

Seduta del 15 LUG. 2013

Deliberazione n. 344

OGGETTO:

Disciplina in materia di Apprendistato ante D.Lgs. n. 167/11 – Deroga punto 4.8 della D.G.R. n. 533/2012 e successive modificazioni ed integrazioni – Integrazione attività di rendicontazione di cui alla Direttiva in Apprendistato approvata con D.D.G. n. 1031/12.

LA GIUNTA REGIONALE

riunitasi il giorno 15 LUG. 2013 nella sede dell'Ente con la presenza dei Sigg.:

- | | | |
|----------------------|--------------|--|
| 1) di LAURA FRATTURA | Paolo | |
| 2) PETRAROIA | Michele | |
| 3) FACCIOLLA | Vittorino | |
| 4) NAGNI | Pierpaolo | |
| 5) SCARABEO | Massimiliano | |

	Presidente
	Vice Presidente
	Assessore
	“
	“

Pres.	Ass.
X	
X	
X	
X	
X	

SEGRETARIO: MOGAVERO Mariolga

HA DECISO

quanto di seguito riportato sull'argomento di cui all'oggetto (facciate interne) sulla proposta inoltrata da:

- | | |
|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Assessore Politiche per l'Occupazione e Formazione Professionale (Michele Petrarroia) |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Servizio Politiche per l'Occupazione (Vincenzo Rossi) |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Area Terza _____ |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Direttore Generale (Antonio Francioni) |

(contrassegnare e compilare i campi che interessano)

LA GIUNTA REGIONALE

VISTO il documento istruttorio concernente l'argomento in oggetto;

PRESO ATTO, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento interno di questa Giunta:

- a) del parere di legittimità e di regolarità tecnico-amministrativa espresso dal Direttore del Servizio e della dichiarazione che l'atto non comporta impegno di spesa;
- b) dei pareri del Direttore d'Area e del Direttore Generale;

VISTA la legge regionale 23 marzo 2010, n. 10 e successive modificazioni e la normativa attuativa della stessa;

VISTO il regolamento interno di questa Giunta;;

UNANIME DELIBERA

- 1) di fare proprio il documento istruttorio e la conseguente proposta corredati dei pareri di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento interno della Giunta che si allegano alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, rinviando alle motivazioni in essi contenute;
- 2) di concedere, relativamente alle Direttive in materia di Apprendistato Professionalizzante ante D.Lgs n. 167/11, la deroga a quanto previsto al punto 4.8 della D.G.R. n. 533/2012 e successive modificazioni ed integrazioni, solo nel caso in cui i soggetti proponenti attuatori/beneficiari si trovino nelle condizioni di dover svolgere le 80 ore professionalizzanti direttamente presso le aziende e quindi in sedi diverse da quelle accreditate, purché abbiano i requisiti minimi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- 3) di consentire al Servizio Politiche per l'Occupazione – Ufficio Apprendistato di coadiuvare, solo per l'annualità 2012 rientrante nella Direttiva di cui alla D.D.G. n. 1031/12, il Servizio Rendicontazione, Vigilanza e Controllo nello svolgimento delle attività di controllo finalizzate alla liquidazione dei voucher agli Enti che ne fanno richiesta;
- 4) di disporre la pubblicazione integrale del presente atto sul sito web e sul Bollettino Ufficiale della Regione Molise.



ALLEGATI ATTI

[Handwritten signature]

Oggetto: **Disciplina in materia di Apprendistato ante D.Lgs. n. 167/11 – Deroga punto 4.8 della D.G.R. n. 533/2012 e s.m.i. – Integrazione attività di rendicontazione di cui alla Direttiva in Apprendistato approvata con D.D.G. n. 1031/12.**

VISTI:

- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni;
- la L.R. 8 aprile 1997 n. 7 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la L.R. 23/03/2010 n. 10 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la Legge Regionale n. 3 del 19 febbraio 2008, *"Disciplina in materia di apprendistato e relativo regolamento attuativo n. 1 dell'8 gennaio 2010"*;
- il D. Lgs 167/2011 che attua la delega conferita al Governo dalla Legge n. 247 del 24 dicembre 2007 in materia di previdenza, lavoro e competitività per favorire la crescita, disciplinando l'apprendistato quale contratto di lavoro a tempo indeterminato, finalizzato all'occupazione e alla formazione dei giovani;
- la D.G.R. n. 537 dell'8 agosto 2012 avente ad oggetto *"Regolamento dei profili formativi dell'apprendistato per la qualifica e il diploma professionale e disposizioni in materia di offerta formativa pubblica finalizzata all'acquisizione di competenze di base e trasversali, nell'ambito del contratto di apprendistato professionalizzante o contratto di mestiere, ai sensi rispettivamente degli art. 3 e 4 del D.Lgs. 14 settembre 2011, n. 167"*;
- la D.G.R. n. 539 dell'8 agosto 2012, recante *"Disposizioni relative all'offerta di formazione formale esterna per i contratti di apprendistato professionalizzante, nell'ambito di quelli già in essere prima dell'entrata in vigore del D.lgs 167/2011"*, con la quale la Regione Molise intende promuovere e finanziare un'offerta di servizi formativi per l'apprendistato;

**VISTO**

altresi, l'art. 7 comma 6 del Decreto Legislativo del 14 settembre 2011, n. 167, con il quale sono stati abrogati la legge 19 gennaio 1955, n. 25, gli articoli 21 e 22 della legge 28 febbraio 1987, n. 56, l'articolo 16 della legge 24 giugno 1997, n. 196 e gli articoli da 47 a 53 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, ferma restando la disciplina di regolazione dei contratti di apprendistato già in essere;

CONSIDERATO

che i Soggetti proponenti ed attuatori/beneficiari possono essere Organismi accreditati nel sistema generale della formazione professionale della Regione Molise, organismi accreditati presso altre regioni, gli enti bilaterali purché accreditati nella Regione Molise (così come previsto dall'art. 10 del Regolamento Regionale n. 01/2010, attuativo della Legge Regionale n. 03/2008) e gli organismi che non sono soggetti all'accreditamento ai sensi del punto 3.3 lettera d) allegato "A" alla Deliberazione n. 533 del 8 agosto 2012 e s.m.i., purché in possesso di capacità formativa;

VISTA

la D.G.R. 533 del 8 agosto 2012 con la quale è approvato il *"Dispositivo per l'accreditamento degli Organismi di formazione professionale"*, la quale al punto 4.8 prevede che *gli Organismi già accreditati, che intendano richiedere l'idoneità di una nuova sede operativa, devono presentare apposita istanza di riconoscimento dell'idoneità della stessa* e s.m.i.;

CONSIDERATO che per i corsi già in essere prima dell'entrata in vigore del D.lgs 167/2011 è previsto un percorso formativo della durata di 120 ore di cui 80 ore per il modulo professionalizzante;

CONSIDERATO

che per lo svolgimento delle 80 ore professionalizzanti i soggetti proponenti attuatori/beneficiari potrebbero trovarsi nella condizione di doverle svolgere direttamente presso le aziende, quindi in sedi diverse da quelle già autorizzate/accreditate purché abbiano i requisiti minimi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;

- RITENUTO** di poter concedere, relativamente alle Direttive in materia di Apprendistato Professionalizzante ante D.Lgs n. 167/11 e solo nell'ipotesi sopradescritta, la deroga a quanto previsto al punto 4.8 della D.G.R. n. 533/2012 e successive modificazioni ed integrazioni, e ciò al fine di permettere il regolare svolgimento delle 80 ore di formazione professionalizzante previste dalla normativa;
- VISTA** la D.D.G. n. 1031 del 14 novembre 2012 di approvazione della Direttiva per l'annualità 2012 relativa alla formazione formale esterna in materia di apprendistato professionalizzante "ante D.Lgs 167/2011";
- CONSIDERATO** che le attività formative a valere sulla D.D.G. sopraindicata si sono già concluse e che, a fronte delle richieste di liquidazione dei voucher formativi pervenute dagli Enti si è provveduto ad inviare al Servizio competente la documentazione necessaria per le opportune verifiche;
- CONSIDERATO** altresì, che il Servizio Rendicontazione, Vigilanza e Controllo è impegnato sul monitoraggio delle attività cofinanziate dai Fondi Comunitari e che pertanto non è nelle condizioni di espletare in tempi brevi, anche l'attività di verifica sopraindicata;
- RILEVATA** la necessità di dover supportare il sopracitato Servizio, nelle attività di verifica al fine di portare a conclusione nel più breve tempo possibile la rendicontazione delle attività relative alla D.D.G. n.1031/2012;
- RITENUTO** pertanto, solo per l'annualità 2012 rientrante nella Direttiva di cui alla D.D.G. n. 1031/12, di coadiuvare il Servizio Rendicontazione, Vigilanza e Controllo nello svolgimento delle attività di controllo finalizzate alla liquidazione dei voucher;

TUTTO CIO' PREMESSO, SI PROPONE ALLA GIUNTA REGIONALE:

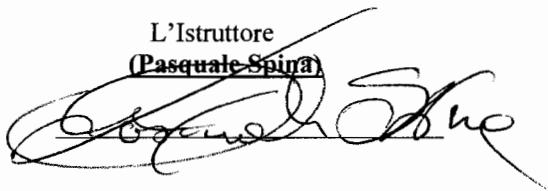
- 4) di concedere, relativamente alle Direttive in materia di Apprendistato Professionalizzante ante D.Lgs c n. 167/11, la deroga a quanto previsto al punto 4.8 della D.G.R. n. 533/2012 e successive modificazioni ed integrazioni, solo nel caso in cui i soggetti proponenti attuatori/beneficiari si trovino nelle condizioni di dover svolgere le 80 ore professionalizzanti direttamente presso le aziende e quindi in sedi diverse da quelle accreditate purché abbiano i requisiti minimi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- 5) di consentire al Servizio Politiche per l'Occupazione – Ufficio Apprendistato di coadiuvare, solo per l'annualità 2012 rientrante nella Direttiva di cui alla D.D.G. n. 1031/12, il Servizio Rendicontazione, Vigilanza e Controllo nello svolgimento delle attività di controllo finalizzate alla liquidazione dei voucher agli Enti che ne fanno richiesta;
- 6) di disporre la pubblicazione integrale del presente atto sul sito web e sul Bollettino Ufficiale della Regione Molise.

Atto da pubblicare:

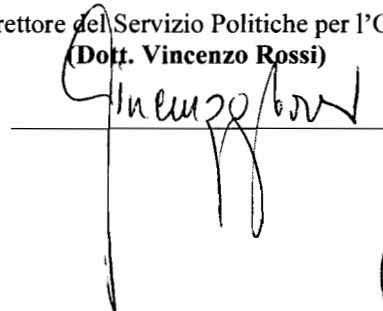
Integralmente BURM	X
Solo oggetto WEB (A tutela di dati sensibili)	

Campobasso, li _____

L'Istruttore
(Pasquale Spina)



Il Direttore del Servizio Politiche per l'Occupazione
(Dott. Vincenzo Rossi)






ALLEGATO ALLA DELIBERA
n. 344 del 15 LUG 2013

PARERE IN ORDINE ALLA LEGITTIMITA' E ALLA REGOLARITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA

Ai sensi dell'art. 13, comma 2, del Regolamento interno della Giunta , si esprime parere favorevole in ordine alla legittimità e alla regolarità tecnico-amministrativa del documento istruttorio e si dichiara che l'atto non comporta impegno di spesa.

Campobasso, li _____

Il Direttore del Servizio
Politiche per l'Occupazione
(Dott. Vincenzo Rossi)

ALLEGATO ALLA DELIBERA

n. 344 del 15 LUG 2013

VISTO DI COERENZA CON GLI OBIETTIVI D'AREA

Si attesta che il presente atto è coerente con gli indirizzi di coordinamento organizzazione e vigilanza dell'Area Diretta.

Il Direttore d'Area Terza
(nome cognome a stampa e firma)

Qui

Il Direttore Generale attesta che il presente atto, munito di tutti i visti regolamentari, è coerente con gli indirizzi della politica regionale e gli obiettivi assegnati alla direzione generale

PROPONE

All'Assessore Michele Petrarola l'invio all'esame della Giunta Regionale per le successive determinazioni.

Campobasso, li _____

Direttore Generale
(Dott. Antonio Francioni)

Qui



Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come appresso:

IL SEGRETARIO
F.to Mogavero

IL PRESIDENTE
F.to Paolo di LAURA FRATTURA

Per copia conforme all'originale, in carta semplice per uso amministrativo.

Campobasso, li 17 luglio 2013



IL DIRETTORE REGGENTE
Mariolga MOGAVERO

Mariolga Mogavero

Per copia conforme all'originale, in carta semplice per uso amministrativo.

Visto: IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO

Campobasso, li _____