comma 2, lett. f), L.R. n. 10/2010)
dott. Pietro Notarangelo



VISTO DI COERENZA CON GLI OBIETTIVI D'AREA

Si attesta che il presente atto è coerente con gli indirizzi di coordinamento organizzazione e vigilanza dell'Arca diretta.

Il Direttore d'Area
(dott. Pietro Notarangelo)



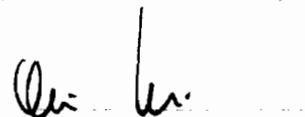
Il Direttore Generale attesta che il presente atto, munito di tutti i visti regolamentari, è coerente con gli indirizzi della politica regionale e gli obiettivi assegnati alla direzione generale

PROPONE

Al Vice Presidente della Giunta regionale Michele Petrarola l'invio all'esame della Giunta regionale per le successive determinazioni.

Campobasso, li

Il Direttore Generale
(dott. Antonio Francioni)



ALLEGATO ALLA DELIBERA
n. 232 del 25 MAG 2013

ALLEGATO "A"

ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA REGIONALE

N. _____ DEL _____



DIREZIONE AREA PRIMA
PROGRAMMAZIONE REGIONALE - RISORSE FINANZIARIE,
UMANE E STRUMENTALI - ORGANIZZAZIONE

DIREZIONE AREA PRIMA

SERVIZIO COORDINAMENTO E GESTIONE FONDO EUROPEO
SVILUPPO REGIONALE

SERVIZIO COORDINAMENTO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

SERVIZIO BILANCIO

SERVIZIO RAGIONERIA GENERALE ED ENTRATE

SERVIZIO PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI



SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO

SERVIZIO ENTI LOCALI E POLIZIA LOCALE



AREA PRIMA

SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO

- ✦ Costituzione, gestione ed estinzione del rapporto di impiego del personale di ruolo e non di ruolo in relazione a tutti gli istituti contrattuali, anche di carattere economico ed esercizio della funzione di sostituto d'imposta.
- ✦ Definizione dei fabbisogni, pianificazione delle assunzioni e predisposizione politiche occupazionali.
- ✦ Gestione della dotazione organica regionale.
- ✦ Controllo sugli atti fondamentali in materia di organizzazione e personale degli Enti dipendenti dalla Regione di cui all'art. 9 della legge regionale 12 settembre 2007, n. 24 e alla direttiva regionale n. 116 del 16 febbraio 2009.
- ✦ Attività di consulenza, analisi e sviluppo organizzativo delle strutture regionali.
- ✦ Gestione delle relazioni sindacali.
- ✦ Gestione della formazione del personale regionale, dei Tirocini formativi e di orientamento.
- ✦ Conferimento e revoca degli incarichi dirigenziali.
- ✦ Autorizzazione allo svolgimento di incarichi extraistituzionali.
- ✦ Espletamento delle funzioni dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari secondo le disposizioni del decreto legislativo 165/2001 e s.m.e.i.
- ✦ Sistemi di valutazione e di incentivazione del personale.
- ✦ Supporto tecnico e organizzativo al Nucleo di Valutazione per l'attività, le prestazioni dei dirigenti.
- ✦ Istruttoria giuridico-legale e gestione delle funzioni di rappresentanza, patrocinio e assistenza in giudizio e nelle fasi stragiudiziali dell'Amministrazione Regionale nei giudizi aventi per oggetto il rapporto di lavoro dei propri dipendenti; attività di consulenza giuslavoristica su richiesta di altre strutture regionali e di Enti dipendenti.
- ✦ Monitoraggio e certificazione della spesa del personale e compilazione del conto annuale.
- ✦ Adempimenti di pubblicità e trasparenza previsti da norme di legge nelle materie di competenza del Servizio.
- ✦ Procedure amministrative e contabili per la costituzione e/o per la modificazione delle segreterie particolari dei componenti della Giunta regionale.



SERVIZIO RAGIONERIA GENERALE ED ENTRATE

- ↓ Gestione contabile delle entrate regionali e delle uscite regionali.
- ↓ Gestione dei ruoli di spesa fissa.
- ↓ Gestione della fiscalità regionale passiva.
- ↓ Trasferimento risorse finanziarie al Consiglio Regionale.
- ↓ Gestione contabile del debito pubblico regionale (mutui e prestiti obbligazionari) e dei pignoramenti.
- ↓ Gestione contabile delle indennità, delle missioni e delle carte di credito del Presidente e dei Componenti della Giunta Regionale.
- ↓ Monitoraggio della spesa regionale.
- ↓ Analisi e monitoraggio delle relazioni finanziarie Stato-Regioni, anche in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano.
- ↓ Attività di reportistica e monitoraggio dei trasferimenti statali ed europei.
- ↓ Analisi della finanza regionale e dell'attuazione del federalismo.
- ↓ Acquisizione di risorse sul mercato del credito comprese le procedure per la stipulazione ed estinzione dei mutui e la gestione attiva dell'indebitamento.
- ↓ Adempimenti richiesti per la trasmissione al Ministero dell'Economia e delle Finanze delle operazioni di ammortamento del debito con rimborso unico a scadenza e delle operazioni in strumenti derivati; finanza innovativa: emissione di prestiti obbligazionari, valutazione economica degli investimenti in Project financing e tramite public-private-partnership, anche in accordo con il Servizio di Valutazione e verifica degli investimenti pubblici.
- ↓ Raccolta ed elaborazione di dati statistici in materia tributaria e fiscale, anche al fine dell'attuazione del federalismo fiscale.
- ↓ Adempimenti inerenti ai tributi regionali.
- ↓ Adeguamento normativo e tariffario.
- ↓ Gestione e riscontro inerenti alle addizionali ed alle compartecipazioni al gettito erariale.



DIREZIONE AREA TERZA
ATTIVITA' PRODUTTIVE, POLITICHE FORMATIVE E DEL LAVORO,
SERVIZI E ATTIVITA' CULTURALI, TURISTICHE E SPORTIVE -
POLITICHE SOCIALI

DIREZIONE AREA TERZA

SERVIZIO COMPETITIVITÀ DEI SISTEMI PRODUTTIVI E SVILUPPO DELLE ATTIVITÀ
INDUSTRIALI ED ESTRATTIVE

SERVIZIO PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DELLE ATTIVITA'
COMMERCIALI E ARTIGIANALI

SERVIZIO POLITICHE ENERGETICHE

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA E RAPPORTI CON I MOLISANI NEL MONDO

SERVIZIO DEMANIO MARITTIMO E ECONOMIA DEL MARE
ACQUE MINERALI E TERMALI



SERVIZIO ASSISTENZA SOCIO-SANITARIA E POLITICHE SOCIALI

SERVIZIO POLITICHE CULTURALI E PER LO SPORT

SERVIZIO POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE

SERVIZIO SISTEMA INTEGRATO DELL'ISTRUZIONE E DELLA FORMAZIONE
PROFESSIONALE

SERVIZIO RENDICONTAZIONE, CONTROLLO E VIGILANZA



AREA TERZA

SERVIZIO COMPETITIVITÀ DEI SISTEMI PRODUTTIVI E SVILUPPO DELLE ATTIVITÀ INDUSTRIALI ED ESTRATTIVE

- ‡ Concorrenza, Aiuti e relativa Carta degli “Aiuti di Stato regionale”.
- ‡ Adempimenti inerenti la tenuta del Registro del “De minimis” e banca dati degli aiuti regionali alle imprese
- ‡ Iniziative per la competitività dei sistemi produttivi.
- ‡ Supporto all’innovazione dei processi produttivi ed alle attività di ricerca nelle imprese.
- ‡ Sostegno alla creazione di poli e di reti fra le imprese.
- ‡ Sviluppo dei parchi scientifici e tecnologici regionali e raccordo tra gli stessi ed il sistema produttivo.
- ‡ Attrazione di investimenti e di coordinamento delle attività regionali di Marketing territoriale.
- ‡ Coordinamento degli strumenti della programmazione negoziata e per i contratti di sviluppo.
- ‡ Programmazione e gestione degli interventi di sostegno alle imprese industriali.
- ‡ Coordinamento e gestione amministrativa, tecnica e finanziaria delle politiche di incentivazione delle PMI e degli insediamenti produttivi.
- ‡ Attuazione e gestione degli interventi regionali, statali e comunitari a favore delle PMI.
- ‡ Coordinamento e gestione degli aiuti alle aziende in crisi e studi di settore.
- ‡ Interventi per l’internazionalizzazione delle imprese e del sistema economico regionale.
- ‡ Formulazione, gestione, monitoraggio e aggiornamento del piano regionale per le attività estrattive. Rilascio autorizzazione all’esercizio delle attività estrattive e all’uso di esplosivi.
- ‡ Polizia mineraria: verifiche, controllo, applicazione sanzioni amministrative, prevenzione infortuni.
- ‡ Determinazione e riscossioni dei canoni di concessione.
- ‡ Concessioni per permessi di ricerche e coltivazioni di miniere.
- ‡ Applicazione delle norme di polizia mineraria ex D.P.R. 128/69 – Vigilanza.



SERVIZIO SISTEMA INTEGRATO DELL'ISTRUZIONE E DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE

- ‡ Programmazione dell'offerta formativa integrata tra istruzione e formazione.
- ‡ Preparazione, accompagnamento ed attuazione delle funzioni inerenti l'istruzione trasferite, delegate o affidate alla Regione.
- ‡ Programmazione e certificazione dei percorsi formativi e delle competenze
- ‡ Indirizzi in materia di orientamento scolastico e professionale, in collaborazione con il Servizio competente in materia di politiche attive del lavoro.
- ‡ Studi, ricerche, programmazione, attuazione e coordinamento degli interventi di contrasto della dispersione scolastica.
- ‡ Diritto allo studio nella scuola dell'obbligo e nell'obbligo formativo.
- ‡ Programmazione relativa ai servizi educativi di prima infanzia
- ‡ Diritto allo studio universitario e interlocuzione con l'Università
- ‡ Programmazione e anagrafe edilizia scolastica..
- ‡ Gestione apprendistato
- ‡ Individuazione di progetti formativi per i lavoratori interessati alla CIG in deroga
- ‡ Tirocini di reinserimento/inserimento nel mondo lavorativo.
- ‡ Gestione fondi per la formazione professionale
- ‡ Programmazione interventi finalizzati alla creazione di impresa ed erogazione incentivi.
- ‡ Autorizzazione delle attività libere di formazione professionale.
- ‡ Sistema regionale delle competenze professionali, tenuta ed aggiornamento del Repertorio delle Professioni.



SERVIZIO ASSISTENZA SOCIO-SANITARIA E POLITICHE SOCIALI

- ‡ Prestazioni a integrazione sanitaria.
- ‡ Tutela della salute mentale.
- ‡ Dipendenze da droga, alcool e farmaci
- ‡ Tutela materno-infantile e dell'età evolutiva.
- ‡ Assistenza domiciliare integrata (ADI).
- ‡ Assistenza domiciliare ai malati di AIDS, ospedalizzazione domiciliare oncologica (ODO).
- ‡ Osservatorio sulla condizione socio-sanitaria dell'anziano
- ‡ Riabilitazione sanitaria extraospedaliera, limitatamente alle R.S.A..
- ‡ Autorizzazione, accreditamento, indirizzo e controllo delle strutture socio-assistenziali (RSA, RP).
- ‡ Elaborazione, verifica, attuazione ed aggiornamento dei tariffari regionali delle prestazioni Sanitarie di competenza del Servizio.
- ‡ Medicina penitenziaria.
- ‡ Istruttoria e accertamenti in materia di invalidità civile
- ‡ Programmazione di interventi socio-assistenziali a sostegno della persona e della famiglia.
- ‡ Promozione delle politiche attive e misure di sostegno in favore dei giovani e delle fasce deboli della popolazione.
- ‡ Organizzazione, attuazione e svolgimento di azioni in materia di Servizio Civile.
- ‡ Interventi a favore dei cittadini trapiantati o affetti da gravi patologie non trattabili nelle strutture sanitarie regionali.
- ‡ Riparto del fondo regionale per la gestione dei servizi socio-assistenziali, verifica della spesa locale e dei risultati di gestione dei fondi assegnati.
- ‡ Piani di investimento per la realizzazione e la manutenzione di strutture socio-assistenziali.
- ‡ Osservatorio regionale dei fenomeni sociali e socio sanitari.
- ‡ Definizione degli standard di competenza regionale per le strutture residenziali e semiresidenziali socio-assistenziali.
- ‡ Coordinamento e supporto alle attività del volontariato e dell'associazionismo di promozione sociale.
- ‡ Interventi per la promozione e lo sviluppo del sistema cooperativo del Molise



DIREZIONE GENERALE PER LA SALUTE

DIRETTORE

SERVIZIO SUPPORTO AL DIRETTORE GENERALE

SERVIZIO ISPETTIVO

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E POLITICHE DELLE RISORSE UMANE DELL'ASREM

SERVIZIO RISORSE FINANZIARIE E INFRASTRUTTURE SANITARIE

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E ASSISTENZA FARMACEUTICA

SERVIZIO ASSISTENZA TERRITORIALE



SERVIZIO OSPEDALITA' PUBBLICA E PRIVATA

SERVIZIO PREVENZIONE, VETERINARIA E SICUREZZA ALIMENTARE

SERVIZIO SISTEMA INFORMATIVO SANITARIO



Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come appresso:

IL SEGRETARIO
F.to Mogavero

IL PRESIDENTE
F.to Paolo di LAURA FRATTURA

Per copia conforme all'originale, in carta semplice per uso amministrativo.

Campobasso, li 27 maggio 2013



IL DIRETTORE REGGENTE
Mariolga MOGAVERO

[Handwritten signature]

Per copia conforme all'originale, in carta semplice per uso amministrativo.

Visto: IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO

Campobasso, li _____