



REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE MOLISE

CAMPOBASSO 6 agosto 2014

PARTE I

Si pubblica normalmente il 1 ed il 16 di ogni mese

DIREZIONE, REDAZIONE ED AMMINISTRAZIONE – VIA GENOVA 11-86100 CAMPOBASSO TEL. 0874/4291

AVVERTENZE: il Bollettino Ufficiale della Regione Molise si pubblica a Campobasso e contiene: nella PARTE PRIMA lo Statuto regionale, le sue modificazioni e le relative leggi di approvazione; le leggi ed i regolamenti regionali; le richieste di referendum e la proclamazione dei relativi risultati; i decreti e le ordinanze del Presidente della Giunta regionale; i decreti degli Assessori regionali; le deliberazioni della Giunta regionale limitatamente all'oggetto, alla data ed al numero, salvo richiesta di pubblicazione integrale e/o per estratto; le deliberazioni del Consiglio regionale; le deliberazioni dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale limitatamente all'oggetto, alla data ed al numero, salvo richiesta di pubblicazione integrale e/o per estratto; le determinazioni dirigenziali aventi rilevanza esterna limitatamente all'oggetto, alla data ed al numero, salvo richiesta di pubblicazione integrale e/o per estratto; le circolari del Presidente della Giunta e degli Assessori in merito all'applicazione degli atti amministrativi, delle leggi e dei regolamenti regionali – nella PARTE SECONDA le leggi dello Stato per le quali si renda necessaria la pubblicazione; i dispositivi delle sentenze e delle ordinanze della Corte Costituzionale relativi a leggi della Regione Molise o a leggi statali o a conflitti di attribuzione coinvolgenti la Regione Molise, nonché le ordinanze di organi giurisdizionali che sollevino questioni di legittimità delle leggi regionali; gli atti di organi statali o di altri enti pubblici che rivestono particolare interesse per la Regione; i provvedimenti del Presidente della Giunta regionale in veste di Commissario delegato alla Protezione civile; gli avvisi, i comunicati ed ogni altra informazione sull'attività degli organi regionali e del Difensore civico regionale, la cui pubblicazione è prevista espressamente da norme regionali o disposta dal Presidente della Giunta regionale – nella PARTE TERZA avvisi o bandi di concorso a impieghi regionali o in altri enti pubblici o amministrazioni la cui pubblicazione è dagli stessi richiesta; bandi, avvisi di gara, aste pubbliche e appalti pubblici; esiti di gara; annunci legali; accordi di programma; conferenze di servizio; comunicazioni di avvio del procedimento; statuti di enti locali.





SOMMARIO

REGIONE MOLISE GIUNTA REGIONALE

PACCHETTO "GIOVANI" -BONUS PER L'OCCUPAZIONE- GIOVANI IN IMPRESA

AVVISO PUBBLICO "GIOVANI AL LAVORO IV ANNUALITA' "

[pag. 12739](#)

AVVISO PUBBLICO "VADO E TORNO" -TIROCINI PER I PROCESSI DI INTERNAZIONALIZZAZIONE

[pag. 12782](#)



REGIONE MOLISE

GIUNTA REGIONALE

**AVVISO PUBBLICO "GIOVANI AL LAVORO IV
ANNUALITA' "**



REGIONE MOLISE

GIUNTA REGIONALE

Mod. B
Atto che non
comporta
impegno
dispesa

Seduta del 28-07-2014

DELIBERAZIONE N. 357

OGGETTO: PACCHETTO "GIOVANI" – BONUS PER L'OCCUPAZIONE – GIOVANI IN IMPRESA - AZIONE 1 "GIOVANI AL LAVORO IV ANNUALITÀ" - ACCORDO DI PROGRAMMA QUADRO IN MATERIA DI "POLITICHE DEL LAVORO" – II ATTO INTEGRATIVO. RISORSE FSC 2000 – 2006. APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO "GIOVANI AL LAVORO IV ANNUALITÀ".

LA GIUNTA REGIONALE

riunitasi il giorno ventotto del mese di Luglio dell'anno duemilaquattordici nella sede dell'Ente con la presenza dei Sigg.:

N	Conome e Nome	Carica	Presenza
1	DI LAURA FRATTURA PAOLO	PRESIDENTE	Presente
2	PETRAROIA MICHELE	VICE PRESIDENTE	Presente
3	FACCIOLLA VITTORINO	ASSESSORE	Presente
4	NAGNI PIERPAOLO	ASSESSORE	Presente
5	SCARABEO MASSIMILIANO	ASSESSORE	Presente

SEGRETARIO: MARIOLGA MOGAVERO

HA DECISO

quanto di seguito riportato sull'argomento di cui all'oggetto (facciate interne) sulla proposta inoltrata dal SERVIZIO COORDINAMENTO FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE.

LA GIUNTA REGIONALE

VISTO il documento istruttorio concernente l'argomento in oggetto;

PRESO ATTO, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento interno di questa Giunta:

- a) del parere di legittimità e di regolarità tecnico-amministrativa espresso dal Direttore del Servizio e della dichiarazione che l'atto non comporta impegno di spesa;
- b) dei pareri del Direttore d'Area e del Direttore Generale;

VISTA la legge regionale 23 marzo 2010, n. 10 e successive modificazioni e la normativa attuativa della stessa;

VISTO il regolamento interno di questa Giunta;

DELIBERA

1. di fare proprio il documento istruttorio e la conseguente proposta corredata dei pareri di cui all'art. 13 del regolamento interno della Giunta che si allegano alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, rinviando alle motivazioni in essi contenuti;
2. per l'effetto, al fine di velocizzare le procedure di attivazione delle Azioni previste dal *Pacchetto "Giovani" – Bonus per l'occupazione – Giovani in impresa*, di procedere alla approvazione degli Avvisi pubblici in relazione alla trasmissione degli stessi da parte delle strutture regionali individuate dalla deliberazione n. 190/2014, modificando, conseguentemente, quanto nella stessa disposto, in particolare il punto 3), 2° alinea *"l'emanazione degli Avvisi, le modalità e la tempistica di presentazione delle domande dovranno essere contestuali"*;
3. di prendere atto della documentazione relativa all'Avviso pubblico *"Giovani al Lavoro IV Annualità"*, allegata quale parte integrante e sostanziale del presente documento istruttorio, trasmessa dal Servizio Assistenza Socio-sanitaria e Politiche sociali della Direzione Area Terza con nota prot. n. 64709/2014 del 28 luglio 2014;
 4. di approvare l'Avviso pubblico *"Giovani al Lavoro IV Annualità"*, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto, per l'importo di euro per l'importo di euro 3.000.000,00 a carico delle risorse FSC 2000-2006 assegnate agli strumenti della Progettazione Territoriale (PIT, PISU, PAI);
5. di ribadire che le risorse FSC 2000-2006, assegnate agli strumenti della Progettazione Territoriale (PIT, PISU, PAI), saranno utilizzate secondo gli strumenti, le disposizioni normative, le procedure e le modalità vigenti nell'ambito del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione, in modalità di *governance* indipendente rispetto a quella indicata negli Accordi di Programma sottoscritti;
6. di incaricare il Direttore del Servizio Coordinamento Fondo per lo Sviluppo e la Coesione della Direzione Area Seconda, dell'invio del presente provvedimento al Direttore del Servizio Assistenza Socio-sanitaria e Politiche sociali della Direzione Area Terza e al Direttore della stessa Area;
7. di demandare al Direttore del Servizio Assistenza Socio-sanitaria e Politiche sociali della Direzione Area Terza la pubblicazione dell'Avviso pubblico *"Giovani al Lavoro IV Annualità"* ;
8. di assoggettare il presente provvedimento alla normativa in materia di "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" di cui al D. Lgs. 14 marzo 2013, per quanto applicabile.

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Oggetto: Pacchetto "Giovani" – Bonus per l'occupazione – Giovani in impresa - Azione 1 "Giovani al Lavoro IV Annualità" - Accordo di Programma Quadro in materia di "Politiche del Lavoro" – Il Atto integrativo. Risorse FSC 2000 – 2006.
Approvazione Avviso pubblico "Giovani al Lavoro IV Annualità".

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Regionale n. 437 del 9 luglio 2012, nel rispetto del principio di concentrazione delle risorse su interventi di rilevanza strategica per il territorio, nonché degli indirizzi di cui alle delibere CIPE n. 1/2011 e n. 41/2012, sono state finalizzate risorse del Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) 2000-2006 derivanti dalla rendicontazione, nel PO FESR Molise 2007-2013, di progetti originariamente posti a carico di risorse FSC (operazioni retrospettive), per il finanziamento di specifici interventi/Azioni tra i quali è ricompreso il *Pacchetto "Giovani" – Bonus per l'occupazione – Giovani in impresa* per l'importo complessivo di euro 5.533.317,14, con Ente attuatore la Regione Molise;
- con successiva deliberazione della Giunta Regionale n. 37 del 15 gennaio 2013 sono state definite, fra l'altro, le Azioni da attivare nell'ambito *Pacchetto "Giovani" – Bonus per l'occupazione – Giovani in impresa*:
 - *Giovani al lavoro IV annualità* – importo euro 3.000.000,00;
 - *Tirocini per i processi di internazionalizzazione* – importo euro 600.000,00;
 - *"Dai credito ai giovani"* – importo euro 1.933.317,14;

VISTI

- il verbale della seduta del 26 luglio 2013 del Tavolo dei sottoscrittori dell'Accordo di Programma Quadro (APQ) in materia di "Politiche del Lavoro", agli atti del Servizio Coordinamento Fondo per lo Sviluppo e la Coesione della Direzione Area Seconda, che ha esaminato la proposta regionale, di cui alle predette deliberazioni della Giunta regionale;
- la nota prot. n. 12507 del 17 ottobre 2013, agli atti del Servizio Coordinamento Fondo per lo Sviluppo e la Coesione della Direzione Area Seconda, con cui la Direzione Generale per la Politica Regionale Unitaria Nazionale (DGPRUN) del Dipartimento per lo Sviluppo e la Coesione Economica (DPS) ha comunicato la formale chiusura della procedura attivata in sede di Tavolo dei sottoscrittori dell'APQ "Politiche del Lavoro" del 26 luglio 2013, approvando la proposta regionale di finalizzazione delle risorse FSC 2000-2006 al *Pacchetto "Giovani" – Bonus per l'occupazione – Giovani in impresa*, per le Azioni su richiamate, da inserire nel II Atto Integrativo all'Accordo;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta regionale n. 567 del 6 settembre 2012 che, nell'effettuare una prima ridefinizione finanziaria delle risorse da assegnare agli strumenti della Progettazione Territoriale (PIT, PISU, PAI), ha ricompreso, espressamente, fra l'altro, le risorse FSC 2000-2006, pari ad euro 5.533.317,14, riferite al *Pacchetto "Giovani" – Bonus per l'occupazione – Giovani in impresa*, derivanti dalla rendicontazione, nel PO FESR Molise 2007-2013, di progetti originariamente posti a carico di risorse FSC (operazioni retrospettive);

RICHIAMATE, altresì, le singole deliberazioni della Giunta regionale che, nell'approvare gli schemi di Accordi di Programma, successivamente sottoscritti, hanno assegnato a ciascun PIT, PISU, PAI le riserve finanziarie territoriali relative al *Pacchetto "Giovani" – Bonus per l'occupazione – Giovani in impresa* a carico delle risorse FSC 2000-2006, come riportato nel seguente quadro di sintesi:

Accordo di Programma	Data di sottoscrizione	DGR di approvazione	Riserva territoriale per le procedure inerenti alle politiche giovanili e per l'occupazione Importo FSC (Euro)
PIT - "ALTO MOLISE E MAINARDE"	22 gennaio 2013	DGR n. 16 del 15 gennaio 2013	882.123,02
PIT - "TRAPASSATO RE.MO.TO - RECUPERO MOBILITÀ TURISMO E OSPITALITÀ"	22 gennaio 2013	DGR n. 17 del 15 gennaio 2013	320.772,01
PISU ISERNIA - ISERNIA 2015: CULTURA E AMBIENTE – UN PONTE VERSO LO SVILUPPO SOSTENIBILE	10 dicembre 2012	DGR n. 709 del 05 novembre 2012	503.537,45
PISU CAMPOBASSO - "LA CITTA' ALLARGATA"	21 gennaio 2013	DGR n. 19 del 15 gennaio 2013	604.244,95
PISU TERMOLI - "PORTA DEL MOLISE"	22 gennaio 2013	DGR n. 20 del 15 gennaio 2013	352.476,22
PISU - "INNOVAZIONE E GOVERNANCE"	21 gennaio 2013	DGR n. 21 del 15 gennaio 2013	352.476,22
PISU - "PARCO AGRICOLO URBANO TERRE DEL VENAFRANO"	22 gennaio 2013	DGR n. 22 del 15 gennaio 2013	352.476,22
PAI S.I.R.T. – IL PERCORSO FRANCIGENO NEL MOLISE: VOLANO DI SVILUPPO ECONOMICO - APPROVAZIONE	27 novembre 2012	DGR n. 710 del 05 novembre 2012	152.230,56
PAI - "SOSTENIBILITÀ"	23 gennaio 2013	DGR n. 24 del 15 gennaio 2013	721.737,02
PAI - "MEDIO SANNIO E ALTO BIFERNO"	22 gennaio 2013	DGR n. 25 del 15 gennaio 2013	132.342,08
PAI - "VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE NATURALI E CULTURALI DEL LAGO DI CASTEL SAN VINCENZO E COMUNI LIMITROFI"	22 gennaio 2013	DGR n. 26 del 15 gennaio 2013	59.107,84
PAI - "CON-CRESCO"	23 gennaio 2013	DGR n. 27 del 15 gennaio 2013	270.759,62
PAI - "GOVERNANCE E ACCOGLIENZA DEL CASTELLELCE"	21 gennaio 2013	DGR n. 28 del 15 gennaio 2013	200.616,09
PAI - "IL DISTRETTO DEL BENESSERE"	23 gennaio 2013	DGR n. 29 del 15 gennaio 2013	479.740,03
PAI - MOLISE ARTE E CULTURA	Non previsto	DGR n. 122 del 20 febbraio 2013	148.677,83
TOTALE			5.533.317,16

RICHIAMATA, infine, la previsione contenuta negli Accordi di Programma su riportati, "Gli interventi posti a carico delle risorse del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC) saranno attivati ed attuati secondo gli strumenti, le disposizioni normative, le procedure e le modalità vigenti nell'ambito del Fondo, in esecuzione delle delibere del CIPE di assegnazione delle risorse e della delibera CIPE n. 41/2012" e, pertanto, in modalità di *governance* indipendente rispetto a quella indicata negli stessi;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 190 del 13 maggio 2014, con cui in anticipo, rispetto all'approvazione degli Avvisi e in considerazione del "condizionamento" costituito dalle riserve finanziarie assegnate a ciascun PIT (Progetti Integrati Territoriali), PISU (Progetti integrati di Sviluppo Urbano) e PAI (Progetti per le Aree Interne) e dalle quote riservate a ciascuna delle tre Azioni previste dal *Pacchetto "Giovani" – Bonus per l'occupazione – Giovani in impresa*, nell'ambito del II Atto integrativo all'Accordo di Programma Quadro in materia di "Politiche del Lavoro", e dai processi di internazionalizzazione già avviati, è stato approvato il metodo di coordinamento per le procedure di selezione/Avvisi a titolarità regionale e per la conseguente individuazione dei relativi beneficiari;

RICHIAMATE, di seguito, le regole definite nell'ambito del predetto metodo di coordinamento, a cui ogni Avviso dovrà fare espressamente riferimento:

➤ Predisposizione delle procedure di selezione/Avvisi:

- gli Avvisi saranno tre (3), ciascuno per le tre Azioni in cui è articolato l'intervento Pacchetto "Giovani" – Bonus per l'occupazione – Giovani in impresa;
- l'emanazione degli Avvisi, le modalità e la tempistica di presentazione delle domande dovranno essere contestuali;
- le candidature presentate in relazione a ciascun Avviso dovranno fare riferimento all'area territoriale ovvero all'area tematica (PIT, PISU, PAI) di pertinenza; il candidato non potrà presentare domande su più di un Progetto Integrato e su più di un Avviso;
- ciascun Avviso conterrà chiare indicazioni per l'individuazione, da parte del candidato, dell'area territoriale di appartenenza e specificherà, inoltre, che le candidature presentate a valere sul Progetto integrato tematico "Molise Arte e cultura" potranno interessare l'intero territorio regionale, senza distinzioni territoriali, e dovranno essere afferenti all'ambito culturale (ad esempio archeologia, arte, musica, spettacolo, letteratura, storia ...);
- l'importo complessivo delle singole candidature, a pena di inammissibilità, non potrà essere superiore alle riserve finanziarie assegnate al Progetto Integrato di appartenenza ovvero all'importo massimo stabilito nei singoli Avvisi;
- ciascun Avviso prevederà, per la formazione della graduatoria di pertinenza, l'attribuzione di punteggi omogenei e comparabili, con un medesimo valore totale massimo conseguibile, secondo criteri ragionevolmente oggettivi;
- a ciascun Avviso sarà, quindi, collegata una propria graduatoria di merito, ordinata secondo una scala decrescente di punteggio, con l'indicazione, per ciascun candidato, dell'importo finanziabile e del Progetto Integrato di riferimento;
- ciascun Avviso si concluderà con la redazione di una unica graduatoria, alla quale dovranno essere applicati i successivi criteri di "attribuzione" territoriale;

➤ Formazione della graduatoria complessiva e finanziamento dei singoli beneficiari:

- una volta acquisite le graduatorie singole dei tre Avvisi, presso la Direzione dell'Area Seconda –sarà istituito un Gruppo di lavoro tecnico, composto da unità afferenti alle Direzioni delle Aree Prima, Seconda e Terza coordinato dal Direttore dell' Area Seconda, che provvederà a individuare, in modo automatico, i singoli beneficiari da finanziare, applicando i criteri di cui ai successivi punti, che definiscono il metodo per collegare il posizionamento ottenuto nell'ambito delle singole graduatorie al "condizionamento" costituito dalle riserve finanziarie territoriali assegnate al Progetto Integrato di appartenenza;
- le tre graduatorie, formate con riferimento a ciascun Avviso, confluiranno in un'unica graduatoria complessiva ordinata secondo una scala decrescente di punteggio con l'indicazione, per ciascun candidato, dello specifico Avviso, del singolo Progetto Integrato di appartenenza e dell'importo finanziabile;
- nell'ambito della graduatoria complessiva così formata, si procederà, quindi, alla individuazione dei beneficiari finanziabili secondo il criterio del punteggio più alto fino al graduale raggiungimento della riserva finanziaria assegnata a ciascun Progetto Integrato, per eccesso nella misura del 10% della stessa, e del budget previsto per ciascun Avviso, con conseguente esclusione dalla graduatoria degli ulteriori potenziali beneficiari appartenenti al Progetto Integrato o all'Avviso progressivamente esauriti; in altri termini, si procederà alla individuazione dei beneficiari, secondo il criterio del punteggio più alto, fino a quel beneficiario il cui importo ammissibile, sommato agli importi che precedono nella graduatoria afferenti allo stesso Progetto Integrato, non superi il 10% della riserva finanziaria del Progetto Integrato di appartenenza, assorbendo contestualmente e gradatamente il budget dei singoli Avvisi; esaurita in tal modo, gradualmente, la dotazione di ciascun Progetto Integrato, ovvero di ciascun Avviso, la graduatoria viene "ripulita" escludendo i beneficiari appartenenti a quel Progetto Integrato ovvero a quell'Avviso progressivamente esaurito e continuando a procedere secondo il medesimo criterio del punteggio più alto;
- in caso di parità di punteggio, sarà preferito il candidato più giovane di età;
- i beneficiari "a cavallo", quelli selezionati ai margini delle riserve finanziarie nella predetta misura in eccesso del 10%, saranno garantiti attraverso risorse dell'overbooking e saranno oggetto di impegni pluriennali anche per tenere conto di rinunce, economie o revoche che potranno verificarsi nel corso dell'attuazione;
- in caso di rinuncia o revoca, parziale o totale, si procederà con lo scorrimento della graduatoria secondo gli stessi criteri di cui ai punti precedenti;
- al termine delle operazioni di individuazione dei beneficiari, secondo il metodo fin qui

esplicitato, le risorse eventualmente non attribuite per effetto del non completo assorbimento, da parte delle candidature afferenti ad un singolo Progetto Integrato, della corrispondente riserva finanziaria, saranno assegnate secondo l'ordine di punteggio dei beneficiari che non risultino già assegnatari, a prescindere dal limite costituito dalle singole riserve finanziarie, sempreché ne ricorrano le condizioni di "capienza" della graduatoria;

- le eventuali risorse finanziarie non assegnate per effetto del non completo assorbimento, da parte delle candidature presentate, delle dotazioni di uno o più Avvisi, saranno oggetto di riprogrammazione, per le stesse finalità, anche in relazione ad ulteriori disponibilità regionali/comunitarie;

DATO ATTO che il richiamato atto della Giunta regionale n. 190/2014 ha dato mandato ai Direttori dei Servizi regionali "Politiche per l'Occupazione" e "Assistenza Socio-sanitaria e politiche sociali" della direzione dell'Area Terza per la predisposizione degli Avvisi "Giovani al lavoro 4^a annualità" – Azione 1 e "Dai credito ai Giovani" – Azione 3 e al Direttore del Servizio "Competitività dei Sistemi Produttivi, Sviluppo delle Attività industriali ed Estrattive e Politiche della Concorrenza" dell'Area Prima per la predisposizione dell'Avviso "Tirocini per i processi di internazionalizzazione" – Azione 2, disponendo, per quest'ultimo avviso, di ricondurre a sistema le azioni di internazionalizzazione già messe in campo dalla Regione;

DATO ATTO che le regole definite nell'ambito del metodo di coordinamento su richiamato, approvato con la suddetta deliberazione della Giunta regionale n. 190/2014, fra l'altro, prevedevano: *"l'emanazione degli Avvisi, le modalità e la tempistica di presentazione delle domande dovranno essere contestuali"*;

RITENUTO, al fine di velocizzare le procedure di attivazione delle Azioni previste dal *Pacchetto "Giovani" – Bonus per l'occupazione – Giovani in impresa*, di procedere alla approvazione degli Avvisi pubblici in relazione alla trasmissione degli stessi da parte delle strutture regionali individuate dalla deliberazione n. 190/2014, a modifica del precedente punto;

VISTA la documentazione relativa all'Avviso pubblico "Giovani al Lavoro IV Annualità", allegata quale parte integrate e sostanziale del presente documento istruttorio, trasmessa dal Servizio Assistenza Socio-sanitaria e Politiche sociali della Direzione Area Terza con nota prot. n. 64709/2014 del 28 luglio 2014;

RITENUTO di sottoporre all'approvazione della Giunta regionale l'Avviso pubblico "Giovani al Lavoro IV Annualità", predisposto dal Servizio Assistenza Socio-sanitaria e Politiche sociali della Direzione Area Terza, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente documento istruttorio, per l'importo di euro 3.000.000,00 a carico delle risorse FSC 2000-2006 assegnate agli strumenti della Progettazione Territoriale (PIT, PISU, PAI);

VISTO il D. Lgs. 14 marzo 2013 concernente "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", per quanto applicabile;

TUTTO CIO' PREMESSO, SI PROPONE ALLA GIUNTA REGIONALE:

- di approvare il presente documento istruttorio;
- per l'effetto, al fine di velocizzare le procedure di attivazione delle Azioni previste dal *Pacchetto "Giovani" – Bonus per l'occupazione – Giovani in impresa*, di procedere alla approvazione degli Avvisi pubblici in relazione alla trasmissione degli stessi da parte delle strutture regionali individuate dalla deliberazione n. 190/2014, modificando, conseguentemente, quanto nella stessa disposto, in particolare il punto 3), 2° alinea *"l'emanazione degli Avvisi, le modalità e la tempistica di presentazione delle domande dovranno essere contestuali"*;
- di prendere atto della documentazione relativa all'Avviso pubblico "Giovani al Lavoro IV Annualità", allegata quale parte integrate e sostanziale del presente documento istruttorio, trasmessa dal Servizio Assistenza Socio-sanitaria e Politiche sociali della Direzione Area Terza con nota prot. n. 64709/2014 del 28 luglio 2014;
- di approvare l'Avviso pubblico "Giovani al Lavoro IV Annualità", allegato quale parte integrante

e sostanziale del presente documento istruttorio, per l'importo di euro per l'importo di euro 3.000.000,00 a carico delle risorse FSC 2000-2006 assegnate agli strumenti della Progettazione Territoriale (PIT, PISU, PAI);

- di ribadire che le risorse FSC 2000-2006, assegnate agli strumenti della Progettazione Territoriale (PIT, PISU, PAI), saranno utilizzate secondo gli strumenti, le disposizioni normative, le procedure e le modalità vigenti nell'ambito del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione, in modalità di *governance* indipendente rispetto a quella indicata negli Accordi di Programma sottoscritti;
- di incaricare il Direttore del Servizio Coordinamento Fondo per lo Sviluppo e la Coesione della Direzione Area Seconda, dell'invio del provvedimento della Giunta regionale al Direttore del Servizio Assistenza Socio-sanitaria e Politiche sociali della Direzione Area Terza e al Direttore della stessa Area;
- di demandare al Direttore del Servizio Assistenza Socio-sanitaria e Politiche sociali della Direzione Area Terza la pubblicazione dell'Avviso pubblico "*Giovani al Lavoro IV Annualità*";
- di assoggettare il provvedimento scaturente dal presente documento istruttorio alla normativa in materia di "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" di cui al D. Lgs. 14 marzo 2013, per quanto applicabile.

L'Istruttore/Responsabile d'Ufficio
MICHELINA LITTERIO

SERVIZIO COORDINAMENTO FONDO PER LO
SVILUPPO E LA COESIONE
Il Direttore
MASSIMO PILLARELLA

PARERE IN ORDINE ALLA LEGITTIMITA' E ALLA REGOLARITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA

Ai sensi dell'art. 13, comma 2, del Regolamento interno della Giunta, si esprime parere favorevole in ordine alla legittimità e alla regolarità tecnico-amministrativa del documento istruttorio e si dichiara che l'atto non comporta impegno di spesa.

Campobasso, 28-07-2014

**SERVIZIO COORDINAMENTO FONDO
PER LO SVILUPPO E LA COESIONE**

Il Direttore
MASSIMO PILLARELLA

VISTO DI COERENZA CON GLI OBIETTIVI D'AREA

Si attesta che il presente atto è coerente con gli indirizzi di coordinamento, organizzazione e vigilanza dell'AREA SECONDA.

Campobasso, 28-07-2014

IL DIRETTORE DELL'AREA SECONDA
MASSIMO PILLARELLA

VISTO DEL DIRETTORE GENERALE

Il Direttore Generale attesta che il presente atto, munito di tutti i visti regolamentari, è coerente con gli indirizzi della politica regionale e gli obiettivi assegnati alla Direzione Generale.

PROPONE

a **DI LAURA FRATTURA PAOLO** e **PETRAROIA MICHELE** l'invio all'esame della Giunta Regionale per le successive determinazioni.

Campobasso, 28-07-2014

IL DIRETTORE GENERALE
DOTT. PASQUALE MAURO DI MIRCO

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come appresso:

IL SEGRETARIO
MARIOLGA MOGAVERO

IL PRESIDENTE
PAOLO DI LAURA FRATTURA



Regione Molise
Direzione Generale della Giunta
Area Terza

Servizio Assistenza Socio-Sanitaria e Politiche Sociali

Accordo di Programma Quadro in materia di “Politiche del Lavoro”

Il Atto Integrativo

Risorse del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2000-2006

Pacchetto Giovani – Bonus per l’occupazione – Giovani in impresa
Azione 1 “Giovani al lavoro IV annualità”

Avviso Pubblico
“Giovani al Lavoro - IV annualità”



Indice dell'Avviso

- Art. 1. Finalità ed obiettivi
- Art. 2. Riferimenti normativi e programmatici
- Art. 3. Soggetti beneficiari
- Art. 4. Progetto integrato territoriale e riserva finanziaria
- Art. 5. Risorse Finanziarie
- Art. 6. Regime di aiuto applicabile
- Art. 7. Intensità del finanziamento
- Art. 8. Condizioni di ammissibilità della spesa
- Art. 9. Modalità di erogazione del finanziamento
- Art. 10. Documentazione e certificazione della spesa
- Art. 11. Termini e modalità per la presentazione delle domande
- Art. 12. Ammissibilità e valutazione delle domande
- Art. 13. Variazione degli importi del piano finanziario
- Art. 14. Stabilità delle operazioni
- Art. 15. Controlli e verifiche
- Art. 16. Decadenza e revoca del beneficio concesso
- Art. 17. Tenuta della documentazione
- Art. 18. Informazione e pubblicità
- Art. 19. Clausola di salvaguardia
- Art. 20. Tutela della privacy
- Art. 21. Responsabile del procedimento
- Art. 22. Pubblicazione
- Art. 23. Allegati



Art. 1. Finalità ed obiettivi

Il presente Avviso pubblico è emanato dalla Regione Molise ai sensi della **Deliberazione di Giunta regionale n. 190 del 13 maggio 2014**, nell'ambito dell'intervento *Pacchetto "Giovani" – Bonus per l'occupazione – Giovani in impresa* riferito all'Azione 1 *"Giovani al Lavoro IV Annualità"* finanziata a valere sulle risorse del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC) 2000-2006 e inserita nel II Atto Integrativo all'Accordo di Programma Quadro in materia di "Politiche del Lavoro".

L'Avviso è parte del *Pacchetto "Giovani" – Bonus per l'occupazione – Giovani in impresa* relativo all'approvazione di tre Avvisi pubblici (Giovani al Lavoro – IV annualità; Tirocini per i processi di internazionalizzazione; Dai credito ai giovani) inseriti all'interno delle riserve finanziarie assegnate alla strategia di sviluppo locale in Molise, Progettazione Territoriale 2007-2013 e suddivise per aree territoriali o per aree di competenza, PIT (Progetti integrati territoriali), PISU (Progetti integrati di sviluppo urbano) e PAI (Progetti per le aree interne).

Esso definisce le modalità e i termini per la presentazione delle richieste di **incentivi per la creazione di nuova impresa** e si colloca nella programmazione strategica regionale per la promozione dell'occupazione, nella quale un elemento prioritario è il tema delle giovani generazioni. In tale ambito, l'azione regionale, globalmente finalizzata a garantire nuovi posti di lavoro, si pone come obiettivo principale l'inserimento della componente giovanile e, in particolare, di quella femminile nel mondo del lavoro, favorendo nuove occasioni di sviluppo che siano in grado di valorizzare le suddette risorse umane.

Art. 2. Riferimenti normativi e programmatici

I seguenti testi normativi e programmatici costituiscono il quadro di riferimento del presente Avviso Pubblico:

- **Regolamento (CE) n. 1828/2006** che stabilisce modalità di applicazione del Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul FSE, sul FESR e sul Fondo di Coesione e del Regolamento (CE) 1080/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al FESR (G.U.C.E. L. 371/1 del 27/12/2006);
- **Regolamento (CE) n.1080/2006** recante disposizioni relative al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale e successive modificazioni ed integrazioni;
- **Regolamento (CE) n. 1081/2006** del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 5 luglio 2006, relativo al Fondo Sociale Europeo, che abroga il Regolamento (CE) n. 1784/99;
- **Regolamento (CE) n.1083/2006** del Consiglio, dell'11/07/2006, recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione, che abroga il Regolamento (CE) n. 1260/99;
- **Regolamento (CE) n. 1998/2006** della Commissione, del 15 Dicembre 2006, relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato agli aiuti di importanza minore *"de minimis"*;
- **Decreto del Presidente della Repubblica del 3 ottobre 2008, n. 196** che ha come oggetto *"Regolamento di esecuzione del regolamento (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sul fondo europeo di sviluppo regionale, sul fondo sociale europeo e sul fondo di coesione"*;
- **Decreto del Presidente della Repubblica 5 aprile 2012, n. 98 avente ad oggetto:** *"Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 3 ottobre 2008, n. 196, di esecuzione"*



del regolamento (CE) n. 1083/2006 concernente disposizioni generali sul fondo europeo di sviluppo regionale, sul fondo sociale europeo e sul fondo di coesione”;

- **Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009** “Spese ammissibili FSE 2007-2013”;
- **Il Atto Integrativo all’Accordo di Programma Quadro (APQ) in materia di “Politiche del Lavoro”** – Verbale del Tavolo dei sottoscrittori dell’APQ in data 26 luglio 2013 – Decisione nota DPS n. 12507 del 17 ottobre 2013;
- **Legge 16 gennaio 2003, n. 3** recante “Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione”;
- **Delibera del CIPE 22 marzo 2006 n. 14**, “Programmazione delle risorse del Fondo per le Aree Sottoutilizzate mediante le Intese istituzionali di Programma e gli Accordi di Programma Quadro”;
- **Delibera del CIPE 11 gennaio 2011, n. 1** “Obiettivi, criteri e modalità di programmazione delle risorse per le aree sottoutilizzate, selezione e attuazione degli investimenti per i periodi 2000/2006 e 2007/2013”;
- **Delibera del CIPE 23 marzo 2012, n. 41** “Fondo per lo Sviluppo e la Coesione – modalità di riprogrammazione delle risorse regionali 2000/2006 e 2007/2013”;
- Legge 13 agosto 2010, n.136 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”, art.3 “tracciabilità dei flussi finanziari”;
- Decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
- **Deliberazione di Giunta regionale n. 615 del 4 Agosto 2011** con la quale è stata autorizzata, nella logica della programmazione unitaria e nell’ambito dei meccanismi di accelerazione della spesa dei Programmi Operativi, la rendicontazione di interventi già avviati a valere sulle assegnazioni del FSC, per i quali le erogazioni fossero intervenute a partire dal 1 gennaio 2007 e che fossero coerenti con le finalità del QSN;
- **Deliberazione di Giunta regionale n. 457 del 09 Luglio 2012** con la quale sono state finalizzate le risorse del FSC 2000/2006, derivanti dalla rendicontazione delle *operazioni retrospettive*, pari complessivamente ad Euro 17.645.317,14, a specifici interventi tra i quali è ricompreso il *Pacchetto “Giovani” – Bonus per l’occupazione – Giovani in impresa*, per un valore di euro 5.533.317,14, in coerenza con il Piano di Azione e Coesione;
- **Deliberazione della Giunta Regionale n. 37 del 15 gennaio 2013**, con la quale è stata approvata la definizione del *Pacchetto “Giovani” – Bonus per l’occupazione – Giovani in impresa*, secondo le seguenti Azioni:
 - *Giovani al lavoro 4^a annualità* – importo euro 3.000.000,00;
 - *Tirocini per i processi di internazionalizzazione* – importo euro 600.000,00;
 - *“Dai credito ai giovani”* – importo euro 1.933.317,14;
- **Deliberazione di Giunta regionale n. 190 del 13 maggio 2014** recante ad oggetto: «*Pacchetto “Giovani” – Bonus per l’occupazione – Giovani in impresa - Accordo di Programma Quadro in materia di “Politiche del Lavoro” - Il atto integrativo. Risorse FSC 2000-06. Strategia integrata di Sviluppo locale in Molise - Progettazione territoriale 2007-2013. Riserve finanziarie territoriali assegnate a ciascun PIT, PISU, PAI a valere sulle procedure a titolarità regionale inerenti alle politiche giovanili e per l’occupazione. Metodo di coordinamento*»;



- **Determinazione dirigenziale n. 193 del 5 giugno 2009** che ha come oggetto “P.O.R. Molise 2007-2013 FSE - Approvazione del Manuale per la rendicontazione e controllo delle attività cofinanziate dal FSE”.

Art. 3. Soggetti beneficiari

Possono beneficiare degli incentivi per la creazione di nuova impresa le persone fisiche che, alla data di presentazione della domanda di finanziamento, risultino:

1. essere residenti in Molise;
2. avere un'età compresa tra i 18 e i 35 anni (non aver compiuto il trentaseiesimo anno d'età);
3. essere in stato di disoccupazione ai sensi della normativa vigente;

La nuova impresa dovrà avere la sede operativa nella regione Molise, essere localizzata nelle aree di cui al successivo Art. 4 ed essere costituita in una delle seguenti forme giuridiche:

- a) impresa individuale;
- b) società di persone;
- c) società a responsabilità limitata (srl);
- d) società cooperative di lavoro per la produzione di beni e servizi.

Sono ammessi anche:

- a) l'esercizio di professioni intellettuali, anche in forma associata, per le quali è prevista l'iscrizione in appositi albi professionali o elenchi, a condizione che il beneficiario abbia già conseguito l'abilitazione professionale;
- b) l'attività imprenditoriale in forma di franchising in qualità di franchisee.

Non possono accedere agli incentivi, di cui al presente Avviso, i soggetti che, alla data di presentazione della domanda, risultino:

- titolari di partita IVA;
- imprenditori, familiari (nel caso in cui si è già componente di imprese familiari) e coadiutori di imprenditori;
- amministratori di società di capitali o di società di persone.

Coloro che intendono presentare domanda per la creazione di nuova impresa, in forma associata, dovranno proporre un unico progetto ed essere ciascuno in possesso dei suddetti requisiti.

Le candidature presentate dovranno essere riferite ad un solo Progetto integrato territoriale di cui al successivo Art. 4.

I settori di attività ammissibili sono quelli previsti al successivo Art. 6.

Art. 4. Progetto integrato territoriale e riserva finanziaria

In ottemperanza alla deliberazione di Giunta regionale n. 190 del 13 maggio 2014, è consentita la presentazione di una sola istanza e per una sola area territoriale, ove sarà ubicata la sede operativa della costituenda impresa. Le aree territoriali sono quelle riportate nell'Allegato F, parte integrante e sostanziale del presente Avviso.



Qualora si scelga il Progetto integrato tematico “Molise Arte e cultura” la candidatura potrà interessare l'intero territorio regionale, senza distinzioni territoriali, ma dovrà riguardare attività di impresa ricomprese nei settori della cultura e dello spettacolo secondo la classificazione Ateco 2007 (ad esempio archeologia, arte, musica, spettacolo, letteratura, storia).

L'importo complessivo della candidatura, a pena di inammissibilità, non potrà essere superiore alle riserve finanziarie assegnate al Progetto integrato territoriale scelto, ovvero all'importo massimo stabilito al successivo Art. 7 e così come riportato nell'Allegato F, parte integrante e sostanziale del presente Avviso.

Coloro che intendono presentare domanda per la creazione di nuova impresa, in forma singola o associata, a valere sul presente Avviso, non possono candidarsi agli Avvisi pubblici delle altre 2 Azioni del *Pacchetto “Giovani” – Bonus per l'occupazione – Giovani in impresa* (Tirocini per i processi di internazionalizzazione e Dai credito ai giovani) di cui alla Deliberazione di Giunta regionale n. 190 del 13/05/2014.

Si evidenzia, infine, che a pena di inammissibilità di tutte le candidature ciascun proponente potrà partecipare ad uno solo degli Avvisi approvati dall'Amministrazione ai sensi della DGR n. 190/2014.

Art. 5. Risorse Finanziarie

Le risorse stanziare per il presente Avviso ammontano a 3.000.000,00 di euro a valere sulle risorse del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC) 2000-2006 ed inserite nel II Atto integrativo all'Accordo di Programma Quadro in materia di “Politiche del Lavoro”.

Art. 6. Regime di aiuto applicabile

Gli aiuti concessi nell'ambito del presente Avviso verranno erogati conformemente a quanto previsto dal Regolamento CE n. 1998/2006 del 15 dicembre 2006 relativo all'applicazione degli artt. 87 e 88 del Trattato CE agli aiuti d'importanza minore (“*de minimis*”).

Secondo la regola del “*de minimis*” l'impresa beneficiaria dell'aiuto può cumulare fino ad un massimo di 200.000,00 euro di aiuti pubblici, percepiti a tale titolo, in un periodo di tre esercizi finanziari (quello in corso più i due precedenti). Pertanto, bisogna considerare l'annualità finanziaria e non il mese dell'anno in cui viene percepito l'aiuto (es. settembre 2013, anno finanziario 2013 e le due precedenti annualità 2012 e 2011). Tale importo comprende, comunque, qualsiasi aiuto pubblico accordato quale aiuto “*de minimis*” e non pregiudica la possibilità del beneficiario di ottenere altri aiuti in base a regimi specificatamente autorizzati dalla Commissione.

Per il settore dei trasporti su strada la soglia massima ammessa è di 100.000,00 euro.

Come da regime di aiuti “*de minimis*” sono concessi aiuti per la creazione d'impresa di qualsiasi attività economica, ad eccezione delle seguenti attività:

- aiuti a favore di attività connesse all'esportazione, vale a dire aiuti direttamente connessi ai quantitativi esportati, alla costituzione e gestione di una rete di distribuzione o ad altre spese correnti connesse all'attività di esportazione, rimanendo ammesse al regime “*de minimis*” le spese relative alla partecipazione a fiere commerciali e quelle relative a studi o servizi di consulenza necessari per il lancio di nuovi prodotti, ovvero per il lancio di prodotti già esistenti su un nuovo mercato;
- aiuti condizionati all'impiego preferenziale di prodotti interni rispetto ai prodotti importati;
- aiuti per l'acquisto di veicoli destinati alle imprese che operano nel trasporto di merci su strada per conto terzi;



- nonché aiuti alle imprese che rientrano nell'Allegato E del presente Avviso.

Art. 7. Intensità del finanziamento

Ai fini del presente Avviso la concessione degli aiuti è così determinata:

- a) fino ad un massimo di € 30.000,00 nel caso di singolo richiedente;
- b) fino ad un massimo di € 60.000,00 nel caso di 2 richiedenti;
- c) fino ad un massimo di € 90.000,00 nel caso di 3 richiedenti;
- d) fino ad un massimo di € 120.000,00 nel caso di 4 richiedenti;
- e) fino ad un massimo di € 150.000,00 nel caso di 5 o più richiedenti.

Si ricorda che l'importo complessivo delle singole domande, a pena di inammissibilità, non potrà essere superiore alle riserve finanziarie assegnate al Progetto integrato territoriale di appartenenza (per ciascun PIT - PISU-PAI), come da Allegato F.

Art. 8. Condizioni di ammissibilità della spesa

Le voci di spesa ammissibili sono quelle riconducibili alle seguenti categorie:

- a) spese di ampliamento, adeguamento o miglioramento, compresa la ristrutturazione, dei locali adibiti e/o degli spazi dedicati all'attività prevista dal progetto d'impresa;
- b) spese per l'acquisto di macchinari, impianti ed attrezzature comprese le spese relative ad attrezzature e macchinari applicati a mezzi mobili ad esclusione degli autoveicoli;
- c) spese per l'acquisto di mobili, arredi, macchine d'ufficio e hardware (PC e periferiche);
- d) spese per l'acquisto di brevetti e licenze d'uso e software specifici per il progetto;
- e) spese per la definizione del progetto di impresa (indagini di mercato, analisi finanziarie, redazione del *business plan*), consulenza fiscale, legale, contabile e amministrativa connessa alla creazione d'impresa;
- f) spese di costituzione dell'impresa quali parcelle notarili, spese di registrazione della società e costi di apertura conto corrente dedicato all'attività;
- g) spese per l'accensione della garanzia fideiussoria prevista dal presente Avviso;
- h) altre spese di start-up:
 - ✓ spese per garantire la copertura assicurativa dei locali e delle attrezzature utilizzate risultanti da un apposito contratto stipulato per la realizzazione del progetto;
 - ✓ spese riferite agli allacci delle utenze;
 - ✓ spese per l'acquisto di licenze d'uso.

Le spese sostenute saranno riconosciute solo se:

- a) pertinenti ed imputabili direttamente alle operazioni eseguite per la realizzazione del progetto;
- b) riferite al periodo dell'operazione;
- c) conformi alle norme comunitarie e nazionali;



- d) effettive, contabilizzate e dimostrate tramite fatture quietanzate o documenti di valore probatorio equivalente e riportanti il codice unico di progetto (CUP).

Inoltre, le spese saranno riconosciute solo se sostenute nell'arco dei 12 mesi successivi alla data di inizio dell'attività.

Per data d'inizio attività di impresa si intende la data d'inizio del programma d'investimenti che dovrà essere comunicata secondo le modalità riportate al successivo Art. 10.

Saranno riconosciute, tuttavia, le spese necessarie per la costituzione dell'impresa e per la registrazione della stessa anche se sostenute precedentemente alla comunicazione della data di inizio attività.

Non saranno riconosciute le spese sostenute successivamente al 12° mese (365° giorno compreso) calcolato dalla data di inizio attività. Ai fini dell'imputazione temporale della spesa farà fede la data del documento contabile comprovante la spesa stessa.

Ai fini dell'ammissibilità della spesa, i pagamenti in contanti, non sono consentiti.

I beneficiari che optano per il Regime fiscale di vantaggio per l'imprenditoria giovanile e lavoratori in mobilità di cui all'art. 27, commi 1 e 2 del D.L. 6 luglio 2011 n. 98, devono presentare una dichiarazione di responsabilità, resa ai sensi del DPR n. 445/2000, dal legale rappresentante dell'impresa beneficiaria, al fine di evitare la doppia agevolazione.

Le spese di cui al presente articolo dovranno essere dettagliatamente rendicontate secondo le modalità indicate nel provvedimento di formale concessione del finanziamento.

Art. 9. Modalità di erogazione del finanziamento

I soggetti beneficiari possono scegliere, all'atto della domanda, una delle seguenti modalità di erogazione del finanziamento:

- A. erogazione in un'unica soluzione. L'erogazione del finanziamento avverrà in un'unica soluzione a conclusione del programma d'investimenti ed è subordinata all'esito positivo della verifica finale. In questo caso, entro 30 giorni dalla data di conclusione del programma d'investimenti i beneficiari sono tenuti a presentare all'Amministrazione regionale tutta la documentazione prevista dal successivo Art. 10.
- B. Erogazione in due soluzioni:
1. Prima anticipazione del 50% del finanziamento ammesso, in base al piano di investimenti approvato, subordinata alla comunicazione di inizio del programma d'investimenti e dietro presentazione di polizza fideiussoria a copertura del 50% dell'aiuto concesso. Saranno accettate unicamente garanzie fideiussorie, conformi allo schema di fideiussione Allegato D al presente Avviso pubblico rilasciate da:
 - Banche ed Istituti di Credito abilitati al rilascio di garanzie;
 - Intermediari finanziari, consorzi e cooperative di garanzia collettiva fidi (Confidi) iscritti nell'Elenco speciale tenuto dalla Banca d'Italia, ai sensi dell'art.107 del d.lgs. n. 385/1993 del Testo Unico bancario e successive modifiche ed integrazioni, abilitati al rilascio di garanzie;
 - Istituti o imprese di Assicurazioni in possesso dei requisiti prescritti dalla legge 10 giugno 1982 n. 348, autorizzati ad esercitare nel ramo cauzione ovvero a costituire cauzioni con polizze fideiussoria a garanzia di obbligazioni verso lo Stato o altri Enti pubblici, e quindi iscritte nel registro delle imprese assicurative tenuto dall'ISVAP.

Per la liquidazione di questo primo acconto dovrà essere presentata tutta la documentazione prevista dal successivo Art. 10.



2. Erogazione del saldo finale pari al 50% del finanziamento ammesso e previa dimostrazione che l'attività d'impresa è ancora in corso. L'erogazione del saldo è subordinata all'esito della verifica amministrativo - contabile finale effettuata sui documenti contabili fiscalmente idonei e titoli di pagamento che attestino l'effettivo utilizzo delle somme erogate. Per la liquidazione del saldo dovrà essere presentata tutta la documentazione prevista dal successivo Art. 10.

Non saranno accettate dall'Amministrazione regionale garanzie fideiussorie non conformi a quanto previsto al punto B del presente articolo.

Art. 10. Documentazione e certificazione della spesa

Ai fini della concessione del finanziamento assegnato, i beneficiari sono tenuti a presentare la seguente documentazione:

1. dichiarazione di accettazione del finanziamento assegnato;
2. certificato attestante l'apertura della P.IVA;
3. dichiarazione di responsabilità, resa ai sensi del DPR n. 445/2000, dal legale rappresentante dell'impresa beneficiaria, attestante l'iscrizione della stessa alla CCIAA, ove richiesto;
4. dichiarazione di responsabilità, resa ai sensi del DPR n. 445/2000, dal legale rappresentante dell'impresa beneficiaria, attestante la data d'inizio attività;
5. dichiarazione con l'indicazione della modalità di erogazione del finanziamento scelta;
6. indicazione delle coordinate bancarie: codice Iban e Istituto di Credito presso cui è acceso il conto corrente dedicato in maniera esclusiva all'attività oggetto del finanziamento;
7. comunicazione del proprio indirizzo di posta elettronica certificata(PEC), intestato alla ditta, che sarà utilizzato dall'Amministrazione regionale per tutte le informazioni e le comunicazioni inerenti il presente Avviso.

La mancata dichiarazione di accettazione del finanziamento assegnato, entro e non oltre 30 giorni dalla data di notifica di assegnazione del finanziamento, da parte del beneficiario, ed il mancato invio della documentazione richiesta, ha valore di rinuncia al finanziamento, con conseguente esclusione dalla graduatoria di merito.

Ai fini dell'erogazione dell'anticipazione i beneficiari sono tenuti a presentare la seguente documentazione:
Prima erogazione del 50%:

1. richiesta di prima anticipazione del 50%
2. polizza fideiussoria conforme a quanto previsto dall'Art. 9 punto B del presente Avviso.

Per l'erogazione del saldo del finanziamento in fase di rendicontazione finale di spesa, così come per la modalità di erogazione in un'unica soluzione, i beneficiari sono tenuti a produrre la seguente documentazione:

1. richiesta di saldo da effettuarsi entro 30 giorni dalla data di conclusione del programma d'investimenti;
2. rendicontazione analitica delle spese sostenute presentata secondo i modelli che saranno allegati alla concessione del finanziamento e che assumono valore di certificazione della spesa stessa;
3. copia del titolo di disponibilità dell'immobile destinato all'esercizio dell'attività di impresa e dichiarazione di responsabilità, resa ai sensi del DPR n. 445/2000, dal legale rappresentante dell'impresa beneficiaria, attestante la specifica destinazione d'uso;
4. dichiarazione di responsabilità, resa ai sensi del DPR n. 445/2000, dal legale rappresentante dell'impresa beneficiaria, attestante che l'impresa è attiva e non ha subito trasformazioni nei mesi intercorsi dalla costituzione alla chiusura dell'intervento;
5. bilancio dell'ultimo esercizio finanziario chiuso regolarmente depositato e completo di tutti gli allegati nonché bilancio infrannuale elaborato con riferimento alla data di chiusura del



programma d'investimenti approvato dall'organo deliberante e sottoscritto sotto forma di autocertificazione da parte del legale rappresentante. Le imprese esonerate dalla tenuta della contabilità ordinaria e/o dalla redazione del bilancio sono tenute all'elaborazione del bilancio in conformità ai criteri del DPR n. 689/79 ed in conformità all'art. 2423 e seguenti del Codice Civile nonché alla IV Direttiva CEE;

6. copia delle fatture/documenti di spesa relativi alle spese sostenute debitamente quietanzate;
7. copia dei titoli di pagamento firmati per ricevuta;
8. estratto conto del conto corrente dedicato relativo ai pagamenti effettuati per la realizzazione del programma d'investimenti.

Art. 11. Termini e modalità per la presentazione delle domande

I soggetti destinatari dell'aiuto per richiedere il finanziamento per la creazione di una nuova impresa devono presentare la seguente documentazione:

1. domanda di finanziamento conforme allo schema di cui all'Allegato "A" del presente Avviso a firma del/dei richiedente/i;
2. dichiarazione sostitutiva, conforme allo schema di cui all'Allegato "B" del presente Avviso, accompagnata da copia del documento di riconoscimento in corso di validità, del soggetto o dei soggetti che presentano domanda di finanziamento;
3. progetto di impresa, corredato dal piano economico-finanziario, conforme all'Allegato C (massimo 30 cartelle in formato A4), debitamente firmato;
4. curriculum vitae del/dei richiedente/i redatto secondo il formato europeo.

I candidati in possesso dei requisiti di cui all'Art. 3 del presente Avviso, a pena di irricevibilità, dovranno far pervenire la propria candidatura entro il 60° giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso nel BURM. Farà fede la data del timbro postale di spedizione. Il termine di scadenza, se coincidente con un giorno festivo, slitterà al primo giorno successivo lavorativo.

Le candidature a pena di irricevibilità dovranno:

- essere trasmesse esclusivamente a mezzo raccomandata postale, con avviso di ricevimento; è ammessa la spedizione a mezzo di operatore giuridicamente equiparato a Poste Italiane, se titolare di licenza individuale rilasciata da parte del Ministero delle Comunicazioni. Anche in tali circostanze farà fede la data del timbro di spedizione dell'operatore. Non è prevista la consegna a mano;
- essere inviate in busta chiusa al seguente indirizzo: Regione Molise Direzione Generale della Giunta – Area Terza – Servizio Assistenza Socio-sanitaria e Politiche Sociali – protocollo unico via Genova, 11 – 86100 - Campobasso;
- riportare sul plico di spedizione la dicitura "Attenzione non aprire. Avviso pubblico Giovani al lavoro IV Annualità" e i riferimenti del mittente.

Le domande a pena di inammissibilità dovranno essere predisposte utilizzando esclusivamente la modulistica allegata al presente Avviso e contenere, obbligatoriamente, tutta la documentazione di cui al presente Articolo.

La Regione Molise non si assume la responsabilità di eventuali disservizi postali ovvero imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Per la presentazione della domanda deve essere utilizzata, a pena di inammissibilità, la modulistica allegata al presente Avviso pubblico. La presentazione della domanda comporta l'accettazione di tutte le condizioni stabilite dal presente Avviso pubblico.



Art. 12. Ammissibilità e valutazione delle domande

La valutazione delle domande verrà effettuata in due fasi: la prima, provvisoria e circoscritta ai requisiti di ricevibilità ed ammissibilità delle domande, la seconda complessiva e definitiva.

➤ Fase provvisoria

La valutazione provvisoria delle domande verrà effettuata da una apposita Commissione nominata con provvedimento del Direttore Generale della Giunta regionale.

La Commissione di valutazione, in coerenza con quanto previsto nei precedenti Articoli 3 e 11 del presente Avviso, valuterà, in prima istanza, la ricevibilità e l'ammissibilità delle candidature pervenute.

Le domande che verranno dichiarate ricevibili e ammissibili saranno sottoposte a valutazione dei relativi progetti secondo i seguenti criteri:

Criteri	Punteggio massimo
Grado di fattibilità progetto imprenditoriale	25
Grado di innovatività ed utilizzo di nuove tecnologie	20
Progetti a titolarità femminile (come da L.215/92)	15
Adeguatezza delle analisi delle relazioni tra spazi potenziali di mercato, nuova iniziativa imprenditoriale e sistema concorrenziale	20
Grado di coerenza del quadro economico rispetto agli obiettivi progettuali	20
Totale punteggio	100

La soglia minima di punteggio che deve conseguire la proposta progettuale per accedere al finanziamento è di 60 punti su 100.

La Commissione di valutazione renderà noto l'elenco delle candidature irricevibili e di quelle inammissibili e l'elenco delle candidature ammissibili.

La stessa provvederà, quindi, ad approvare una **graduatoria di merito provvisoria**, con l'indicazione dei progetti ammessi e di quelli non ammessi, ordinata secondo una scala decrescente di punteggio con l'indicazione, per ciascuna candidatura, dell'importo finanziabile e del Progetto integrato territoriale di riferimento.

Tale graduatoria non costituirà alcun titolo di finanziamento per i partecipanti al presente Avviso.

La graduatoria di merito provvisoria sarà inviata al Gruppo di lavoro tecnico di valutazione, costituito, ai sensi della deliberazione di Giunta regionale n. 190/2014, presso la Direzione della Giunta Regionale - Area Seconda che determinerà, secondo i criteri della ripartizione territoriale, approvati ai sensi della citata deliberazione, la graduatoria definitiva con l'elenco dei beneficiari.

➤ Fase complessiva e definitiva.

La "graduatoria di merito provvisoria" confluirà in una "graduatoria definitiva complessiva" riferita alle tre Azioni/Avvisi per la quale saranno applicati i criteri di "sbarramento territoriale" e le indicazioni metodologiche previste nel punto 3 "Formazione della graduatoria complessiva e finanziamento dei singoli beneficiari" della DGR n. 190/2014:

- una volta acquisite le graduatorie singole dei tre Avvisi, presso la Direzione dell'Area Seconda –sarà istituito un Gruppo di lavoro tecnico, composto da unità afferenti alle Direzioni delle Aree Prima, Seconda e Terza coordinato dal Direttore dell' Area Seconda, che provvederà a individuare, in modo automatico, i



singoli beneficiari da finanziare, applicando i criteri di cui ai successivi punti, che definiscono il metodo per collegare il posizionamento ottenuto nell'ambito delle singole graduatorie al "condizionamento" costituito dalle riserve finanziarie territoriali assegnate al Progetto Integrato di appartenenza;

- le tre graduatorie, formate con riferimento a ciascun Avviso, confluiranno in un'unica graduatoria complessiva ordinata secondo una scala decrescente di punteggio con l'indicazione, per ciascun candidato, dello specifico Avviso, del singolo Progetto Integrato di appartenenza e dell'importo finanziabile;

- nell'ambito della graduatoria complessiva così formata, si procederà, quindi, alla individuazione dei beneficiari finanziabili secondo il criterio del punteggio più alto fino al graduale raggiungimento della riserva finanziaria assegnata a ciascun Progetto Integrato, per eccesso nella misura del 10% della stessa, e del budget previsto per ciascun Avviso, con conseguente esclusione dalla graduatoria degli ulteriori potenziali beneficiari appartenenti al Progetto Integrato o all'Avviso progressivamente esauriti; in altri termini, si procederà alla individuazione dei beneficiari, secondo il criterio del punteggio più alto, fino a quel beneficiario il cui importo ammissibile, sommato agli importi che precedono nella graduatoria afferenti allo stesso Progetto Integrato, non superi il 10% della riserva finanziaria del Progetto Integrato di appartenenza, assorbendo contestualmente e gradatamente il budget dei singoli Avvisi; esaurita in tal modo, gradualmente, la dotazione di ciascun Progetto Integrato, ovvero di ciascun Avviso, la graduatoria viene "ripulita" escludendo i beneficiari appartenenti a quel Progetto Integrato ovvero a quell'Avviso progressivamente esaurito e continuando a procedere secondo il medesimo criterio del punteggio più alto;

- in caso di parità di punteggio, sarà preferito il candidato più giovane di età;

- i beneficiari "a cavallo", quelli selezionati ai margini delle riserve finanziarie nella predetta misura in eccesso del 10%, saranno garantiti attraverso risorse dell'overbooking e saranno oggetto di impegni pluriennali anche per tenere conto di rinunce, economie o revoche che potranno verificarsi nel corso dell'attuazione;

- in caso di rinuncia o revoca, parziale o totale, si procederà con lo scorrimento della graduatoria secondo gli stessi criteri di cui ai punti precedenti;

- al termine delle operazioni di individuazione dei beneficiari, secondo il metodo fin qui esplicitato, le risorse eventualmente non attribuite per effetto del non completo assorbimento, da parte delle candidature afferenti ad un singolo Progetto Integrato, della corrispondente riserva finanziaria, saranno assegnate secondo l'ordine di punteggio dei beneficiari che non risultino già assegnatari, a prescindere dal limite costituito dalle singole riserve finanziarie, sempreché ne ricorrano le condizioni di "capienza" della graduatoria;

- le eventuali risorse finanziarie non assegnate per effetto del non completo assorbimento, da parte delle candidature presentate, delle dotazioni di uno o più Avvisi, saranno oggetto di riprogrammazione, per le stesse finalità, anche in relazione ad ulteriori disponibilità regionali/comunitarie;

Il Gruppo di lavoro, inoltre, verificherà la partecipazione di ciascun soggetto beneficiario ad uno solo degli Avvisi emanati dall'Amministrazione ai sensi della DGR n. 190/2014. In presenza di eventuali partecipazioni multiple, ai sensi di quanto riportato nel precedente Articolo 4, lo stesso dichiarerà l'inammissibilità di tutte le candidature in cui risulta coinvolto il soggetto interessato.

Il Direttore dell'Area Seconda comunicherà al Responsabile del Servizio "Assistenza Socio Sanitaria e



Politiche Sociali” la “graduatoria definitiva complessiva” con l’elenco dei beneficiari ammissibili al finanziamento. Il Responsabile del Servizio con propria determinazione ufficializzerà tali risultanze e procederà con la pubblicazione delle stesse nel Bollettino Ufficiale e sul sito web della Regione Molise www.regione.molise.it, sezione “Avvisi”.

La pubblicazione sul BURM e le comunicazioni via PEC costituiscono notifica ai soggetti interessati.

Art. 13. Variazione degli importi del piano finanziario

È ammessa la modifica del Piano Finanziario, ferme restanti le condizioni di cui all’Art. 8 del presente Avviso, a patto che la stessa non modifichi in maniera sostanziale le finalità del progetto d’impresa. L’autorizzazione alla modifica deve essere richiesta al Servizio Assistenza Socio-sanitaria e Politiche Sociali della Regione Molise e sarà concessa a insindacabile discrezione dello stesso.

Art. 14. Stabilità delle operazioni

L’Amministrazione regionale accerta che la partecipazione dei fondi resti attribuita alle finalità del progetto finanziato ai sensi del presente Avviso, fino ad almeno 5 anni dal completamento del progetto stesso e che non si verifichino modifiche di tipo sostanziale che:

- a. ne alterino la natura o le modalità di esecuzione, o che procurino un vantaggio indebito ad un’impresa o ad un ente pubblico;
- b. siano risultanti da un cambiamento nella natura della proprietà di un’infrastruttura o dalla cessazione di un’attività produttiva.

In caso di violazione di tale prescrizione la Regione Molise procederà al recupero del finanziamento erogato.

Art. 15. Controlli e verifiche

La Regione effettua controlli in merito alla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dal soggetto beneficiario ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche.

Mediante gli organi preposti, la Regione può effettuare ogni altro controllo, verifica, ispezione e sopralluogo in ordine all’iniziativa di imprenditorialità ammessa a finanziamento, in qualunque momento e fase della sua realizzazione, allo scopo di accertare la regolarità dell’attuazione della stessa, nonché la conformità della medesima iniziativa alle finalità per le quali sono stati concessi i incentivi.

I controlli possono essere effettuati sia dalla Regione Molise che dallo Stato Italiano.

Il soggetto beneficiario ha l’obbligo di rendersi disponibile, fino a 5 anni dall’erogazione del finanziamento, a qualsivoglia richiesta di controllo, di informazione, di dati, di documenti, di attestazioni o dichiarazioni, da rilasciarsi eventualmente anche dai fornitori di servizi.



Art. 16. Decadenza e revoca del beneficio concesso

Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci, formazione di atti falsi o uso degli stessi, il soggetto beneficiario decade dal beneficio concesso, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dal titolare/legale rappresentante/amministratore.

La decadenza comporta l'obbligo della restituzione delle somme eventualmente percepite ed il pagamento degli interessi legali maturati dal momento dell'erogazione del finanziamento fino al giorno della restituzione.

La Regione Molise notifica al soggetto beneficiario ed al fideiussore il provvedimento di annullamento del finanziamento concesso ed invita il soggetto beneficiario a restituire le somme indebitamente percepite, maggiorate degli interessi maturati, entro quindici giorni dalla data di ricevimento della notifica.

La concessione del finanziamento è soggetta a revoca, previa diffida ad adempiere nel termine di 15 giorni, in caso di:

1. inadempimento da parte del soggetto beneficiario del disciplinare di concessione;
2. attuazione irregolare dell'iniziativa di imprenditorialità;
3. difformità dell'iniziativa di imprenditorialità rispetto alle finalità per le quali è stato concesso il finanziamento.

La revoca del provvedimento di concessione del finanziamento comporta l'obbligo della restituzione delle somme eventualmente percepite ed il pagamento degli interessi legali maturati dal momento della notifica del provvedimento fino al giorno della restituzione.

Nei casi di erogazione del finanziamento mediante anticipazione e saldo finale, in cui è fatto obbligo al soggetto beneficiario di munirsi di apposita garanzia fideiussoria, irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta, di importo pari al 50% dell'aiuto concesso, la Regione Molise notifica al soggetto beneficiario ed al fideiussore il provvedimento di revoca del finanziamento concesso ed invita il soggetto beneficiario a restituire le somme indebitamente percepite, maggiorate degli interessi maturati, entro quindici giorni dalla data di ricevimento della notifica, dandone contestuale comunicazione al garante.

Nel caso in cui il soggetto beneficiario non provveda ad adempiere, entro il termine stabilito, la Regione Molise procede all'escussione della fideiussione nei confronti del garante.

Qualora il garante non effettui il versamento, a prima semplice richiesta scritta della Regione Molise, entro e non oltre il termine di quindici giorni dal ricevimento della stessa richiesta, l'Amministrazione Regionale attiverà le procedure di recupero coattivo previste dalla normativa in materia.

Art. 17. Tenuta della documentazione

I beneficiari sono tenuti alla istituzione di un fascicolo progettuale contenente tutta la documentazione tecnica e amministrativa (documentazione di spesa e giustificativi) e, alla sua conservazione per un periodo non inferiore a 5 anni. Sono, inoltre, tenuti a timbrare le fatture originali a giustificazione della spesa con la dicitura "Spesa che ha usufruito del finanziamento del Fondo per lo Sviluppo di Coesione – 2000-2006 - Giovani al Lavoro – IV annualità".



I soggetti beneficiari dell'aiuto sono tenuti infine a comunicare alla Regione Molise la sede dove sono tenuti i documenti di spesa inerenti l'iniziativa imprenditoriale intrapresa e a consentire l'accesso ai documenti di spesa all'Organismo di Coordinamento FSC 2000/2006.

Art. 18. Informazione e pubblicità

La Regione informa i beneficiari degli incentivi concessi a valere sul presente Avviso Pubblico, che gli stessi, accettando il finanziamento, verranno inclusi nell'"Elenco dei beneficiari", pubblicato sul sito web della Regione Molise.

Art. 19. Clausola di salvaguardia

L'Amministrazione Regionale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o annullare il presente Avviso Pubblico, qualora ne ravveda l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che per questo i soggetti richiedenti possano vantare diritti nei confronti dell'Ente.

Art. 20. Tutela della privacy

Tutti i dati personali forniti dai soggetti coinvolti nel procedimento amministrativo saranno trattati dalla Regione nel rispetto delle disposizioni contenute nel DLgs 196/03.

Art. 21. Responsabile del procedimento

L'unità organizzativa responsabile del procedimento è il Servizio Assistenza Socio Sanitaria e Politiche Sociali nella persona del Dirigente responsabile del Servizio, Dott. Michele Colavita.

Art. 22. Pubblicazione

Il presente Avviso verrà pubblicato, unitamente agli allegati, nel Bollettino Ufficiale della Regione Molise e sul sito web della Regione Molise www.regione.molise.it, nonché sul portale della Direzione Generale della Giunta Regionale - Area Terza - www.dg3molise.it.

Art. 23. Allegati

Del presente Avviso Pubblico sono parte integrante e sostanziale i seguenti allegati:

- a) Allegato A: Schema di domanda di finanziamento;
- b) Allegato B: Schema di dichiarazione sostitutiva;
- c) Allegato C: Progetto di fattibilità;
- d) Allegato D: schema della garanzia fideiussoria;
- e) Allegato E: tabella riepilogativa dei codici ISTAT ATECO/2007 corrispondenti ai settori di attività esclusi dai benefici del presente Avviso Pubblico;
- f) Allegato F: Tabella di incrocio tra i Comuni della Regione e lo strumento territoriale di riferimento (PIT, PISU, PAI) e dotazione finanziaria.



Allegato A

Accordo di Programma Quadro in materia di "Politiche del Lavoro"
 Il Atto Integrativo
 Risorse del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2000-2006
 Pacchetto Giovani – Bonus per l'occupazione – Giovani in impresa
Azione 1 "Giovani al lavoro IV annualità"

Avviso Pubblico
"Giovani al Lavoro - IV annualità"

DOSSIER DI CANDIDATURA

Alla Regione Molise - Direzione Generale
 della Giunta - Area Terza
 Servizio Assistenza Socio Sanitaria e Politiche Sociali
 c/o protocollo unico sito in Via Genova, 11
 86100 Campobasso

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/la sottoscritto/a		nato/a a		il	
Codice Fiscale			residente a		
in via					
telefono		fax		e-mail	

Chiede

di beneficiare dell'incentivo per la creazione d'impresa previsto dall'Avviso Pubblico sopra indicato, per un importo complessivo di €

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere e di formazione o uso di atti falsi previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'Art. 16 del sopra citato Avviso Pubblico

nella tipologia di seguito indicata (barrare la voce che interessa):

<input type="checkbox"/>	<i>impresa individuale</i>
<input type="checkbox"/>	<i>Società di persone</i>
<input type="checkbox"/>	<i>Società a responsabilità limitata(srl)</i>



società cooperativa di lavoro per la produzione di beni e servizi

professione intellettuale in forma

associata

individuale

per il cui svolgimento è richiesta l'iscrizione nell' apposito albo professionale _____

elenco di categoria _____

Attività imprenditoriale in forma di franchising in qualità di franchisee

dichiara inoltre

- di essere consapevole che la presentazione della presente domanda comporta l'accettazione di tutte le condizioni stabilite dall'Avviso pubblico al quale fa riferimento;
- di essere a conoscenza che potranno essere eseguiti controlli sulla veridicità di quanto dichiarato, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000;
- di essere informato che i dati personali forniti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente domanda viene prodotta.

A tal fine

Comunica

di optare per la seguente modalità di erogazione dell'incentivo richiesto (barrare la casella interessata):

A Erogazione in **unica soluzione**, subordinata all'esito positivo della verifica finale effettuata dal Servizio Rendicontazione, controllo e vigilanza

B **1.** Erogazione di una **prima anticipazione pari al 50%** dell'importo concesso
2. Erogazione del **saldo pari al 50%** del contributo concesso, previa certificazione della spesa delle somme erogate a titolo di seconda anticipazione, all'esito positivo della verifica finale effettuata dal Servizio Rendicontazione, controllo e vigilanza.

Luogo e data _____

Firma
(per esteso del/i dichiarante/i)

**Allegato B**

Accordo di Programma Quadro in materia di "Politiche del Lavoro"
Il Atto Integrativo
Risorse del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2000-2006
Pacchetto Giovani – Bonus per l'occupazione – Giovani in impresa

Avviso Pubblico
Giovani al Lavoro - IV annualità

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL' ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000)

IMPORTANTE:

nel caso di progetto presentato da più proponenti questa dichiarazione sostitutiva va resa da ciascun richiedente il contributo.

Il/la sottoscritto/a

nato/a a _____ (____) il _____

residente a _____ (____)

in _____ n. _____

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art.76 D.P.R. 445 del 28/12/2000

DICHIARA

- A) di essere residente in Molise;
- B) di essere disoccupato;
- C) di non essere titolare di partita IVA alla data di presentazione della domanda.

Luogo e data,

Il / La Dichiarante

.....

**Allegato C**

Accordo di Programma Quadro in materia di “Politiche del Lavoro”
Il Atto Integrativo
Risorse del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2000-2006
Pacchetto Giovani – Bonus per l’occupazione – Giovani in impresa
Azione 1 “Giovani al lavoro IV annualità”

Avviso Pubblico
“Giovani al Lavoro - IV annualità”

PROGETTO D’IMPRESA

A. L’IMPRESA E I SUOI PROTAGONISTI

1. **Presentazione dell’impresa** (*Forma e composizione, in caso di società indicare i soci e la percentuale di partecipazione al capitale sociale, oggetto sociale, background dei soci, campo di attività, codice Istat con indicazione del settore di appartenenza*):
2. **Vertice e management** aziendale (*Organigramma (indicare i responsabili della gestione con le rispettive funzioni e responsabilità)*):

B. SINTESI DEL PROGRAMMA PROPOSTO

1. **Caratteristiche salienti del programma** (*Descrivere sinteticamente il programma indicando il Comune ove si intende realizzare l’investimento, la tipologia d’investimento che si intende realizzare con i relativi costi*):
2. **-Ubicazione** (*Indicare l’ubicazione dell’unità produttiva oggetto dell’investimento con relativa descrizione dell’immobile nel quale verrà realizzato il programma, specificando i mq. ed il titolo proprietà: locazione, comodato, proprietà*):
3. **Eventuale connessione e integrazione con imprese o enti pubblici e privati:**
4. **Eventuale impatto sul patrimonio ambientale, storico, culturale ed artistico:**
5. **Collegamento dell’idea imprenditoriale con lo specifico ambiente sociale ed economico di diretto riferimento territoriale**
6. **Presupposti e motivazioni che sono all’origine dell’idea imprenditoriale** (*Indicare le ragioni produttive, commerciali ed economiche*):



- 7. - Obiettivi produttivi e di redditività perseguiti** (*Descrivere quali sono gli effetti produttivi ed economici attesi e sintetizzare i risultati economici e finanziari (fatturato, redditività) che si prevedono di ottenere*):

Descrivere per ciascun prodotto/servizio le quantità annue che si pensa di vendere nei primi tre anni ed i rispettivi prezzi.

Prodotti/ servizi	Quantità annua			Prezzo unitario (Euro)	Fatturato annuo (Euro)		
	1°es.	2°es.	3°es.		1°es.	2°es.	3°es.
Totale							

- Organizzazione dei fattori produttivi ed il ciclo di produzione

Descrizione del processo produttivo attuale e/o di quello conseguente all'investimento proposto ed eventuali collegamenti ed integrazioni tra i due.

- Occupazione e organizzazione del lavoro

Evidenziare l'eventuale impatto occupazionale aggiuntivo rispetto agli imprenditori coinvolti nell'iniziativa ed in particolare:

- *il numero di occupati appartenenti alle categorie di fasce deboli;*
- *la tipologia contrattuale prescelta dal proponente per i nuovi assunti;*
- *ruoli e mansioni dei neo assunti.*

- Eventuali interventi di formazione e qualificazione previsti

C. MERCATO DI SBocco E CONCORRENZA

1. **Analisi del mercato di sbocco a livello territoriale, nazionale, internazionale** (*Descrizione e caratteristiche del nuovo prodotto/servizio che si intende realizzare e dei bisogni di mercato che si intendono soddisfare*):
2. **Analisi delle caratteristiche del sistema produttivo** (*Indicare il numero di esercizi già esistenti nello stesso territorio*):
3. **Identificazione del proprio mercato di riferimento** (*Clients, territorio, dimensione*):



8	+ Acquisti netti			
9	- Rimanenze finali			
10	Servizi esterni			
11	Totale costi operativi esterni (6+10)			
12	Valore Aggiunto (4-11)			
13	Costi operativi interni			
14	Personale			
15	Margine operativo lordo (12-14)			
16	Ammortamenti			
17	Totale costi operativi interni (14+16)			
18	Risultato Operativo aziendale (12-17)			
19	Proventi e oneri finanziari			
20	+ Interessi attivi			
21	- Oneri finanziari			
22	Saldo Gestione Finanziaria (20-21)			
23	Proventi e oneri non caratteristici			
24	+ Proventi			
25	- Oneri			
26	Saldo Gestione Extracaratteristica (24-25)			
27	Proventi e oneri straordinari			
28	Plusvalenze e sopravvenienze			
29	Minusvalenze e sopravvenienze			
30	Saldo Gestione Straordinaria (28-29)			
31	Risultato ante imposte (18+22+26+30)			
32	Imposte sul reddito			
33	Utile (perdita) dell'esercizio (31-32)			

F. STATO PATRIMONIALE

	ATTIVO	Anno 1	Anno 2	Anno 3
A)	Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti			
B.I)	Immobilizzazioni immateriali			
B.II)	Immobilizzazioni materiali			
B.III)	Immobilizzazioni finanziarie			
B)	Immobilizzazioni (B.I+B.II+B.III)			
C.I)	Rimanenze			



C.II.1)	Crediti esigibili oltre l'esercizio successivo			
C.II.2)	Crediti esigibili entro l'esercizio successivo			
C.II)	Crediti (C.II.1+C.II.2)			
C.III)	Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni			
C.IV)	Disponibilità liquide			
C)	Attivo circolante (C.I+C.II+C.III+C.IV)			
D)	Ratei e risconti			
	TOTALE ATTIVO			
	PASSIVO			
A.I)	Capitale sociale			
A.II-VII)	Riserve			
A.VIII)	Utili (perdite) portati a nuovo			
A.IX)	Utili (perdite) dell'esercizio			
A)	Patrimonio netto			
B)	Fondi per rischi e oneri			
C)	Tratt. di fine rapporto di lavoro subordinato			
D.1)	Debiti esigibili oltre l'esercizio successivo			
D.2)	Debiti esigibili entro l'esercizio successivo			
D)	Debiti (D.1+D.2)			
E)	Ratei e risconti			
	TOTALE PASSIVO			

G. PIANO FINANZIARIO DI COPERTURA INVESTIMENTI

FABBISOGNO		FONTI DI COPERTURA	
Immobilizzazioni		Capitale sociale	
Capitale d'esercizio		Altri mezzi propri	
IVA		Finanziamento medio e lungo termine	
		Cash flow	
		Debiti a breve	
TOTALE		TOTALE	



Allegato D

Accordo di Programma Quadro in materia di "Politiche del Lavoro"
 II Atto Integrativo
 Risorse del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2000-2006
 Pacchetto Giovani – Bonus per l'occupazione – Giovani in impresa
 Azione 1 "Giovani al lavoro IV annualità"

Avviso Pubblico **"Giovani al Lavoro - IV annualità"**

Schema di garanzia fideiussoria

Premesso che

- Con atto di determinazione del direttore della Direzione Generale della Giunta Regionale del Molise n. _____ del _____, è stato approvato l'Avviso Pubblico "Giovani al Lavoro – IV annualità"

- con atto di determinazione del direttore del Servizio Assistenza Socio Sanitaria e Politiche Sociali n. _____ del _____, è stata disposta in favore dell'impresa _____

Cod. Fiscale P. Iva

che nel seguito del presente atto verrà indicata per brevità *soggetto beneficiario*, la concessione dell'incentivo pari a € (dicasi euro), prevedendo, per espressa opzione del soggetto beneficiario, l'erogazione di detto incentivo mediante una anticipazione pari al 50% dell'importo concesso, ed il saldo finale, pari alla quota residua del 50% di detto finanziamento, all'esito positivo della verifica amministrativo-contabile effettuata dal Servizio Rendicontazione, Controllo e Vigilanza dell'Area Prima;

- l'Art. 9 del sopra citato Avviso regionale, recante la definizione di norme organiche e coordinate in materia di prestazioni di fideiussioni in favore della Regione Molise, ed alla luce della successiva evoluzione del quadro normativo in materia di prestazione di garanzie da parte dei soggetti beneficiari di sovvenzioni pubbliche, subordina l'erogazione di anzidetta anticipazione alla presentazione, da parte del *soggetto beneficiario*, unitamente alla richiesta dell'anticipazione stessa, di apposita garanzia fideiussoria, irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima semplice richiesta scritta, di importo pari al 50% dell'aiuto concesso, costituita a favore della Regione Molise in uno dei seguenti modi:

- fideiussione bancaria rilasciata da banche e istituti di credito in generale;
- fideiussione rilasciata da intermediari finanziari, consorzi e cooperative di garanzia collettiva fidi (Confidi), iscritti nell'Elenco speciale tenuto dalla Banca d'Italia, ai sensi dell'art. 107 del testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia, emanato con decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385 (T.U.B) e successive modifiche ed integrazioni;
- polizza assicurativa rilasciata da istituti o imprese di assicurazioni in possesso dei requisiti prescritti dalla legge 10 giugno 1982, n. 348, autorizzati ad esercitare nel ramo cauzioni ovvero a costituire cauzioni con polizze fideiussorie, a garanzia di obbligazioni verso lo stato ed altri enti pubblici, iscritti nel registro delle imprese assicurative tenuto dall'ISVAP;

considerato che

l'importo da garantire è di € (dicasi euro), corrispondenti al 50% del finanziamento concesso;

tutto ciò premesso e considerato

il sottoscritto (*)....., con sede legale in, alla Via (cap)



iscritto nel Registro delle Imprese di, al n....., che nel seguito del presente atto verrà indicato per brevità quale *soggetto fideiussore*, a mezzo del signor:

..... nato a () il,
CFnella qualità di

dichiara

- di trovarsi nella condizione di soggetto abilitato a rilasciare garanzie fideiussorie a favore della Regione Molise, riconducibili alle tipologie di cui all'Art. 9 del bando regionale ;
- di costituirsi, come con il presente atto si costituisce, *fideiussore* nell'interesse dell'impresa (*soggetto beneficiario*), a favore della Regione Molise e fino alla concorrenza di € (dicasi euro), oltre a quanto più avanti specificato.

Il sottoscritto (*) , rappresentato come sopra:

1. Si obbliga irrevocabilmente ed incondizionatamente a rimborsare alla Regione Molise, con la procedura di cui al successivo punto 2 e nei limiti dell'importo garantito con il presente atto, le somme che il *soggetto beneficiario* ha ricevuto in pagamento a valere sul bando regionale citato in premessa e che è tenuto a restituire alla Regione Molise, a seguito di annullamento o revoca del finanziamento assentito, maggiorate degli interessi legali maturati nei periodi, calcolati in ragione del tasso ufficiale di sconto in vigore nello stesso periodo, qualora il soggetto beneficiario non abbia provveduto a restituire l'importo stesso entro quindici giorni dalla data di ricevimento dell'apposito invito e restituire formulato dall'Amministrazione medesima.
2. Si impegna ad effettuare il rimborso a prima semplice richiesta scritta e, comunque, non oltre quindici giorni dal ricevimento della medesima richiesta formulata dall'Amministrazione Regionale, contestualmente alla notifica del provvedimento di annullamento o revoca del finanziamento assentito al soggetto beneficiario, cui peraltro non potrà essere opposta alcuna eccezione da parte del soggetto fideiussore, anche nell'eventualità di opposizione proposta dal soggetto beneficiario o da altri soggetti comunque interessati, ed anche nel caso in cui il soggetto beneficiario sia dichiarato nel frattempo fallito ovvero sottoposto a procedure concorsuali o posto in liquidazione.
3. Accetta che nella richiesta di rimborso, effettuata dall'Amministrazione Regionale, venga specificato il numero di conto corrente sul quale devono essere versate le somme da rimborsare.
4. Precisa che la presente garanzia fideiussoria avrà la durata di mesi 12 dalla data di rilascio, prorogabile semestralmente fino alla conclusione delle attività progettuali, salvo svincolo anticipato disposto dall'Amministrazione Regionale all'esito positivo della verifica amministrativo-contabile finale e, comunque, fino allo svincolo e restituzione della stessa. Il mancato pagamento dei premi di proroga da parte del contraente, non potrà essere opposto all'Ente garantito.
5. Rinuncia formalmente ed espressamente al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligato in solido con il soggetto beneficiario, e rinuncia sin d'ora ad eccepire la decorrenza del termine di cui all'art. 1957 del codice civile, rimanendo obbligato espressamente nei confronti della Regione Molise sino allo svincolo della polizza.
6. Conviene espressamente che la garanzia fideiussoria si intenderà tacitamente accettata dall'Amministrazione, qualora nel termine di trenta giorni dalla data di consegna, non venga comunicato alla _____ (**)
che la garanzia fideiussoria non è ritenuta valida.

(*) Soggetto che presta la garanzia

(**) Banca o Società di Assicurazione

Sottoscrizione autenticata ex art. 2703 c.c.

**Allegato E**

Accordo di Programma Quadro in materia di "Politiche del Lavoro"
 Il Atto Integrativo
 Risorse del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2000-2006
 Pacchetto Giovani – Bonus per l'occupazione – Giovani in impresa
 Azione 1 "Giovani al lavoro IV annualità"

Avviso Pubblico
"Giovani al Lavoro - IV annualità"

Avviso Pubblico

Giovani al Lavoro - IV annualità

Tabella riepilogativa dei codici ISTAT ATECO/2007 corrispondenti ai settori di attività esclusi dai benefici del presente Avviso Pubblico

SEZIONE A

01	COLTIVAZIONI AGRICOLE E PRODUZIONE DI PRODOTTI ANIMALI, CACCIA E SERVIZI CONNESSI
01.1	COLTIVAZIONE DI COLTURE AGRICOLE NON PERMANENTI
01.11	Coltivazione di cereali (escluso il riso), legumi da granella e semi oleosi
01.11.1	Coltivazione di cereali (escluso il riso)
01.11.10	Coltivazione di cereali (escluso il riso)
01.11.2	Coltivazione di semi oleosi
01.11.20	Coltivazione di semi oleosi
01.11.3	Coltivazione di legumi da granella
01.11.30	Coltivazione di legumi da granella
01.11.4	Coltivazioni miste di cereali, legumi da granella e semi oleosi
01.11.40	Coltivazioni miste di cereali, legumi da granella e semi oleosi
01.12	Coltivazione di riso
01.12.0	Coltivazione di riso
01.12.00	Coltivazione di riso
01.13	Coltivazione di ortaggi e meloni, radici e tuberi
01.13.1	Coltivazione di ortaggi (inclusi i meloni) in foglia, a fusto, a frutto, in radici, bulbi e tuberi in piena aria (escluse barbabietola da zucchero e patate)
01.13.10	Coltivazione di ortaggi (inclusi i meloni) in foglia, a fusto, a frutto, in radici, bulbi e tuberi in piena aria (escluse barbabietola da zucchero e patate)
01.13.2	Coltivazione di ortaggi (inclusi i meloni) in foglia, a fusto, a frutto, in radici, bulbi e tuberi in colture protette (escluse barbabietola da zucchero e patate)
01.13.20	Coltivazione di ortaggi (inclusi i meloni) in foglia, a fusto, a frutto, in radici, bulbi e tuberi in colture protette (escluse barbabietola da zucchero e patate)
01.13.3	Coltivazione di barbabietola da zucchero
01.13.30	Coltivazione di barbabietola da zucchero
01.13.4	Coltivazione di patate
01.13.40	Coltivazione di patate
01.14	Coltivazione di canna da zucchero
01.14.0	Coltivazione di canna da zucchero
01.14.00	Coltivazione di canna da zucchero



01.15	Coltivazione di tabacco
01.15.0	Coltivazione di tabacco
01.15.00	Coltivazione di tabacco
01.16	Coltivazione di piante tessili
01.16.0	Coltivazione di piante per la preparazione di fibre tessili
01.16.00	Coltivazione di piante per la preparazione di fibre tessili
01.19	Floricoltura e coltivazione di altre colture non permanenti
01.19.1	Coltivazione di fiori in piena aria
01.19.10	Coltivazione di fiori in piena aria
01.19.2	Coltivazione di fiori in colture protette
01.19.20	Coltivazione di fiori in colture protette
01.19.9	Coltivazione di piante da foraggio e di altre colture non permanenti
01.19.90	Coltivazione di piante da foraggio e di altre colture non permanenti
01.2	COLTIVAZIONE DI COLTURE PERMANENTI
01.21	Coltivazione di uva
01.21.0	Coltivazione di uva
01.21.00	Coltivazione di uva
01.22	Coltivazione di frutta di origine tropicale e subtropicale
01.22.0	Coltivazione di frutta di origine tropicale e subtropicale
01.22.00	Coltivazione di frutta di origine tropicale e subtropicale
01.23	Coltivazione di agrumi
01.23.0	Coltivazione di agrumi
01.23.00	Coltivazione di agrumi
01.24	Coltivazione di pomacee e frutta a nocciolo
01.24.0	Coltivazione di pomacee e frutta a nocciolo
01.24.00	Coltivazione di pomacee e frutta a nocciolo
01.25	Coltivazione di altri alberi da frutta, frutti di bosco e in guscio
01.25.0	Coltivazione di altri alberi da frutta, frutti di bosco e frutta in guscio
01.25.00	Coltivazione di altri alberi da frutta, frutti di bosco e frutta in guscio
01.26	Coltivazione di frutti oleosi
01.26.0	Coltivazione di frutti oleosi
01.26.00	Coltivazione di frutti oleosi
01.27	Coltivazione di piante per la produzione di bevande
01.27.0	Coltivazione di piante per la produzione di bevande
01.27.00	Coltivazione di piante per la produzione di bevande
01.28	Coltivazione di spezie, piante aromatiche e farmaceutiche
01.28.0	Coltivazione di spezie, piante aromatiche e farmaceutiche
01.28.00	Coltivazione di spezie, piante aromatiche e farmaceutiche
01.29	Coltivazione di altre colture permanenti (inclusi alberi di Natale)
01.29.0	Coltivazione di altre colture permanenti (inclusi alberi di Natale)
01.29.00	Coltivazione di altre colture permanenti (inclusi alberi di Natale)
01.3	RIPRODUZIONE DELLE PIANTE
01.30	Riproduzione delle piante
01.30.0	Riproduzione delle piante
01.30.00	Riproduzione delle piante
01.4	ALLEVAMENTO DI ANIMALI
01.41	Allevamento di bovini da latte
01.41.0	Allevamento di bovini e bufale da latte, produzione di latte crudo
01.41.00	Allevamento di bovini e bufale da latte, produzione di latte crudo



01.42	Allevamento di altri bovini e di bufalini
01.42.0	Allevamento di bovini e bufalini da carne
01.42.00	Allevamento di bovini e bufalini da carne
01.43	Allevamento di cavalli e altri equini
01.43.0	Allevamento di cavalli e altri equini
01.43.00	Allevamento di cavalli e altri equini
01.44	Allevamento di cammelli e camelidi
01.44.0	Allevamento di cammelli e camelidi
01.44.00	Allevamento di cammelli e camelidi
01.45	Allevamento di ovini e caprini
01.45.0	Allevamento di ovini e caprini
01.45.00	Allevamento di ovini e caprini
01.46	Allevamento di suini
01.46.0	Allevamento di suini
01.46.00	Allevamento di suini
01.47	Allevamento di pollame
01.47.0	Allevamento di pollame
01.47.00	Allevamento di pollame
01.49	Allevamento di altri animali
01.49.1	Allevamento di conigli
01.49.10	Allevamento di conigli
01.49.2	Allevamento di animali da pelliccia
01.49.20	Allevamento di animali da pelliccia
01.49.3	Apicoltura
01.49.30	Apicoltura
01.49.4	Bachicoltura
01.49.40	Bachicoltura
01.49.9	Allevamento di altri animali nca
01.49.90	Allevamento di altri animali nca
01.5	COLTIVAZIONI AGRICOLE ASSOCIATE ALL'ALLEVAMENTO DI ANIMALI: ATTIVITÀ MISTA
01.50	Coltivazioni agricole associate all'allevamento di animali: attività mista
01.50.0	Coltivazioni agricole associate all'allevamento di animali: attività mista
01.50.00	Coltivazioni agricole associate all'allevamento di animali: attività mista
01.6	ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALL'AGRICOLTURA E ATTIVITÀ SUCCESSIVE ALLA RACCOLTA
01.61	Attività di supporto alla produzione vegetale
01.61.0	Attività di supporto alla produzione vegetale
01.61.00	Attività di supporto alla produzione vegetale
01.62	Attività di supporto alla produzione animale
01.62.0	Attività di supporto alla produzione animale (esclusi i servizi veterinari)
01.62.01	Attività dei maniscalchi
01.62.09	Altre attività di supporto alla produzione animale (esclusi i servizi veterinari)
01.63	Attività successive alla raccolta
01.63.0	Attività che seguono la raccolta
01.63.00	Attività che seguono la raccolta
01.64	Lavorazione delle sementi per la semina
01.64.0	Lavorazione delle sementi per la semina
01.64.01	Pulitura e cernita di semi e granaglie
01.64.09	Altre lavorazioni delle sementi per la semina
01.7	CACCIA, CATTURA DI ANIMALI E SERVIZI CONNESSI



01.70	Caccia, cattura di animali e servizi connessi
01.70.0	Caccia, cattura di animali e servizi connessi
01.70.00	Caccia, cattura di animali e servizi connessi
02	SILVICOLTURA ED UTILIZZO DI AREE FORESTALI
02.1	SILVICOLTURA ED ALTRE ATTIVITÀ FORESTALI
02.10	Silvicoltura ed altre attività forestali
02.10.0	Silvicoltura e altre attività forestali
02.10.00	Silvicoltura e altre attività forestali
02.2	UTILIZZO DI AREE FORESTALI
02.20	Utilizzo di aree forestali
02.20.0	Utilizzo di aree forestali
02.20.00	Utilizzo di aree forestali
02.3	RACCOLTA DI PRODOTTI SELVATICI NON LEGNOSI
02.30	Raccolta di prodotti selvatici non legnosi
02.30.0	Raccolta di prodotti selvatici non legnosi
02.30.00	Raccolta di prodotti selvatici non legnosi
02.4	SERVIZI DI SUPPORTO PER LA SILVICOLTURA
02.40	Servizi di supporto per la silvicoltura
02.40.0	Servizi di supporto per la silvicoltura
02.40.00	Servizi di supporto per la silvicoltura
03.1	PESCA
03.11	Pesca marina
03.11.0	Pesca in acque marine e lagunari e servizi connessi
03.11.00	Pesca in acque marine e lagunari e servizi connessi
03.12	Pesca in acque dolci
03.12.0	Pesca in acque dolci e servizi connessi
03.12.00	Pesca in acque dolci e servizi connessi
03.2	ACQUACOLTURA
03.21	Acquacoltura marina
03.21.0	Acquacoltura in acqua di mare, salmastra o lagunare e servizi connessi
03.21.00	Acquacoltura in acqua di mare, salmastra o lagunare e servizi connessi
03.22	Acquacoltura in acque dolci
03.22.0	Acquacoltura in acque dolci e servizi connessi
03.22.00	Acquacoltura in acque dolci e servizi connessi

SEZIONE B

05	ESTRAZIONE DI CARBONE (ESCLUSA TORBA)
05.1	ESTRAZIONE DI ANTRACITE
05.10	Estrazione di antracite
05.10.0	Estrazione di antracite e litantrace
05.10.00	Estrazione di antracite e litantrace
05.2	ESTRAZIONE DI LIGNITE
05.20	Estrazione di lignite
05.20.0	Estrazione di lignite
05.20.00	Estrazione di lignite
07.29	Estrazione di altri minerali metalliferi non ferrosi
07.29.0	Estrazione di altri minerali metalliferi non ferrosi
07.29.00	Estrazione di altri minerali metalliferi non ferrosi
08.92	Estrazione di torba



08.92.0	Estrazione di torba
08.92.00	Estrazione di torba
09.90.01	Attività di supporto all'estrazione di pietre ornamentali, da costruzione, da gesso, di anidrite, per calce e cementi, di dolomite, di ardesia, di ghiaia e sabbia, di argilla, di caolino, di pomice, di altri minerali e prodotti di cava, di asfalto e bitume naturali
09.90.09	Altre attività di supporto all'estrazione

SEZIONE C

20.14.01	Fabbricazione di alcol etilico da materiali fermentati
20.14.09	Fabbricazione di altri prodotti chimici di base organici nca
20.6	FABBRICAZIONE DI FIBRE SINTETICHE E ARTIFICIALI
20.60	Fabbricazione di fibre sintetiche e artificiali
20.60.0	Fabbricazione di fibre sintetiche e artificiali
20.60.00	Fabbricazione di fibre sintetiche e artificiali



Allegato F

Accordo di Programma Quadro in materia di "Politiche del Lavoro"
 Il Atto Integrativo
 Risorse del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2000-2006
 Pacchetto Giovani – Bonus per l'occupazione – Giovani in impresa
 Azione 1 "Giovani al lavoro IV annualità"

Avviso Pubblico
"Giovani al Lavoro - IV annualità"

Tabella di incrocio tra i Comuni della Regione e lo strumento territoriale di riferimento (PIT, PISU, PAI) e relativa dotazione finanziaria complessiva delle tre Azioni ("Giovani al lavoro IV annualità", "Tirocini per i processi di internazionalizzazione" e "Dai credito ai giovani").

Comune	Progetto Integrato di riferimento
Comune di Acquaviva Collecroce	PAI CASTELLELCE
Comune di Acquaviva d'Isernia	PIT ALTO MOLISE E MAINARDE
Comune di Agnone	PIT ALTO MOLISE E MAINARDE
Comune di Bagnoli del Trigno	PIT ALTO MOLISE E MAINARDE
Comune di Baranello	PISU CAMPOBASSO
Comune di Belmonte del Sannio	PIT ALTO MOLISE E MAINARDE
Comune di Bojano	PIT MATESE
Comune di Bonefro	PAI CRATERE
Comune di Busso	PISU CAMPOBASSO
Comune di Campobasso	PISU CAMPOBASSO
Comune di Campochiaro	PIT MATESE
Comune di Campodipietra	PISU CAMPOBASSO
Comune di Campolieto	PAI FORTORE
Comune di Campomarino	PISU INNOVAZIONE E GOVERNANCE
Comune di Cantalupo	PIT MATESE
Comune di Capracotta	PIT ALTO MOLISE E MAINARDE
Comune di Carovilli	PIT ALTO MOLISE E MAINARDE
Comune di Carpinone	PISU ISERNIA
Comune di Casacalenda	PAI CRATERE
Comune di Casalciprano	PAI MEDIO SANNIO ED ALTO BIFERNO
Comune di Castel del Giudice	PIT ALTO MOLISE E MAINARDE
Comune di Castel San Vincenzo	PAI CASTEL SAN VINCENZO
Comune di Castelbottaccio	PAI CON-CRESCO (MEDIO TRIGNO)
Comune di Castellino del Biferno	PAI CRATERE
Comune di Castelmauro	PAI CASTELLELCE
Comune di Castelpetroso	PIT MATESE
Comune di Castelpizzuto	PISU ISERNIA
Comune di Castelverrano	PIT ALTO MOLISE E MAINARDE
Comune di Castropignano	PAI MEDIO SANNIO ED ALTO BIFERNO
Comune di Cercemaggiore	PAI FORTORE
Comune di Cercepiccola	PIT MATESE
Comune di Cerro al Volturno	PAI CASTEL SAN VINCENZO



Comune	Progetto Integrato di riferimento
Comune di Chiauci	PIT ALTO MOLISE E MAINARDE
Comune di Civitacampomariano	PAI CON-CRESCO (MEDIO TRIGNO)
Comune di Civitanova del Sannio	PIT ALTO MOLISE E MAINARDE
Comune di Colle d'Anchise	PIT MATESE
Comune di Colletorto	PAI CRATERE
Comune di Colli a Volturmo	PIT ALTO MOLISE E MAINARDE
Comune di Conca Casale	PISU VENAFRO
Comune di Duronia	PAI MEDIO SANNIO ED ALTO BIFERNO
Comune di Ferrazzano	PISU CAMPOBASSO
Comune di Filignano	PIT ALTO MOLISE E MAINARDE
Comune di Forlì del Sannio	PIT ALTO MOLISE E MAINARDE
Comune di Fornelli	PIT ALTO MOLISE E MAINARDE
Comune di Fossalto	PAI MEDIO SANNIO ED ALTO BIFERNO
Comune di Frosolone	PIT ALTO MOLISE E MAINARDE
Comune di Gambatesa	PAI FORTORE
Comune di Gildone	PAI FORTORE
Comune di Guardialfiera	PAI CASTELLETCE
Comune di Guardiaregia	PIT MATESE
Comune di Guglionesi	PISU INNOVAZIONE E GOVERNANCE
Comune di Isernia	PISU ISERNIA
Comune di Jelsi	PAI FORTORE
Comune di Larino	PAI CRATERE
Comune di Limosano	PAI CON-CRESCO (MEDIO TRIGNO)
Comune di Longano	PAI SIRT
Comune di Lucito	PAI CON-CRESCO (MEDIO TRIGNO)
Comune di Lupara	PAI CASTELLETCE
Comune di Macchia di Isernia	PISU ISERNIA
Comune di Macchia Valfortore	PAI FORTORE
Comune di Macchiagodena	PIT ALTO MOLISE E MAINARDE
Comune di Mafalda	PAI CASTELLETCE
Comune di Matrice	PISU CAMPOBASSO
Comune di Mirabello Sannitico	PISU CAMPOBASSO
Comune di Miranda	PISU ISERNIA
Comune di Molise	PAI MEDIO SANNIO ED ALTO BIFERNO
Comune di Monacilioni	PAI FORTORE
Comune di Montagano	PAI CON-CRESCO (MEDIO TRIGNO)
Comune di Montaquila	PAI SIRT
Comune di Montecilfone	PISU INNOVAZIONE E GOVERNANCE
Comune di Montefalcone nel Sannio	PAI CON-CRESCO (MEDIO TRIGNO)
Comune di Montelongo	PAI CRATERE
Comune di Montemitro	PAI CASTELLETCE
Comune di Montenero di Bisaccia	PISU INNOVAZIONE E GOVERNANCE
Comune di Montenero Val Cocchiara	PIT ALTO MOLISE E MAINARDE
Comune di Monteroduni	PAI SIRT
Comune di Montorio nei Frentani	PAI CRATERE



Comune	Progetto Integrato di riferimento
Comune di Morrone del Sannio	PAI CRATERE
Comune di Oratino	PISU CAMPOBASSO
Comune di Palata	PAI CASTELLEDICE
Comune di Pesche	PISU ISERNIA
Comune di Pescocolanciano	PIT ALTO MOLISE E MAINARDE
Comune di Pescopennataro	PIT ALTO MOLISE E MAINARDE
Comune di Petacciato	PISU INNOVAZIONE E GOVERNANCE
Comune di Petrella Tifernina	PAI CON-CRESCO (MEDIO TRIGNO)
Comune di Pettoranello	PISU ISERNIA
Comune di Pietrabbondante	PIT ALTO MOLISE E MAINARDE
Comune di Pietracatella	PAI FORTORE
Comune di Pietracupa	PAI MEDIO SANNIO ED ALTO BIFERNO
Comune di Pizzone	PIT ALTO MOLISE E MAINARDE
Comune di Poggio Sannita	PIT ALTO MOLISE E MAINARDE
Comune di Portocannone	PISU INNOVAZIONE E GOVERNANCE
Comune di Pozzilli	PISU VENAFRO
Comune di Provvidenti	PAI CRATERE
Comune di Riccia	PAI FORTORE
Comune di Rionero	PIT ALTO MOLISE E MAINARDE
Comune di Ripabottoni	PAI CRATERE
Comune di Ripalimosani	PISU CAMPOBASSO
Comune di Roccamandolfi	PIT MATESE
Comune di Roccasicura	PIT ALTO MOLISE E MAINARDE
Comune di Roccavivara	PAI CON-CRESCO (MEDIO TRIGNO)
Comune di Rocchetta a Volturno	PIT ALTO MOLISE E MAINARDE
Comune di Rotello	PAI CRATERE
Comune di S. Biase	PAI MEDIO SANNIO ED ALTO BIFERNO
Comune di S. Angelo Limosano	PAI MEDIO SANNIO ED ALTO BIFERNO
Comune di Salcito	PAI MEDIO SANNIO ED ALTO BIFERNO
Comune di San Felice del Molise	PAI CASTELLEDICE
Comune di San Giacomo degli Schiavoni	PISU INNOVAZIONE E GOVERNANCE
Comune di San Giovanni in Galdo	PISU CAMPOBASSO
Comune di San Giuliano del Sannio	PIT MATESE
Comune di San Giuliano di Puglia	PAI CRATERE
Comune di San Martino in Pensilis	PISU INNOVAZIONE E GOVERNANCE
Comune di San Massimo	PIT MATESE
Comune di San Pietro Avellana	PIT ALTO MOLISE E MAINARDE
Comune di San Polo Matese	PIT MATESE
Comune di Sant' Angelo del Pesco	PIT ALTO MOLISE E MAINARDE
Comune di Santa Croce di Magliano	PAI CRATERE
Comune di Santa Maria del Molise	PIT MATESE
Comune di Sant'Agapito	PAI SIRT
Comune di Sant'Elena Sannita	PIT ALTO MOLISE E MAINARDE
Comune di Sant'Elia A Pianisi	PAI FORTORE
Comune di Scapoli	PAI CASTEL SAN VINCENZO



Comune	Progetto Integrato di riferimento
Comune di Sepino	PIT MATESE
Comune di Sessano del Molise	PIT ALTO MOLISE E MAINARDE
Comune di Sesto Campano	PISU VENAFRO
Comune di Spinete	PIT MATESE
Comune di Tavenna	PAI CASTELLELCE
Comune di Termoli	PISU TERMOLI
Comune di Torella del Sannio	PAI MEDIO SANNIO ED ALTO BIFERNO
Comune di Toro	PAI FORTORE
Comune di Trivento	PAI CON-CRESCO (MEDIO TRIGNO)
Comune di Tufara	PAI FORTORE
Comune di Ururi	PAI CRATERE
Comune di Vastogirardi	PIT ALTO MOLISE E MAINARDE
Comune di Venafro	PISU VENAFRO
Comune di Vinchiaturò	PISU CAMPOBASSO

Accordo di Programma	Sintesi assegnazione finanziaria complessiva DGR 190 del 13/05/14
PIT Alto Molise e Mainarde	882.123,02
PIT Matese	320.772,01
PISU Isernia	503.537,45
PISU Campobasso – La città allargata.	604.244,95
PISU Termoli	352.476,22
PISU Innovazione e Governance	352.476,22
PISU Venafro	352.476,22
PAI SIRT	152.230,56
PAI Cratere	721.737,02
PAI Medio Sannio e Alto Biferno	132.342,08
PAI Castel San Vincenzo	59.107,84
PAI Con-Cresco	270.759,62
PAI Castellelce	200.616,09
PAI Distretto del Benessere (Fortore)	479.740,03
Progetto integrato tematico "Molise Arte e cultura"	148.677,83
Totale	5.533.317,14



REGIONE MOLISE

GIUNTA REGIONALE

**AVVISO PUBBLICO "VADO E TORNO" -TIROCINI PER I PROCESSI
DI INTERNAZIONALIZZAZIONE**



REGIONE MOLISE

GIUNTA REGIONALE

<p>Mod. B Atto che non comporta impegno dispesa</p>
--

Seduta del 28-07-2014

DELIBERAZIONE N. 354

OGGETTO: PACCHETTO "GIOVANI" – BONUS PER L'OCCUPAZIONE – GIOVANI IN IMPRESA - AZIONE 2 "TIROCINI PER I PROCESSI DI INTERNAZIONALIZZAZIONE" - ACCORDO DI PROGRAMMA QUADRO IN MATERIA DI "POLITICHE DEL LAVORO" – II ATTO INTEGRATIVO. RISORSE FSC 2000 –2006, FESR 2007-2013, FSE 2007-2013 E REGIONALI. APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO "VADO E TORNO – TIROCINI PER I PROCESSI DI INTERNAZIONALIZZAZIONE" .

LA GIUNTA REGIONALE

riunitasi il giorno ventotto del mese di Luglio dell'anno duemilaquattordici nella sede dell'Ente con la presenza dei Sigg.:

N	Conome e Nome	Carica	Presenza
1	DI LAURA FRATTURA PAOLO	PRESIDENTE	Presente
2	PETRAROIA MICHELE	VICE PRESIDENTE	Presente
3	FACCIOLLA VITTORINO	ASSESSORE	Presente
4	NAGNI PIERPAOLO	ASSESSORE	Presente
5	SCARABEO MASSIMILIANO	ASSESSORE	Presente

SEGRETARIO: MARIOLGA MOGAVERO

HA DECISO

quanto di seguito riportato sull'argomento di cui all'oggetto (facciate interne) sulla proposta inoltrata dal SERVIZIO COORDINAMENTO FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE.

LA GIUNTA REGIONALE

VISTO il documento istruttorio concernente l'argomento in oggetto;

PRESO ATTO, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento interno di questa Giunta:

- a) del parere di legittimità e di regolarità tecnico-amministrativa espresso dal Direttore del Servizio e della dichiarazione che l'atto non comporta impegno di spesa;
- b) dei pareri del Direttore d'Area e del Direttore Generale;

VISTA la legge regionale 23 marzo 2010, n. 10 e successive modificazioni e la normativa attuativa della stessa;

VISTO il regolamento interno di questa Giunta;

DELIBERA

1. di fare proprio il documento istruttorio e la conseguente proposta corredata dei pareri di cui all'art. 13 del regolamento interno della Giunta che si allegano alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, rinviando alle motivazioni in essi contenuti;
2. per l'effetto, al fine di velocizzare le procedure di attivazione delle Azioni previste dal *Pacchetto "Giovani" – Bonus per l'occupazione – Giovani in impresa*, di procedere alla approvazione degli Avvisi pubblici in relazione alla trasmissione degli stessi da parte delle strutture regionali individuate dalla deliberazione n. 190/2014, modificando, conseguentemente, quanto nella stessa disposto, in particolare il punto 3), 2° alinea *"l'emanazione degli Avvisi, le modalità e la tempistica di presentazione delle domande dovranno essere contestuali"*;
3. di prendere atto della documentazione relativa all'Avviso pubblico *"Vado e torno – Tirocini per i processi di internazionalizzazione"*, allegata quale parte integrante e sostanziale del presente atto, trasmessa dal Servizio Internazionalizzazione e marketing territoriale della Direzione Area Prima con e-mail del 22 luglio 2014, in sostituzione di quella precedentemente inviata con nota prot. n. 57122/2014 del 07 luglio 2014 agli atti del Servizio Coordinamento Fondo per lo Sviluppo e la Coesione della Direzione Area Seconda;
4. di approvare l'Avviso pubblico *"Vado e torno" – Tirocini per i processi di internazionalizzazione"*, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto, per l'importo di euro 1.115.000,00, di cui euro 600.000,00 a carico delle risorse FSC 2000-2006 assegnate agli strumenti della Progettazione Territoriale (PIT, PISU, PAI), euro 130.000,00 a carico delle risorse FESR 2007-2013, euro 350.000,00 a carico delle risorse FSE 2007-2013 ed euro 35.000,00 a carico di risorse regionali;
5. di subordinare l'utilizzo delle risorse FSC 2000-2006 alla condivisione, da parte del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, richiesta dalla Direzione Generale per la Politica Regionale Unitaria Nazionale del DPS con nota prot. n. 5919 del 23 giugno 2014, agli atti del Servizio Coordinamento Fondo per lo Sviluppo e la Coesione della Direzione Area Seconda, dell'Azione 2 *"Tirocini per i processi di internazionalizzazione"* rimodulata finanziariamente dalla deliberazione della Giunta regionale n.230/2014;
6. di ribadire che le risorse FSC 2000-2006, assegnate agli strumenti della Progettazione Territoriale (PIT, PISU, PAI), saranno utilizzate secondo gli strumenti, le disposizioni normative, le procedure e le modalità vigenti nell'ambito del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione, in modalità di *governance* indipendente rispetto a quella indicata negli Accordi di Programma sottoscritti;
7. di incaricare il Direttore del Servizio Coordinamento Fondo per lo Sviluppo e la Coesione della

Direzione Area Seconda, dell'invio del presente provvedimento al Direttore del Servizio Internazionalizzazione e marketing territoriale della Direzione Area Prima e al Direttore della stessa Area;

8. di demandare al Direttore del Servizio Internazionalizzazione e marketing territoriale della Direzione Area Prima la pubblicazione dell'Avviso pubblico "Vado e torno – Tirocini per i processi di internazionalizzazione";
9. di assoggettare il presente provvedimento alla normativa in materia di "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" di cui al D. Lgs. 14 marzo 2013, per quanto applicabile.

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Oggetto: Pacchetto "Giovani" – Bonus per l'occupazione – Giovani in impresa - Azione 2 "Tirocini per i processi di internazionalizzazione" - Accordo di Programma Quadro in materia di "Politiche del Lavoro" – Il Atto integrativo. Risorse FSC 2000 – 2006, FESR 2007-2013, FSE 2007-2013 e regionali.

Approvazione Avviso pubblico "Vado e torno – Tirocini per i processi di internazionalizzazione".

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Regionale n. 437 del 9 luglio 2012, nel rispetto del principio di concentrazione delle risorse su interventi di rilevanza strategica per il territorio, nonché degli indirizzi di cui alle delibere CIPE n. 1/2011 e n. 41/2012, sono state finalizzate risorse del Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) 2000-2006 derivanti dalla rendicontazione, nel PO FESR Molise 2007-2013, di progetti originariamente posti a carico di risorse FSC (operazioni retrospettive), per il finanziamento di specifici interventi/Azioni tra i quali è ricompreso il *Pacchetto "Giovani" – Bonus per l'occupazione – Giovani in impresa* per l'importo complessivo di euro 5.533.317,14, con Ente attuatore la Regione Molise;
- con successiva deliberazione della Giunta Regionale n. 37 del 15 gennaio 2013 sono state definite, fra l'altro, le Azioni da attivare nell'ambito *Pacchetto "Giovani" – Bonus per l'occupazione – Giovani in impresa*:
 - *Giovani al lavoro 4^a annualità* – importo euro 3.000.000,00;
 - *Tirocini per i processi di internazionalizzazione* – importo euro 600.000,00;
 - *"Dai credito ai giovani"* – importo euro 1.933.317,14;

VISTI

- il verbale della seduta del 26 luglio 2013 del Tavolo dei sottoscrittori dell'Accordo di Programma Quadro (APQ) in materia di "Politiche del Lavoro", agli atti del Servizio Coordinamento Fondo per lo Sviluppo e la Coesione della Direzione Area Seconda, che ha esaminato la proposta regionale, di cui alle predette deliberazioni della Giunta regionale;
- la nota prot. n. 12507 del 17 ottobre 2013, agli atti del Servizio Coordinamento Fondo per lo Sviluppo e la Coesione della Direzione Area Seconda, con cui la Direzione Generale per la Politica Regionale Unitaria Nazionale (DGPRUN) del Dipartimento per lo Sviluppo e la Coesione Economica (DPS) ha comunicato la formale chiusura della procedura attivata in sede di Tavolo dei sottoscrittori dell'APQ "Politiche del Lavoro" del 26 luglio 2013, approvando la proposta regionale di finalizzazione delle risorse FSC 2000-2006 al *Pacchetto "Giovani" – Bonus per l'occupazione – Giovani in impresa*, per le Azioni su richiamate, da inserire nel II Atto Integrativo all'Accordo;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta regionale n. 567 del 6 settembre 2012 che, nell'effettuare una prima ridefinizione finanziaria delle risorse da assegnare agli strumenti della Progettazione Territoriale (PIT, PISU, PAI), ha ricompreso, espressamente, fra l'altro, le risorse FSC 2000-2006, pari ad euro 5.533.317,14, riferite al *Pacchetto "Giovani" – Bonus per l'occupazione – Giovani in impresa*, derivanti dalla rendicontazione, nel PO FESR Molise 2007-2013, di progetti originariamente posti a carico di risorse FSC (operazioni retrospettive);

RICHIAMATE, altresì, le singole deliberazioni della Giunta regionale che, nell'approvare gli schemi di Accordi di Programma, successivamente sottoscritti, hanno assegnato a ciascun PIT, PISU, PAI le riserve finanziarie territoriali relative al *Pacchetto "Giovani" – Bonus per l'occupazione – Giovani in impresa* a carico delle risorse FSC 2000-2006, come riportato nel seguente quadro di sintesi:

Accordo di Programma	Data di sottoscrizione	DGR di approvazione	Riserva territoriale per le procedure inerenti alle politiche giovanili e per l'occupazione Importo FSC (Euro)
PIT - "ALTO MOLISE E MAINARDE"	22 gennaio 2013	DGR n. 16 del 15 gennaio 2013	882.123,02
PIT - "TRAPASSATO RE.MO.TO - RECUPERO MOBILITÀ TURISMO E OSPITALITÀ"	22 gennaio 2013	DGR n. 17 del 15 gennaio 2013	320.772,01
PISU ISERNIA - ISERNIA 2015: CULTURA E AMBIENTE – UN PONTE VERSO LO SVILUPPO SOSTENIBILE	10 dicembre 2012	DGR n. 709 del 05 novembre 2012	503.537,45
PISU CAMPOBASSO - "LA CITTA' ALLARGATA"	21 gennaio 2013	DGR n. 19 del 15 gennaio 2013	604.244,95
PISU TERMOLI - "PORTA DEL MOLISE"	22 gennaio 2013	DGR n. 20 del 15 gennaio 2013	352.476,22
PISU - "INNOVAZIONE E GOVERNANCE"	21 gennaio 2013	DGR n. 21 del 15 gennaio 2013	352.476,22
PISU - "PARCO AGRICOLO URBANO TERRE DEL VENAFRANO"	22 gennaio 2013	DGR n. 22 del 15 gennaio 2013	352.476,22
PAI S.I.R.T. – IL PERCORSO FRANCIGENO NEL MOLISE: VOLANO DI SVILUPPO ECONOMICO - APPROVAZIONE	27 novembre 2012	DGR n. 710 del 05 novembre 2012	152.230,56
PAI - "SOSTENIBILITÀ"	23 gennaio 2013	DGR n. 24 del 15 gennaio 2013	721.737,02
PAI - "MEDIO SANNIO E ALTO BIFERNO"	22 gennaio 2013	DGR n. 25 del 15 gennaio 2013	132.342,08
PAI - "VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE NATURALI E CULTURALI DEL LAGO DI CASTEL SAN VINCENZO E COMUNI LIMITROFI"	22 gennaio 2013	DGR n. 26 del 15 gennaio 2013	59.107,84
PAI - "CON-CRESCO"	23 gennaio 2013	DGR n. 27 del 15 gennaio 2013	270.759,62
PAI - "GOVERNANCE E ACCOGLIENZA DEL CASTELLELCE"	21 gennaio 2013	DGR n. 28 del 15 gennaio 2013	200.616,09
PAI - "IL DISTRETTO DEL BENESSERE"	23 gennaio 2013	DGR n. 29 del 15 gennaio 2013	479.740,03
PAI - MOLISE ARTE E CULTURA	Non previsto	DGR n. 122 del 20 febbraio 2013	148.677,83
TOTALE			5.533.317,16

RICHIAMATA, infine, la previsione contenuta negli Accordi di Programma su riportati, "Gli interventi posti a carico delle risorse del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC) saranno attivati ed attuati secondo gli strumenti, le disposizioni normative, le procedure e le modalità vigenti nell'ambito del Fondo, in esecuzione delle delibere del CIPE di assegnazione delle risorse e della delibera CIPE n. 41/2012" e, pertanto, in modalità di *governance* indipendente rispetto a quella indicata negli stessi;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 190 del 13 maggio 2014, con cui in anticipo, rispetto all'approvazione degli Avvisi e in considerazione del "condizionamento" costituito dalle riserve finanziarie assegnate a ciascun PIT (Progetti Integrati Territoriali), PISU (Progetti integrati di Sviluppo Urbano) e PAI (Progetti per le Aree Interne) e dalle quote riservate a ciascuna delle tre Azioni previste dal *Pacchetto "Giovani" – Bonus per l'occupazione – Giovani in impresa*, nell'ambito del II Atto integrativo all'Accordo di Programma Quadro in materia di "Politiche del Lavoro", e dai processi di internazionalizzazione già avviati, è stato approvato il metodo di coordinamento per le procedure di selezione/Avvisi a titolarità regionale e per la conseguente individuazione dei relativi beneficiari;

RICHIAMATE, di seguito, le regole definite nell'ambito del predetto metodo di coordinamento, a cui ogni

Avviso dovrà fare espressamente riferimento:

➤ Predisposizione delle procedure di selezione/Avvisi:

- gli Avvisi saranno tre (3), ciascuno per le tre Azioni in cui è articolato l'intervento Pacchetto "Giovani" – Bonus per l'occupazione – Giovani in impresa;
- l'emanazione degli Avvisi, le modalità e la tempistica di presentazione delle domande dovranno essere contestuali;
- le candidature presentate in relazione a ciascun Avviso dovranno fare riferimento all'area territoriale ovvero all'area tematica (PIT, PISU, PAI) di pertinenza; il candidato non potrà presentare domande su più di un Progetto Integrato e su più di un Avviso;
- ciascun Avviso conterrà chiare indicazioni per l'individuazione, da parte del candidato, dell'area territoriale di appartenenza e specificherà, inoltre, che le candidature presentate a valere sul Progetto integrato tematico "Molise Arte e cultura" potranno interessare l'intero territorio regionale, senza distinzioni territoriali, e dovranno essere afferenti all'ambito culturale (ad esempio archeologia, arte, musica, spettacolo, letteratura, storia ...);
- l'importo complessivo delle singole candidature, a pena di inammissibilità, non potrà essere superiore alle riserve finanziarie assegnate al Progetto Integrato di appartenenza ovvero all'importo massimo stabilito nei singoli Avvisi;
- ciascun Avviso prevederà, per la formazione della graduatoria di pertinenza, l'attribuzione di punteggi omogenei e comparabili, con un medesimo valore totale massimo conseguibile, secondo criteri ragionevolmente oggettivi;
- a ciascun Avviso sarà, quindi, collegata una propria graduatoria di merito, ordinata secondo una scala decrescente di punteggio, con l'indicazione, per ciascun candidato, dell'importo finanziabile e del Progetto Integrato di riferimento;
- ciascun Avviso si concluderà con la redazione di una unica graduatoria, alla quale dovranno essere applicati i successivi criteri di "attribuzione" territoriale;

➤ Formazione della graduatoria complessiva e finanziamento dei singoli beneficiari:

- una volta acquisite le graduatorie singole dei tre Avvisi, presso la Direzione dell'Area Seconda –sarà istituito un Gruppo di lavoro tecnico, composto da unità afferenti alle Direzioni delle Aree Prima, Seconda e Terza coordinato dal Direttore dell' Area Seconda, che provvederà a individuare, in modo automatico, i singoli beneficiari da finanziare, applicando i criteri di cui ai successivi punti, che definiscono il metodo per collegare il posizionamento ottenuto nell'ambito delle singole graduatorie al "condizionamento" costituito dalle riserve finanziarie territoriali assegnate al Progetto Integrato di appartenenza;
- le tre graduatorie, formate con riferimento a ciascun Avviso, confluiranno in un'unica graduatoria complessiva ordinata secondo una scala decrescente di punteggio con l'indicazione, per ciascun candidato, dello specifico Avviso, del singolo Progetto Integrato di appartenenza e dell'importo finanziabile;
- nell'ambito della graduatoria complessiva così formata, si procederà, quindi, alla individuazione dei beneficiari finanziabili secondo il criterio del punteggio più alto fino al graduale raggiungimento della riserva finanziaria assegnata a ciascun Progetto Integrato, per eccesso nella misura del 10% della stessa, e del budget previsto per ciascun Avviso, con conseguente esclusione dalla graduatoria degli ulteriori potenziali beneficiari appartenenti al Progetto Integrato o all'Avviso progressivamente esauriti; in altri termini, si procederà alla individuazione dei beneficiari, secondo il criterio del punteggio più alto, fino a quel beneficiario il cui importo ammissibile, sommato agli importi che precedono nella graduatoria afferenti allo stesso Progetto Integrato, non superi il 10% della riserva finanziaria del Progetto Integrato di appartenenza, assorbendo contestualmente e gradatamente il budget dei singoli Avvisi; esaurita in tal modo, gradualmente, la dotazione di ciascun Progetto Integrato, ovvero di ciascun Avviso, la graduatoria viene "ripulita" escludendo i beneficiari appartenenti a quel Progetto Integrato ovvero a quell'Avviso progressivamente esaurito e continuando a procedere secondo il medesimo criterio del punteggio più alto;
- in caso di parità di punteggio, sarà preferito il candidato più giovane di età;
- i beneficiari "a cavallo", quelli selezionati ai margini delle riserve finanziarie nella predetta misura in eccesso del 10%, saranno garantiti attraverso risorse dell'overbooking e saranno oggetto di impegni pluriennali anche per tenere conto di rinunce, economie o revoche che potranno verificarsi nel corso dell'attuazione;
- in caso di rinuncia o revoca, parziale o totale, si procederà con lo scorrimento della graduatoria secondo gli stessi criteri di cui ai punti precedenti;

- *al termine delle operazioni di individuazione dei beneficiari, secondo il metodo fin qui esplicitato, le risorse eventualmente non attribuite per effetto del non completo assorbimento, da parte delle candidature afferenti ad un singolo Progetto Integrato, della corrispondente riserva finanziaria, saranno assegnate secondo l'ordine di punteggio dei beneficiari che non risultino già assegnatari, a prescindere dal limite costituito dalle singole riserve finanziarie, sempreché ne ricorrano le condizioni di "capienza" della graduatoria;*
- *le eventuali risorse finanziarie non assegnate per effetto del non completo assorbimento, da parte delle candidature presentate, delle dotazioni di uno o più Avvisi, saranno oggetto di riprogrammazione, per le stesse finalità, anche in relazione ad ulteriori disponibilità regionali/comunitarie;*

DATO ATTO che il richiamato atto della Giunta regionale n. 190/2014 ha dato mandato ai Direttori dei Servizi regionali "Politiche per l'Occupazione" e "Assistenza Socio-sanitaria e politiche sociali" della direzione dell'Area Terza per la predisposizione degli Avvisi "Giovani al lavoro 4^a annualità" – Azione 1 e "Dai credito ai Giovani" – Azione 3 e al Direttore del Servizio "Competitività dei Sistemi Produttivi, Sviluppo delle Attività industriali ed Estrattive e Politiche della Concorrenza" dell'Area Prima per la predisposizione dell'Avviso "Tirocini per i processi di internazionalizzazione" – Azione 2, disponendo, per quest'ultimo avviso, di ricondurre a sistema le azioni di internazionalizzazione già messe in campo dalla Regione;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 230 del 30 maggio 2014, con cui, in attuazione di quanto disposto dalla richiamata deliberazione n. 190/2014, sono state ricondotte a sistema le azioni di internazionalizzazione messe in campo dalla Regione nell'ambito di un'unica procedura complessiva, sistematizzandone le risorse, per un importo complessivo pari ad euro 1.115.000,00, da dedicare all'attivazione di un unico Avviso, denominato "Vado e torno - Tirocini per i processi di internazionalizzazione", di cui euro 130.000,00 – risorse POR FESR Molise 2007/13, euro 350.000,00 risorse POR FSE Molise 2007/13, euro 600.000,00 risorse FSC Molise 2000/06 ed euro 35.000,00 risorse regionali, ed è stata conseguentemente, approvata la rimodulazione finanziaria dell'Azione 2 – "Tirocini per i processi di internazionalizzazione";

VISTA la nota del Servizio Coordinamento Fondo per lo Sviluppo e la Coesione della Direzione Area Seconda, prot. n. 47216/2014 del 10 giugno 2014, agli atti dello stesso Servizio, con cui è stata trasmessa alla Direzione Generale per la Politica Regionale Unitaria Nazionale del DPS, ai fini della condivisione, la predetta deliberazione n. 230/2014, di integrazione finanziaria dell'Azione 2 "Tirocini per i processi di internazionalizzazione", avente, originariamente, una dotazione finanziaria pari ad euro 600.000,00, con ulteriori risorse FESR 2007-2013, FSE 2007-2013 e regionali, per complessivi euro 1.115.000,00;

VISTA la nota della Direzione Generale per la Politica Regionale Unitaria Nazionale del DPS, prot. n. 5919 del 23 giugno 2014, agli atti del Servizio Coordinamento Fondo per lo Sviluppo e la Coesione della Direzione Area Seconda, con cui la stessa Direzione ha chiesto al Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali la condivisione della rimodulazione finanziaria dell'Azione 2 "Tirocini per i processi di internazionalizzazione", a seguito della integrazione di ulteriori risorse FESR 2007-2013, FSE 2007-2013 e regionali, disposta con la deliberazione della Giunta regionale n. 230/2014;

DATO ATTO che le regole definite nell'ambito del metodo di coordinamento su richiamato, approvato con la deliberazione della Giunta regionale n. 190/2014, fra l'altro, prevedevano: *"l'emanazione degli Avvisi, le modalità e la tempistica di presentazione delle domande dovranno essere contestuali"*;

RITENUTO, al fine di velocizzare le procedure di attivazione delle Azioni previste dal *Pacchetto "Giovani" – Bonus per l'occupazione – Giovani in impresa*, di procedere alla approvazione degli Avvisi pubblici in relazione alla trasmissione degli stessi da parte delle strutture regionali individuate dalla deliberazione n. 190/2014, a modifica del precedente punto;

VISTA la documentazione relativa all'Avviso pubblico "Vado e torno – Tirocini per i processi di internazionalizzazione", allegata quale parte integrante e sostanziale del presente documento istruttorio, trasmessa dal Servizio Internazionalizzazione e marketing territoriale della Direzione Area Prima con e-mail del 22 luglio 2014, in sostituzione di quella precedentemente inviata con nota prot. n. 57122/2014 del 07 luglio 2014 agli atti del Servizio Coordinamento Fondo;

RITENUTO di sottoporre all'approvazione della Giunta regionale l'Avviso pubblico "Vado e torno – Tirocini per i processi di internazionalizzazione", predisposto dal Servizio Internazionalizzazione e marketing territoriale della Direzione Area Prima, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente documento istruttorio, per l'importo di euro 1.115.000,00, di cui euro 600.000,00 a carico delle risorse FSC 2000-2006 assegnate agli strumenti della Progettazione Territoriale (PIT, PISU, PAI), euro 130.000,00 a carico delle risorse FESR 2007-2013, euro 350.000,00 a carico delle risorse FSE 2007-2013, ed euro 35.000,00 a carico di risorse regionali;

RITENUTO, inoltre, di subordinare l'utilizzo delle risorse FSC 2000-2006 alla condivisione, da parte del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, richiesta dalla Direzione Generale per la Politica Regionale Unitaria Nazionale del DPS con nota prot. n. 5919 del 23 giugno 2014, agli atti del Servizio Coordinamento Fondo per lo Sviluppo e la Coesione, dell'Azione 2 "Tirocini per i processi di internazionalizzazione" rimodulata finanziariamente dalla deliberazione della Giunta regionale n. 230/2014;

VISTO il D. Lgs. 14 marzo 2013 concernente "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", per quanto applicabile;

TUTTO CIO' PREMESSO, SI PROPONE ALLA GIUNTA REGIONALE:

- di approvare il presente documento istruttorio;
- per l'effetto, al fine di velocizzare le procedure di attivazione delle Azioni previste dal *Pacchetto "Giovani" – Bonus per l'occupazione – Giovani in impresa*, di procedere alla approvazione degli Avvisi pubblici in relazione alla trasmissione degli stessi da parte delle strutture regionali individuate dalla deliberazione n. 190/2014, modificando, conseguentemente, quanto nella stessa disposto, in particolare il punto 3), 2° alinea *"l'emanazione degli Avvisi, le modalità e la tempistica di presentazione delle domande dovranno essere contestuali"*;
- di prendere atto della documentazione relativa all'Avviso pubblico *"Vado e torno – Tirocini per i processi di internazionalizzazione"*, allegata quale parte integrante e sostanziale del presente documento istruttorio, trasmessa dal Servizio Internazionalizzazione e marketing territoriale della Direzione Area Prima con e-mail del 22 luglio 2014, in sostituzione di quella precedentemente inviata con nota prot. n. 57122/2014 del 07 luglio 2014 agli atti del Servizio Coordinamento Fondo per lo Sviluppo e la Coesione della Direzione Area Seconda;
- di approvare l'Avviso pubblico *"Vado e torno" – Tirocini per i processi di internazionalizzazione*, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente documento istruttorio, per l'importo di euro 1.115.000,00, di cui euro 600.000,00 a carico delle risorse FSC 2000-2006 assegnate agli strumenti della Progettazione Territoriale (PIT, PISU, PAI), euro 130.000,00 a carico delle risorse FESR 2007-2013, euro 350.000,00 a carico delle risorse FSE 2007-2013 ed euro 35.000,00 a carico di risorse regionali;
- di subordinare l'utilizzo delle risorse FSC 2000-2006 alla condivisione, da parte del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, richiesta dalla Direzione Generale per la Politica Regionale Unitaria Nazionale del DPS con nota prot. n. 5919 del 23 giugno 2014, agli atti del Servizio Coordinamento Fondo per lo Sviluppo e la Coesione della Direzione Area Seconda, dell'Azione 2 "Tirocini per i processi di internazionalizzazione" rimodulata finanziariamente dalla deliberazione della Giunta regionale n.230/2014;
- di ribadire che le risorse FSC 2000-2006, assegnate agli strumenti della Progettazione Territoriale (PIT, PISU, PAI), saranno utilizzate secondo gli strumenti, le disposizioni normative, le procedure e le modalità vigenti nell'ambito del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione, in modalità di *governance* indipendente rispetto a quella indicata negli Accordi di Programma sottoscritti;
- di incaricare il Direttore del Servizio Coordinamento Fondo per lo Sviluppo e la Coesione della Direzione Area Seconda, dell'invio del provvedimento della Giunta regionale al Direttore del Servizio Internazionalizzazione e marketing territoriale della Direzione Area Prima e al Direttore

della stessa Area;

- di demandare al Direttore del Servizio Internazionalizzazione e marketing territoriale della Direzione Area Prima la pubblicazione dell'Avviso pubblico "Vado e torno – Tirocini per i processi di internazionalizzazione";
- di assoggettare il provvedimento scaturente dal presente documento istruttorio alla normativa in materia di "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" di cui al D. Lgs. 14 marzo 2013, per quanto applicabile.

L'Istruttore/Responsabile d'Ufficio
MICHELINA LITTERIO

SERVIZIO COORDINAMENTO FONDO PER LO
SVILUPPO E LA COESIONE
Il Direttore
MASSIMO PILLARELLA

PARERE IN ORDINE ALLA LEGITTIMITA' E ALLA REGOLARITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA

Ai sensi dell'art. 13, comma 2, del Regolamento interno della Giunta, si esprime parere favorevole in ordine alla legittimità e alla regolarità tecnico-amministrativa del documento istruttorio e si dichiara che l'atto non comporta impegno di spesa.

Campobasso, 28-07-2014

**SERVIZIO COORDINAMENTO FONDO
PER LO SVILUPPO E LA COESIONE**

Il Direttore
MASSIMO PILLARELLA

VISTO DI COERENZA CON GLI OBIETTIVI D'AREA

Si attesta che il presente atto è coerente con gli indirizzi di coordinamento, organizzazione e vigilanza dell'AREA SECONDA.

Campobasso, 28-07-2014

IL DIRETTORE DELL'AREA SECONDA
MASSIMO PILLARELLA

VISTO DEL DIRETTORE GENERALE

Il Direttore Generale attesta che il presente atto, munito di tutti i visti regolamentari, è coerente con gli indirizzi della politica regionale e gli obiettivi assegnati alla Direzione Generale.

PROPONE

a **DI LAURA FRATTURA PAOLO** e **SCARABEO MASSIMILIANO** l'invio all'esame della Giunta Regionale per le successive determinazioni.

Campobasso, 28-07-2014

IL DIRETTORE GENERALE
DOTT. PASQUALE MAURO DI MIRCO

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come appresso:

IL SEGRETARIO
MARIOLGA MOGAVERO

IL PRESIDENTE
PAOLO DI LAURA FRATTURA



Unione Europea
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Unione europea
Fondo sociale europeo

REGIONE MOLISE

DIREZIONE AREA PRIMA

Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2000/2006
Pacchetto "Giovani" – Bonus per l'occupazione – Giovani in impresa
Azione 2 "Tirocini per i processi di internazionalizzazione"

POR FESR 2007/2013

Attività I.3.1

"Azioni istituzionali per l'internazionalizzazione delle imprese"

POR FSE Molise 2007/2013

Asse IV - Capitale Umano

Obiettivo Specifico "Aumentare la partecipazione alle opportunità formative lungo tutto l'arco della vita e innalzare i livelli di apprendimento e conoscenza"

Risorse regionali

AVVISO PUBBLICO

"Vado e torno"

Tirocini per i processi di internazionalizzazione

GLI ARTICOLI DEL PRESENTE AVVISO

ARTICOLO 1 - FINALITA' DELL'INTERVENTO

ARTICOLO 2 - RIFERIMENTI NORMATIVI E PROGRAMMATICI

ARTICOLO 3 - OGGETTO DELL'AVVISO

ARTICOLO 4 - TIPOLOGIA DELL'INTERVENTO

ARTICOLO 5 - REQUISITI PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

ARTICOLO 6 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

ARTICOLO 7 - IMPEGNI DELLA REGIONE MOLISE

ARTICOLO 8 - IMPEGNI DEL SOGGETTO OSPITANTE

ARTICOLO 9 - IMPEGNI DEL TIROCINANTE

ARTICOLO 10 - IMPORTO DELLE INDENNITA' DI TIROCINIO

ARTICOLO 11 - TERMINI, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E REQUISITI DI AMMISSIBILITA' DELLE CANDIDATURE

ARTICOLO 12 - VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

ARTICOLO 13 - MODALITÀ PER L'AVVIO DEL TIROCINIO ESTERO

ARTICOLO 14 - LIQUIDAZIONE DELLE INDENNITA' DI TIROCINIO

ARTICOLO 15 - RISORSE FINANZIARIE

ARTICOLO 16 - START UP DELLE NUOVE IMPRESE E BONUS ASSUNZIONALI

ARTICOLO 17 - DECADENZA, CONTROLLI E VERIFICHE

ARTICOLO 18 - TEMPISTICA DEL PRESENTE AVVISO E CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

ARTICOLO 19 - TUTELA DELLA PRIVACY

ARTICOLO 20 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

ARTICOLO 21 - PUBBLICAZIONE

ARTICOLO 22 - ALLEGATI

ARTICOLO 1- FINALITA' DELL'INTERVENTO

Il presente Avviso pubblico è emanato ai sensi delle deliberazioni di Giunta regionale n° 190/14 e n° 230/14 della Regione Molise.

Le finalità sono le seguenti:

- promuovere l'imprenditorialità molisana e la nascita di solide relazioni di partenariato e di business tra imprenditori, con l'obiettivo di contribuire in maniera innovativa all'internazionalizzazione delle imprese molisane ed alla creazione di nuove imprese propense all'export;
- coinvolgere un ampio numero di giovani molisani con l'obiettivo di promuovere il "Made in Italy" e il Molise stesso nel mondo;
- favorire l'inserimento e il reinserimento al lavoro di giovani molisani;
- favorire, in generale, lo sviluppo del capitale umano, in un'ottica di rilancio della competitività della struttura economica – produttiva ed in funzione di un nuovo equilibrio del mercato del lavoro molisano;
- qualificare l'offerta formativa attraverso percorsi on the job, in modo da renderla il più possibile funzionale al soddisfacimento dei fabbisogni reali espressi dal sistema imprenditoriale del territorio;
- favorire l'occupabilità attraverso incentivi alla creazione di impresa e all'assunzione;
- stimolare la proattività dei giovani destinatari dell'Avviso attraverso le relazioni con gli stakeholder locali ed esteri;
- creare un efficace sistema di analisi e valutazione della domanda e dell'offerta dei sistemi produttivi esteri, individuando le opportunità di crescita per le esportazioni molisane;
- rafforzare il legame con le comunità connazionali e corregionali all'estero, in un'ottica più moderna e nel rispetto delle professionalità degli italiani e dei molisani nel mondo;
- realizzare servizi finalizzati all'internazionalizzazione ed allo sviluppo dell'e-commerce attraverso le opportunità rese disponibili dalle tecnologie informatiche;
- creare strumenti di contrasto di una delle principali debolezze strutturali del contesto produttivo regionale: la presenza di imprese di piccole e piccolissime dimensioni attive nei settori tradizionali e scarsamente orientate ai mercati nazionali e internazionali.

ARTICOLO 2- RIFERIMENTI NORMATIVI E PROGRAMMATICI

I seguenti testi normativi e programmatici costituiscono il quadro di riferimento del presente Avviso pubblico:

- Regolamento (CE) n.1080/2006 recante disposizioni relative al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale e successive modificazioni ed integrazioni;
- Regolamento (CE) n.1081/2006, del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5/07/2006 recante disposizioni relative al Fondo Sociale Europeo;
- Regolamento (CE) n.1083/2006 del Consiglio del 10/07/2006, e successive modifiche ed integrazioni, recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione;
- Regolamento (CE) n.1828/2006 della Commissione dell'8/12/2006 che stabilisce modalità di applicazione del Regolamento (CE) n.1083/2006 e del Regolamento (CE) n.1081/2006 e sue successive modifiche e integrazioni;
- Decisione C(2007) n. 5930 del 28/11/2007, con cui la Commissione Europea ha adottato il

- Programma Operativo Regionale FESR Molise (POR FESR) 2007/13, come modificata, da ultima, dalla Decisione della Commissione Europea C(2011) n. 9022 del 1/12/2011;
- Programma Operativo Regionale del Fondo Sociale Europeo 2007 — 2013 approvato dalla Commissione Europea con decisione C(2007) n.6080 DEL 30/11/2007 e la Decisione C (2012) 8910 con cui è stata approvata la revisione del Programma Operativo Regionale FSE 2007-2013;
 - Il Atto integrativo all'Accordo di Programma Quadro (APQ) in materia di "Politiche del Lavoro" – Verbale del Tavolo dei sottoscrittori dell'APQ in data 26 luglio 2013 – Decisione nota DPS n. 12507 del 17 ottobre 2013;
 - Legge 16 gennaio 2013, n. 3 recante "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione";
 - Delibera del CIPE 22 marzo 2006 n. 14, "Programmazione delle risorse del Fondo per le Aree Sottoutilizzate mediante le Intese istituzionali di Programma e gli Accordi di Programma Quadro";
 - Delibera del CIPE 11 gennaio 2011, n. 1 "Obiettivi, criteri e modalità di programmazione delle risorse per le aree sottoutilizzate, selezione e attuazione degli investimenti per i periodi 2000/06 e 2007/13";
 - Delibera del CIPE 23 marzo 2012 n. 41 "Fondo per lo Sviluppo e la Coesione – modalità di riprogrammazione delle risorse regionali 2000/06 2 2007/13";
 - Legge 24 giugno 1997, n. 196 "Norme in materia di promozione dell'occupazione", art. 18 (Tirocini formativi e di orientamento);
 - D.M. 25 marzo 1998, n.142 "Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della L. 24 giugno 1997, n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento";
 - Legge finanziaria regionale del 17/01/2013 n.4;
 - Progetto "Sviluppo economico PMI molisane in area Transfrontaliera" approvato con deliberazione di Giunta regionale n. 308 del 21/04/2011 ed integrato e rimodulato con deliberazione di Giunta regionale n. 507 del 08/08/2012;
 - Legge regionale n. 31 del 2 ottobre 2006, Interventi a favore nei Molisani nel Mondo.

In particolare, la deliberazione di Giunta n. 190/14 costituisce il provvedimento di coordinamento e di indirizzo per la predisposizione del presente Avviso, mentre la deliberazione della Giunta regionale n. 230/14 dispone la integrazione delle risorse provenienti dai PPOO FESR e FSE 2007/13 oltre che di risorse regionali.

Si evidenzia che la predetta deliberazione di Giunta n. 190/14 prevede l'approvazione da parte dell'Amministrazione regionale di ulteriori due Avvisi pubblici.

ARTICOLO 3- OGGETTO DELL'AVVISO

Nel presente e nei successivi articoli sono indicate le modalità, i termini di candidatura, i contenuti ed i criteri di ammissibilità e valutazione delle domande di partecipazione alla selezione di 40 (quaranta) giovani molisani per un percorso di tirocini all'estero della durata di 6 (sei) mesi.

I giovani selezionati svolgeranno le funzioni di operatori di strategie di internazionalizzazione ed erogazione di servizi alle imprese molisane.

Tali servizi saranno finalizzati ad incrementare la competitività delle imprese regionali attraverso:

- la rilevazione di informazioni e opportunità di collaborazione e scambi commerciali con

Paesi esteri;

- il supporto alle aziende nella realizzazione di partenariati e di collaborazioni commerciali orientate ai mercati nazionali e internazionali;
- l'alimentazione del portale www.molisebusiness.com con le informazioni reperite, per la valutazione di opportunità di partenariato tra imprese estere ed imprese molisane.

In seguito, l'Amministrazione regionale proporrà ai giovani che avranno effettuato con merito il periodo di tirocinio all'estero la possibilità di costituire un'attività imprenditoriale o di ottenere un bonus occupazionale.

Si evidenzia che, alla data di pubblicazione del presente Avviso nel BURM, il comune di residenza determina automaticamente, per ciascun partecipante, l'Area territoriale di appartenenza di cui alla tabella in Allegato A8 al presente Avviso.

Si precisa ulteriormente che, a pena di esclusione, i soggetti interessati non potranno candidarsi per più di un Avviso tra i tre emanati ai sensi della DGR n. 190/14.

ARTICOLO 4- TIPOLOGIA DELL'INTERVENTO

L'intervento è finalizzato alla realizzazione di servizi specialistici di supporto all'internazionalizzazione delle imprese molisane, attraverso la formazione di figure professionali o nuovi operatori imprenditoriali.

Il percorso, rivolto a 40 giovani laureati molisani di età non superiore ai 35 anni (non avere compiuto il 36° anno di età alla data di pubblicazione del presente Avviso nel BURM), in possesso di laurea triennale, magistrale o specialistica, ovvero conseguita con il vecchio ordinamento, si articola nelle seguenti fasi:

- **prima Fase:** percorso di orientamento ed approfondimento per la preparazione dei tirocini all'estero;
- **seconda Fase:** periodo di tirocinio estero della durata di seimesi, da realizzarsi presso le Associazioni o federazioni di italiani e molisani all'estero o in alternativa presso gli enti economici operanti fuori dal territorio nazionale (quali a titolo esemplificativo le Camere di Commercio, le sedi dell'ICE, ecc) o presso le Ambasciate italiane che si dichiareranno disponibili o in singole realtà imprenditoriali. Per tale fase, è prevista per ciascun giovane selezionato una indennità di partecipazione per il periodo di tirocinio indicato nel successivo articolo 11 pari ad euro 13.500.

L'Amministrazione regionale attiverà per i giovani tirocinanti le seguenti due ulteriori Fasi:

- **terza Fase:** finanziare la nascita di 20 nuove imprese costituite dai giovani che avranno terminato con successo il periodo di cui alla precedente seconda Fase. L'importo massimo di risorse pubbliche erogabili ad ogni impresa sarà pari ad € 20.000,00. Gli interessati, potranno tra l'altro, associarsi per l'avvio delle nuove realtà imprenditoriali - anche sotto forma di start up innovative ai sensi del decreto legge n. 179 del 18 ottobre 2012 convertito nella legge 221/12 - con la possibilità di sommare il contributo di risorse pubbliche fino ad un massimo di cinque quote;
- **quarta Fase:** finanziare n. 20 bonus occupazionali in favore delle imprese che assumeranno altrettanti giovani che hanno terminato con successo il tirocinio previsto nella seconda Fase. Il bonus, in forma di credito d'imposta, sarà una tantum ed avrà l'importo di € 6.000 per assunzione. Lo stesso sarà erogato nei confronti di aziende molisane o italiane che svolgono attività in Molise o all'estero, che assumeranno uno o più giovani con contratto (compreso apprendistato) a tempo indeterminato o a tempo determinato per un periodo non inferiore a 36 mesi.

L'Amministrazione regionale renderà note le procedure attuative, dedicate ai giovani tirocinanti, relative alle Fasi 3 e 4. Il numero di imprese beneficiarie del contributo e l'ammontare massimo

dello stesso di cui alla precedente terza fase, nonché il numero di bonus occupazionali ed il relativo importo di cui alla quarta fase, potranno subire modifiche e cambiamenti.

Si evidenzia che per la terza e quarta fase saranno applicate le vigenti regole di ammissibilità delle spese e le percentuali massime di contribuzione dettate dal Fondo sociale europeo e dal Fondo europeo di sviluppo regionale.

ARTICOLO 5- REQUISITI PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Possono candidarsi al presente Avviso Pubblico esclusivamente i giovani che, alla data di trasmissione della candidatura, effettuata nel rispetto delle modalità indicate nel successivo Articolo 11, saranno in possesso di tutti seguenti requisiti:

- a) residenza nella Regione Molise da almeno 6 mesi;
- b) età non superiore ai 35 anni (non aver compiuto il 36° anno);
- c) laurea triennale, magistrale o specialistica, ovvero conseguita secondo il vecchio ordinamento;
- d) stato di disoccupazione¹.

ARTICOLO 6- MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

La Regione Molise finanzia n. 40 tirocini della durata di seimesi, che saranno svolti, presso le Associazioni o federazioni di italiani e molisani all'estero o in alternativa presso gli enti economici operanti fuori dal territorio nazionale (quali a titolo esemplificativo le Camere di Commercio, le sedi dell'ICE, ecc.)o presso le Ambasciate italiane che si dichiareranno disponibili o in singole realtà imprenditoriali in Europa o in uno dei seguenti Paesi: USA, Canada, Australia, Brasile, Argentina.

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva il diritto di proporre ai singoli candidati una destinazione estera diversa da quella indicata nella domanda di partecipazione.

Prima dell'attivazione del periodo di tirocinio all'estero gli allievi dovranno, obbligatoriamente, seguire un percorso di orientamento e di approfondimento della durata di 60 ore complessive, che sarà organizzato dall'Amministrazione regionale. Il corso, che sarà articolato per come indicato nella successiva tabella, potrà subire modifiche o integrazioni.

Ore	Percorso di orientamento e di approfondimento
8	Presentazione iniziativa: obiettivi specifici, descrizione del percorso. Presentazione dei soggetti ospitanti.
8	Funzionalità ed utilizzo del portale www.molisebusiness.it
10	Il sistema Paese all'estero
10	Marketing strategico e marketing operativo
10	Diritto commerciale internazionale
6	Export management
8	Testimonianze

I candidati ammessi al percorso di orientamento dovranno sostenere almeno l'80% delle ore previste nella tabella precedente pena la decadenza dalle fasi successive di:

1. redazione del progetto individuale di tirocinio;
2. tirocinio all'estero della durata di sei mesi. Durante tale periodo i tirocinanti saranno

¹Lo stato di disoccupazione decorre dalla data di iscrizione al Centro per l'Impiego territorialmente competente, presso il quale il lavoratore è tenuto a recarsi per rendere la relativa dichiarazione prevista dalla normativa nazionale e regionale.

chiamati a svolgere le seguenti attività:

- scouting, nel paese di destinazione, di imprese ed operatori economici interessati a sviluppare rapporti con il tessuto imprenditoriale molisano;
- attivazione di relazioni con i soggetti interessati alla realizzazione di partenariati e collaborazioni commerciali con imprenditori molisani e rilevazione dei loro interessi ed esigenze;
- sistematizzazione dei dati raccolti e implementazione del portale www.molisebusiness.it

L'avvio del tirocinio all'estero dovrà avvenire, a pena di decadenza dagli eventuali diritti acquisiti, entro al massimo 45 giorni dalla sottoscrizione del piano di tirocinio individuale da parte dei giovani interessati.

Al termine della presenza all'estero, i giovani che avranno svolto almeno l'80% delle ore di tirocinio mensile previste nel progetto individuale, potranno essere coinvolti dall'Amministrazione regionale nell'attuazione della terza e quarta fase di cui al precedente articolo 4.

Il percorso di orientamento e di approfondimento descritto nella precedente tabella sarà coordinato e condotto dai Servizi "Internazionalizzazione delle imprese e Marketing territoriale" e "Politiche culturali e rapporti con i Molisani nel Mondo". Dette strutture potranno attivare per la circostanza figure professionali interne al Sistema Molise.

ARTICOLO 7- IMPEGNI DELLA REGIONE MOLISE

La Regione Molise - Servizio "Internazionalizzazione delle imprese e Marketing territoriale" in collaborazione con il Servizio "Politiche culturali e rapporti con i Molisani nel Mondo" - assicura il coordinamento di tutte le attività relative al presente Avviso Pubblico, garantendo in particolare:

- la selezione dei candidati nonché l'assegnazione del Paese di destinazione;
- la comunicazione dei giovani ammessi alla prima fase di cui al precedente articolo 4;
- la definizione e sottoscrizione con gli Enti ospitanti della convenzione di collaborazione;
- la realizzazione del percorso di "orientamento e approfondimento" di cui al precedente articolo 6;
- il tutoraggio per la predisposizione da parte del giovane interessato del progetto individuale di tirocinio, che dovrà essere condiviso, integrato e sottoscritto dal soggetto ospitante e dallo stesso tirocinante;
- le fasi relative alla designazione del/dei tutor/coach quale/i referente/i dei tirocinanti all'estero;
- la stipula dell'Assicurazione sanitaria e per responsabilità civile verso terzi per ogni tirocinante titolare di un tirocinio approvato;
- l'eventuale apertura, presso l'INAIL, di una Posizione Assicurativa Territoriale (PAT);
- l'erogazione delle indennità mensili ai tirocinanti previa osservanza di quanto definito nei successivi Articoli 9 e 15;
- l'avvio della terza e quarta fase.

ARTICOLO 8- IMPEGNI DEL SOGGETTO OSPITANTE

I soggetti ospitanti devono:

- sottoscrivere con l'Amministrazione regionale la convenzione di collaborazione che potrà riguardare anche più tirocinanti;

- condividere e sottoscrivere il progetto individuale di tirocinio, definendo, in particolare, i seguenti aspetti:
 - lalogistica (sede idonea allo svolgimento del tirocinio, proposta per le strutture ricettive o per l'alloggio a carico del tirocinante, ecc.)
 - l'attività da svolgere nel Paese ospitante, con particolare riferimento alle aziende ed agli operatori da contattare, specificando obiettivi, metodologia di lavoro e risultati attesi. I soggetti coinvolti, nel percorso di animazione, scouting e reperimento informazioni, devono assistere, attraverso un proprio tutor, il/i tirocinante/i.

In particolare, il tutor dovrà:

- coordinare gli aspetti logistico-organizzativi;
- affiancare e supportare il tirocinante nello svolgimento delle attività;
- monitorare lo svolgimento dell'esperienza estera dei giovani in relazione agli obiettivi definiti nel piano formativo e controllare e visitare il calendario mensile presenze del tirocinante (Allegato A5);
- trasmettere alla Regione Molise - Servizio "Internazionalizzazione delle imprese e Marketing territoriale", a conclusione del tirocinio, una sintetica relazione sull'andamento del tirocinio e sugli obiettivi raggiunti (Allegato A6).

ARTICOLO 9 - IMPEGNI DEL TIROCINANTE

Il tirocinante è tenuto al rispetto dei seguenti obblighi:

- a) svolgere almeno l'80% delle ore di formazione previste all'articolo 6, come condizione necessaria per accedere al percorso di tirocinio all'estero;
- b) predisporre, condividere e sottoscrivere il progetto individuale di tirocinio;
- c) avviare il tirocinio all'estero entro al massimo 45 giorni dalla sottoscrizione del progetto individuale;
- d) osservare l'orario e gli obiettivi concordati con il soggetto ospitante ed indicati nel Progetto di tirocinio;
- e) sistematizzare le informazioni acquisite durante il tirocinio ed inserirle nel portale www.molisebusiness.com,
- f) firmare giornalmente le presenze, indicando il numero delle ore svolte nel calendario mensile delle presenze successivamente vistato dal tutor individuato dal soggetto ospitante;
- g) svolgere almeno l'80% delle ore mensili di tirocinio previste nel progetto di tirocinio, condizione necessaria per la concessione della indennità di cui al successivo articolo 10;
- h) comunicare al tutor del soggetto ospitante i giorni di assenza;
- i) trasmettere alla Regione via mail all'indirizzo internazionalizzazione@cert.regione.molise.it entro il 5 di ogni mese, copia scannerizzata del calendario di tirocinio del mese precedente, vistato dal tutor del soggetto ospitante;
- j) redigere al termine del percorso di tirocinio una Relazione tecnica finale esplicitando le attività realizzate e gli obiettivi raggiunti;
- k) consegnare, entro un mese dalla conclusione del tirocinio, in originale alla Regione Molise - Servizio Internazionalizzazione delle imprese la relazione tecnica finale unitamente al registro presenze, controfirmati dal tutor del soggetto ospitante.

ARTICOLO 10- IMPORTO DELLE INDENNITA' DI TIROCINIO

Gli ammessi al tirocinio, per i sei mesi di permanenza all'estero, beneficeranno di una indennità forfettaria intesa quale contributo per qualsiasi tipologia di spesa: di viaggio, di sistemazione logistica, di alloggio, di vitto, per i trasporti locali e per i costi di telecomunicazione (internet ed altre spese).

Tale indennità, al lordo degli oneri accessori, consiste in un contributo per ogni giovane e per la durata complessiva del tirocinio, di € 13.500,00 (euro tredicimilacinquecento/00).

L'Amministrazione regionale:

- non sarà responsabile del comportamento dei singoli tirocinanti sul territorio nazionale e su quello estero;
- non potrà essere chiamata in causa per importi ulteriori rispetto al contributo assegnato per singolo tirocinio.

ARTICOLO 11- TERMINI, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E REQUISITI DI AMMISSIBILITA' DELLE CANDIDATURE

I candidati in possesso dei requisiti di cui al precedente Articolo 5, a pena di irricevibilità, dovranno far pervenire la propria candidatura entro il 60° giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso sul BURM. Farà fede la data del timbro postale di spedizione. Il termine di scadenza, se coincidente con un giorno festivo, slitterà al primo giorno successivo lavorativo.

Le candidature a pena di irricevibilità dovranno:

- essere trasmesse esclusivamente a mezzo raccomandata postale, con avviso di ricevimento; è ammessa la spedizione a mezzo di operatore giuridicamente equiparato a Poste Italiane, se titolare di licenza individuale rilasciata da parte del Ministero delle Comunicazioni. Anche in tali circostanze farà fede la data del timbro di spedizione dell'operatore. Non è prevista la consegna a mano;
- essere inviate in busta chiusa al seguente indirizzo: Regione Molise Assessorato allo Sviluppo Economico- Servizio Internazionalizzazione delle Imprese e Marketing Territoriale — c.da Colle delle Api - 86100 Campobasso;
- riportare sul plico di spedizione:
 - la dicitura "Attenzione non aprire. Avviso pubblico Vado e torno";
 - i riferimenti del candidato (nome, cognome ed indirizzo di residenza).

Le domande a pena di inammissibilità dovranno:

- essere predisposte utilizzando esclusivamente la modulistica allegata al presente Avviso;
- contenere obbligatoriamente tutti i seguenti documenti:
 - 1) domanda di partecipazione, redatta utilizzando l'Allegato A1, debitamente compilata in tutti gli aspetti, datata e sottoscritta dal candidato;
 - 2) curriculum Vitae in formato Europeo, redatto utilizzando l'Allegato A2, debitamente datato e sottoscritto dal candidato;
 - 3) dichiarazione sostitutiva ex articoli 46 e 47 D.P.R. 445/2000 sottoscritta (Allegato A3) dal candidato;
 - 4) modulo Privacy datato e sottoscritto (Allegato A4) dal candidato;
 - 5) copia di un valido documento d'identità del candidato.

Come già indicato nel precedente Articolo 5, sono ammissibili al presente Avviso unicamente le candidature di giovani che, alla data di trasmissione della candidatura saranno in possesso di

tutti seguenti requisiti:

- a) residenza nella Regione Molise da almeno 6 mesi;
- b) età non superiore ai 35 anni (non aver compiuto il 36° anno di età alla data di pubblicazione del presente Avviso sul BURM);
- c) laurea triennale, magistrale o specialistica, ovvero conseguita secondo il vecchio ordinamento;
- d) stato di disoccupazione².

La mancanza di un solo dei precedenti requisiti comporterà l'esclusione della candidatura inoltrata all'Amministrazione regionale.

Non è ammissibile la produzione o la riserva di invio successivo di documentazione, né la possibilità da parte dell'Amministrazione di chiedere integrazioni e/o chiarimenti.

Ogni candidato potrà indicare due preferenze di destinazione. La Regione Molise, come già evidenziato, si riserva il diritto di proporre ed assegnare, a suo insindacabile giudizio, una sede estera differente rispetto a quelle indicate nella domanda di candidatura. Il candidato sarà chiamato, comunque, ad accettare detta sede, pena la decadenza integrale dagli eventuali diritti acquisiti.

Si evidenzia che nella domanda di partecipazione tutti i candidati, a pena di inammissibilità della candidatura, dovranno indicare il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC). Tale indirizzo sarà utilizzato dall'Amministrazione regionale per tutte le informazioni inerenti il presente Avviso quali, a titolo esemplificativo:

- 1) eventuale comunicazione di irricevibilità delle candidature;
- 2) eventuale comunicazione di inammissibilità delle candidature;
- 3) comunicazioni inerenti l'ammissione alle prove scritte con riferimento al luogo, alle date ed orari di convocazione;
- 4) comunicazioni inerenti le graduatorie di merito;
- 5) comunicazioni di aggiudicazione del tirocinio;
- 6) comunicazioni sull'avvio delle fasi orientamento ed approfondimento
- 7) comunicazioni ufficiali inerenti la partecipazione alle Fasi 3 e 4 di cui al precedente articolo 4;
- 8) altre comunicazioni.

L'Amministrazione non terrà conto di eventuali ritardi nella lettura della PEC da parte dei giovani candidati. A titolo esemplificativo l'eventuale assenza, per qualsiasi motivazione anche non dipendente dalla volontà degli interessati, all'incontro convocato per la prova scritta sarà considerata quale rinuncia alla candidatura trasmessa.

Si evidenzia, infine, che pena di inammissibilità di tutte le candidature ciascun proponente potrà partecipare ad uno solo degli Avvisi approvati dall'Amministrazione ai sensi della DGR n. 190/14.

ARTICOLO 12- VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La valutazione delle candidature verrà effettuata in due fasi: la prima provvisoria circoscritta ai requisiti di ricevibilità ed ammissibilità, agli indicatori di dettaglio ed ai punteggi riportati nella

²Lo stato di disoccupazione decorre dalla data di iscrizione al Centro per l'Impiego territorialmente competente, presso il quale il lavoratore è tenuto a recarsi per rendere la relativa dichiarazione prevista dalla normativa nazionale e regionale.

successiva tabella, la seconda complessiva e definitiva. Quest'ultima determinerà l'elenco effettivo dei giovani.

Nello specifico, la selezione provvisoria dei candidati verrà effettuata da una apposita Commissione nominata con provvedimento del Direttore Generale della Giunta regionale.

➤ **Selezione provvisoria.**

La Commissione, in coerenza con quanto previsto nel precedente Articolo 11, valuterà, in prima istanza, la ricevibilità e l'ammissibilità delle candidature pervenute. La stessa renderà noto quindi: l'elenco delle candidature irricevibili e di quelle inammissibili, l'elenco delle candidature ammissibili alla prova scritta. Tali decisioni saranno rese note sul sito internet della Regione Molise e comunicata via PEC ai soggetti interessati.

I candidati le cui domande risulteranno ammissibili dovranno sostenere una prova scritta consistente nella somministrazione di 30 quesiti a risposta multipla volti ad accertare tra l'altro la conoscenza della lingua inglese, delle nozioni di diritto commerciale, dei principali mercati economici dei Paesi esteri indicati nel primo capoverso del precedente Articolo 6, delle tecniche di base per gli scambi economici nei mercati internazionali. L'Amministrazione potrà individuare ulteriori temi attinenti alle finalità del presente Avviso.

La Commissione di valutazione, con sua insindacabile decisione, individuerà la data per la prova del test scritto e la comunicherà via PEC ai soggetti interessati.

Il Presidente della Commissione, ad inizio della seduta dedicata alla prova scritta, consentirà ad uno dei candidati presenti di sorteggiare, tra tre buste chiuse, quella contenente i 30 quesiti a risposta multipla che saranno sottoposti a tutti i partecipanti.

Complessivamente, l'eventuale titolo di studio post laurea, il punteggio di laurea, i risultati del test scritto determineranno il punteggioprovvvisorio di merito secondo quanto riportato nella seguente tabella.

Parametri	Indicatori di dettaglio	Punteggio
1. Titolo di studio post laurea	<i>Dottorato, master, specializzazioni varie, ecc.</i>	3
2. Punteggio di laurea	<i>Magistrale o equiparata con voto di 110 e lode</i>	7
	<i>Magistrale o equiparata con voto fino da 108 a 110/110</i>	5
	<i>Magistrale o equiparata con voto da 105 a 107/110</i>	4
	<i>Magistrale o equiparata con voto da 91 a 104/110</i>	3
	<i>Magistrale o equiparata con voto fino a 90/110</i>	2
	<i>Triennale</i>	1
3. Test scritto di 30 quesiti a risposta multipla	<i>Alle domande esatte è attribuito il punteggio di 3, alle domande non esatte è attribuito un punteggio pari a zero, alle domande non risposte un punteggio pari a -1.</i>	0-90

In caso di parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età. E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne.

Le modalità di svolgimento del test scritto saranno comunicate ai partecipanti nel giorno della prova e saranno assunte ad insindacabile giudizio della Commissione di valutazione.

A completamento della fase provvisoria di valutazione, la Commissione provvederà a predisporre la "graduatoria provvisoria di merito", ordinata secondo una scala decrescente di punteggio.

Tale graduatoria non costituirà alcun titolo di finanziamento per i partecipanti al presente Avviso.

Le risultanze finali di detta graduatoria saranno trasmesse al Responsabile del Servizio "Internazionalizzazione delle Imprese e marketing territoriale" nonché al Direttore dell'Area seconda della Regione Molise. Il Responsabile del Servizio comunicherà via PEC a tutti gli interessati gli esiti della selezione provvisoria.

➤ **Selezione complessiva e definitiva.**

La "graduatoria provvisoria di merito" confluirà in una "graduatoria definitiva complessiva" per la quale saranno applicati i criteri di "sbarramento territoriale" e le indicazioni metodologiche previste nel punto 3 "Formazione della graduatoria complessiva e finanziamento dei singoli beneficiari" della DGR n. 190/14

La selezione complessiva e definitiva verrà redatta da un Gruppo di lavoro tecnico costituito dal Direttore Generale della Regione Molise e coordinato dal Direttore dell'Area Seconda.

Il Gruppo di lavoro, in prima istanza, verificherà la partecipazione di ciascun candidato ad uno solo degli Avvisi emanati dall'Amministrazione ai sensi della DGR n. 190/14. In presenza di eventuali partecipazioni multiple da parte della stessa persona fisica, ai sensi di quanto riportato nel precedente Articolo 11, lo stesso dichiarerà l'inammissibilità di tutte le candidature in cui risulta coinvolto il soggetto interessato.

Il Direttore dell'Area seconda comunicherà al Responsabile del Servizio "Internazionalizzazione delle Imprese e marketing territoriale" la "graduatoria definitiva e complessiva" con l'elenco dei candidati ammissibili al tirocinio. Il Responsabile del Servizio con propria determinazione ufficializzerà tali risultanze e procederà con la pubblicazione delle stesse sul Bollettino Ufficiale e sul sito web della Regione Molise www.regione.molise.it. La pubblicazione sul BURM e le comunicazioni via PEC equivalgono a notifica ai soggetti interessati.

ARTICOLO 13 - MODALITÀ PER L'AVVIO DEL TIROCINIO ESTERO

I candidati utilmente collocati nella graduatoria definitiva complessiva, entro 10 giorni dal ricevimento da parte della Regione Molise della PEC di aggiudicazione del tirocinio, dovranno inviare all'indirizzo internazionalizzazione@cert.regione.molise.it, a pena di decadenza, l'accettazione formale utilizzando il modello in Allegato 7 al presente Avviso.

La mancata comunicazione all'Amministrazione regionale dell'accettazione, o una comunicazione non coerente con le modalità e i termini sopra espresse, comporterà l'automatica esclusione del soggetto dai benefici del presente Avviso o da qualsiasi diritto acquisito.

In tali circostanze, il Responsabile del Servizio "Internazionalizzazione delle Imprese e marketing territoriale" individuerà un nuovo tirocinante tra i candidati posizionatisi utilmente nella "graduatoria definitiva e complessiva" approvata dal Gruppo di lavoro.

Successivamente l'Amministrazione, con uno specifico provvedimento, comunicherà, ai candidati che avranno formalmente accettato l'aggiudicazione, l'indicazione delle modalità di svolgimento del tirocinio con relative prescrizioni e regole.

L'ammissione a seguito di scorrimento di graduatoria sarà comunicata ai giovani utilmente collocati con le stesse modalità sopra espresse e all'indirizzo PEC indicato nella domanda di candidatura. Questi ultimi, a pena di decadenza, dovranno trasmettere formale accettazione nel rispetto dei criteri sopra indicati.

ARTICOLO 14- LIQUIDAZIONE DELLE INDENNITÀ DI TIROCINIO

La Regione Molise, con determina del Direttore del Servizio "Internazionalizzazione delle imprese e Marketing territoriale", provvederà a liquidare in favore di ogni giovane sottoscrittore

del Piano di tirocinio, l'indennità di partecipazione prevista per il tirocinio (vedi precedente articolo 10).

Le liquidazioni delle indennità avverranno con cadenza mensile, mediante accredito su conto corrente bancario/postale intestato al tirocinante ed indicato dallo stesso al momento della sottoscrizione del progetto individuale di tirocinio. Il pagamento dell'indennità di partecipazione è subordinato all'inoltrotramite PEC alla Regione, entro 5 giorni dal termine del mese precedente ed ai sensi dell'articolo 9 lettera g) del presente Avviso, del calendario attestante i giorni e le ore di presenza del mese (Allegato A5).

Ai fini della liquidazione dell'indennità di partecipazione, dovranno essere state svolte, ed attestate dal tutor, almeno l'80% delle ore mensili di tirocinio previste nel piano di tirocinio individuale.

ARTICOLO 15 - RISORSE FINANZIARIE

Le risorse necessarie all'attuazione del presente Avviso, per un totale di € 1.115.000,00 sono cosiripartite:

- **€560.000,00** per l'effettuazione dei 40 tirocini all'estero (seconda fase di cui al precedente articolo 4) della durata di sei mesi sulla base del seguente riparto:
 - contributi da riconoscere ai giovani tirocinanti:
 - € 530.000,00 a valere sul Fondo per lo sviluppo e la coesione 2000/06 previste nell'intervento "Tirocini per i processi di internazionalizzazione";
 - € 10.000,00 a valere sui fondi disponibili di cui al POR Molise FSE 2007/2013 — Asse IV Capitale Umano — Obiettivo specifico "Aumentare la partecipazione alle opportunità formative lungo tutto l'arco della vita innalzare i livelli di apprendimento e conoscenza"
 - spese per polizze assicurative:
 - € 20.000,00 a valere sui fondi disponibili di cui al POR Molise FSE 2007/2013 — Asse IV Capitale Umano — Obiettivo specifico "Aumentare la partecipazione alle opportunità formative lungo tutto l'arco della vita innalzare i livelli di apprendimento e conoscenza" per le spese di attivazione delle assicurazioni sanitarie e responsabilità civile verso terzi per ogni giovane avviato in tirocinio;
- **€ 400.000,00** per la concretizzazione della terza fase di cui al precedente articolo 4 sulla base del seguente riparto:
 - € 200.000,00 a valere sui fondi disponibili di cui al POR Molise FSE 2007/2013 — Asse IV Capitale Umano — Obiettivo specifico "Aumentare la partecipazione alle opportunità formative lungo tutto l'arco della vita innalzare i livelli di apprendimento e conoscenza";
 - € 130.000,00 a valere sui fondi disponibili di cui al POR Molise FESR 2007/2013 — Attività I.3.1. "Azioni istituzionali per l'internazionalizzazione delle imprese";
 - € 70.000,00 a valere sul Fondo per lo sviluppo e la coesione 2000/06 previste nell'intervento "Tirocini per i processi di internazionalizzazione";
- **€ 120.000,00** per la concretizzazione della quarta fase di cui al precedente articolo 4a a valere sui fondi disponibili di cui al POR Molise FSE 2007/2013 — Asse IV Capitale Umano — Obiettivo specifico "Aumentare la partecipazione alle opportunità formative lungo tutto l'arco della vita innalzare i livelli di apprendimento e conoscenza";
- **€ 35.000,00** per l'eventuale erogazione dei contributi alle Associazioni dei Molisani nel Mondo che saranno incaricate dell'attività di tutoraggio o degli altri soggetti coinvolti a valere sul Bilancio regionale sulle risorse del capitolo 37495 del Bilancio regionale 2013 - UPB 432 — residui 2010 — impegno n 354 del 29/04/2010 assunto con deliberazione

giuntale n. 331 del 10 maggio 2010;

L'Amministrazione regionale, a suo insindacabile giudizio, si riserva la possibilità di implementare le risorse finanziarie rese disponibili per il presente Avviso.

ARTICOLO 16 - START UP DELLE NUOVE IMPRESE E BONUS ASSUNZIONALI

Le modalità attuative per la concretizzazione della terza e quarta fase di cui al precedente articolo 4 saranno rese note dal responsabile del Servizio "Internazionalizzazione delle Imprese e marketing territoriale" entro il termine del tirocinio effettuato all'estero da parte dei giovani molisani.

L'ottenimento dei benefici inerenti tali fasi sarà condizionato dal rispetto delle procedure diramate dall'Amministrazione regionale.

ARTICOLO 17 - DECADENZA, CONTROLLI E VERIFICHE

La Regione Molise potrà effettuare controlli in merito alla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci.

Il candidato decade dal percorso di tirocinio, qualora dai controlli effettuati dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese dallo stesso, ovvero la falsificazione della documentazione prevista dal presente Avviso.

Sono altresì cause di decadenza da qualsiasi diritto:

- a. la mancata accettazione formale dell'aggiudicazione del tirocinio entro il termine di cui al precedente articolo 13;
- b. il mancato svolgimento di almeno l'80% delle ore di orientamento ed approfondimento;
- c. la mancata sottoscrizione, entro 10 giorni lavorativi dalla comunicazione ufficiale via PEC, del piano di tirocinio individuale trasmesso dall'Amministrazione;
- d. il mancato svolgimento di almeno l'80% delle ore mensili di tirocinio previste nel progetto individuale di tirocinio;
- e. altre gravi irregolarità rispetto a quanto previsto nel presente Avviso pubblico.

La decadenza comporta la revoca del provvedimento di assegnazione del tirocinio e la conseguente mancata concessione e liquidazione dell'indennità di cui al precedente articolo 10.

In tal caso, nel rispetto della tempistica di riferimento dei singoli fondi di cui al precedente Articolo 15, la Regione Molise potrà provvedere allo scorrimento della graduatoria di merito per l'individuazione degli aventi diritto.

La decadenza comporta:

- o l'obbligo della restituzione delle somme eventualmente percepite ed il pagamento degli interessi legali, dal momento dell'erogazione dell'indennità fino al giorno della restituzione;
- o l'esclusione da qualsiasi diritto inerente la terza e quarta fase di cui al precedente articolo 4.

ARTICOLO 18-TEMPISTICA DEL PRESENTE AVVISO E CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Si precisa che la tempistica dell'iniziativa è condizionata dalle procedure regolamentari dei singoli fondi riepilogati nel precedente Articolo 15.

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o annullare il presente Avviso, qualora ne ravvedesse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che per questo i soggetti richiedenti possano vantare dei diritti nei

confronti della stessa.

La presentazione delle candidature a valere sul presente Avviso comporta l'accettazione di tutte le norme in esso contenute e di quanto riportato nella deliberazione di Giunta regionale n. 190/14.

ARTICOLO 19- TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 — Codice in materia di protezione dei dati personali, i dati richiesti dal presente Avviso e dalla modulistica allegata, saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dallo stesso e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di strumenti informatici, nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la pubblica amministrazione.

I dati a disposizione potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati, dove previsto da norme di legge oppure di regolamento, quando la comunicazione risulti necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

ARTICOLO 20- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Direttore del Servizio “Internazionalizzazione delle Imprese e marketing territoriale” della Regione Molise.

Informazioni possono essere richieste scrivendo al seguente indirizzo e-mail: vadoetorno@regione.molise.it

ARTICOLO 21 - PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso verrà pubblicato, unitamente agli allegati di cui al successivo articolo 22, sul Bollettino Ufficiale e sul sito web della Regione Molise.

ARTICOLO 22 - ALLEGATI

Allegato A1	Domanda di Partecipazione.
Allegato A2	Curriculum Vitae in formato Europeo.
Allegato A3	Dichiarazione sostitutiva ex articoli 46 e 47 D.P.R. 445/2000.
Allegato A4	Modulo Privacy.
Allegato A5	Calendario mensile presenze.
Allegato A6	Modello Relazione tecnica.
Allegato A7	Modulo accettazione tirocinio.
Allegato A8	Aree territoriali di riferimento.



DOSSIER DI CANDIDATURA

Allegato A 1 - Domanda di partecipazione

RACCOMANDATA A/R

**Alle Regione Molise
Assessorato allo Sviluppo Economico
Servizio "Internazionalizzazione delle
imprese e marketing territoriale"
c.a. dott. Gaspare Tocci
C.da Colle delle Api
86100 - Campobasso**

Avviso Pubblico "Vado e torno"

Il/La
sottoscritto/a

nato/a a

il

e residente in

Via

n.

tel.

cell.

cittadinanza

C. Fiscale

CHIEDE

di poter partecipare alla selezione di cui all'Avviso Pubblico "Vado e torno", approvato con deliberazione di Giunta Regionale del ____/2014n. ____, per l'assegnazione di un tirocinio della durata di sei mesi, da svolgersi secondo le modalità indicate nello stesso;

PRENDE ATTO ED ATTESTA, inoltre,

dopo aver consultato l'Allegato A8 del medesimo, che la residenza sopra dichiarata determina la candidatura nell'area territoriale di _____;

DICHIARA, altresì,

la conoscenza ed accettazione delle regole sancite da parte dell'Amministrazione regionale nell'ambito della DGR 190/14;

E' CONSAPEVOLE

che la presente candidatura sarà sottoposta al processo valutativo descritto nell'Articolo 12 dell'Avviso pubblico oggetto della presente candidatura;

ESPRIME, infine,

in riferimento ai Paesi indicati nell'Articolo 6 dell'Avviso, le seguenti preferenze:

Prima preferenza

Seconda preferenza

Allega fotocopia di un documento di identità leggibile e in corso di validità.

Data _____

Firma _____



DOSSIER DI CANDIDATURA

Allegato A2

Avviso Pubblico "Vado e torno"

CURRICULUM VITAE DEL CANDIDATO

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	
Indirizzo	[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]
Telefono	
Fax	
E-mail	

Nazionalità	
-------------	--

Data di nascita	[Giorno, mese, anno]
-----------------	-----------------------

ESPERIENZA LAVORATIVA

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto]
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo]
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</p> <p>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali</p>	[Descrivere tali competenze e indicare dove e come sono state acquisite]
---	---

MADRELINGUA	
-------------	--

ALTRE LINGUE CONOSCIUTE	
-------------------------	--

(per ogni lingua conosciuta)	[Indicare la lingua]
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura 	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare]
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di scrittura 	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare]
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di espressione orale 	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare]

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</p>	[Descrivere tali competenze e indicare dove e come sono state acquisite]
---	---



Unione Europea
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Unione europea
Fondo sociale europeo

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</p>	<p>[Descrivere tali competenze e indicare dove e come sono state acquisite]</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</p>	<p>[Descrivere tali competenze e indicare dove e come sono state acquisite]</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE Musica, scrittura, disegno ecc.</p>	<p>[Descrivere tali competenze e indicare dove e come sono state acquisite]</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE Competenze non precedentemente indicate</p>	<p>[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p><input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> Automunito</p>
<p>DISPONIBILITÀ ALLA MOBILITÀ TERRITORIALE</p>	<p><input type="checkbox"/> Luogo del domicilio <input type="checkbox"/> Entro 30 Km <input type="checkbox"/> Oltre 30 Km <input type="checkbox"/> Provinciale <input type="checkbox"/> Regionale <input type="checkbox"/> Nazionale <input type="checkbox"/> Internazionale</p>
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<p>[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc]</p>

Luogo e data _____

Firma _____

**DOSSIER DI CANDIDATURA****Allegato A3 Dichiarazione sostitutiva****Avviso Pubblico "Vado e torno"****DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ'**

(ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000)

Il/La
sottoscritto/a
nato/a
a

il

residente a

dal

in
via

n.

cittadinanza

C. Fiscale

con riferimento all'Avviso Pubblico "Vado e torno", consapevole di quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n°445/2000 in merito alla decadenza dai benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, nonché alla responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità,

alla data di sottoscrizione della presente, dichiarare seguenti informazioni obbligatorie:

essere nella seguente condizione:

- essere residente nella Regione Molise da almeno sei mesi;
- essere in possesso del diploma di laurea¹ _____ in _____ conseguito presso l'Università _____ di _____ il _____ con la votazione _____;
- essere in possesso del titolo di studio post laurea _____ conseguito il _____ presso _____;
- avere una buona conoscenza della lingua _____ e della lingua _____;
- essere disoccupato o inoccupato ai sensi del D.lgs. 297/02; in quanto iscritto nell'elenco anagrafico del Centro per l'Impiego di _____;

¹Indicare se trattasi di laurea triennale, magistrale o specialistica, ovvero conseguita secondo il vecchio ordinamento.



Unione Europea
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



REGIONE MOLISE



Unione europea
Fondo sociale europeo

Comunica inoltre

il seguente indirizzo di posta elettronica certificata: _____ e di essere consapevole che lo stesso sarà utilizzato dall'Amministrazione regionale per tutte le comunicazioni previste nell'Avviso;

Dichiara infine

- di aver letto l'Avviso pubblico "vado e torno" e di accettare i contenuti e le modalità di presentazione delle candidature, nonché i criteri di ammissibilità, di valutazione riportati negli Articoli 11 e 12 dello stesso;
- di attestare la veridicità delle informazioni e dichiarazioni fornite nell'intero dossier di candidatura.

Luogo e data _____ Firma per esteso e leggibile _____



Allegato A4 Modulo Privacy

Informativa ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 196/2003 (cd. Legge sulla privacy) per consenso al trattamento dei dati personali

La informiamo che i dati personali che ha fornito attraverso il Curriculum Vitae e gli altri allegati verranno trattati - manualmente e/o con mezzi automatizzati - dall'Assessorato allo Sviluppo economico della Regione Molise (titolare del trattamento), con sede in Campobasso, c.da Colle delle Api per consentire lo svolgimento del tirocinio e del successivo contratto di collaborazione.

Il conferimento dei dati in questione è facoltativo. Il mancato conferimento dei dati e del consenso al loro trattamento nei limiti delle finalità indicate, comporta l'impossibilità per la Regione Molise di svolgere il citato trattamento.

I dati acquisiti non verranno diffusi, ma potranno eventualmente essere comunicati, in forma anonima, ai soggetti pubblici e privati per fini statistici e di programma.

In relazione al trattamento dei dati personali, Ella potrà direttamente, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 della legge 196/2003 (tra cui, a mero titolo esemplificativo, la rettificazione, l'integrazione e la cancellazione dei dati) scrivendo alla Regione Molise, Via Genova n.11 - 86100 Campobasso.

Dichiarazione di ricevuta informativa e consenso al trattamento dei dati personali

Io _____ sottoscritto/a _____ nato/a _____, (provincia o stato estero.....), il ____/____/____, dichiaro di aver ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del decreto legislativo 196/2003 circa il trattamento dei dati personali.

Esprimo altresì il mio libero ed informato consenso, per le finalità, con le modalità e nei limiti di cui alla predetta informativa, al trattamento dei dati personali che mi riguardano acquisiti dalla Regione Molise.

(luogo e data)

(firma leggibile dell'interessato)

**Allegato A5**

Avviso Pubblico "Vado e torno"

Tirocinante **Paese** **Calendario - mese di**

LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
dalle ore	dalle ore	dalle ore	dalle ore	dalle ore	dalle ore
alle ore	alle ore	alle ore	alle ore	alle ore	alle ore
TOTALE ORE SETTIMANALI					

LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
dalle ore	dalle ore	dalle ore	dalle ore	dalle ore	dalle ore
alle ore	alle ore	alle ore	alle ore	alle ore	alle ore
TOTALE ORE SETTIMANALI					

LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
dalle ore	dalle ore	dalle ore	dalle ore	dalle ore	dalle ore
alle ore	alle ore	alle ore	alle ore	alle ore	alle ore
TOTALE ORE SETTIMANALI					

LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
dalle ore	dalle ore	dalle ore	dalle ore	dalle ore	dalle ore
alle ore	alle ore	alle ore	alle ore	alle ore	alle ore
TOTALE ORE SETTIMANALI					

LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
dalle ore	dalle ore	dalle ore	dalle ore	dalle ore	dalle ore
alle ore	alle ore	alle ore	alle ore	alle ore	alle ore
TOTALE ORE SETTIMANALI					



Unione Europea
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Unione europea
Fondo sociale europeo

Tirocinante

Paese

Calendario - mese di

LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
dalle ore	dalle ore	dalle ore	dalle ore	dalle ore	dalle ore
alle ore	alle ore	alle ore	alle ore	alle ore	alle ore
TOTALE ORE SETTIMANALI					

LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
dalle ore	dalle ore	dalle ore	dalle ore	dalle ore	dalle ore
alle ore	alle ore	alle ore	alle ore	alle ore	alle ore
TOTALE ORE SETTIMANALI					

LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
dalle ore	dalle ore	dalle ore	dalle ore	dalle ore	dalle ore
alle ore	alle ore	alle ore	alle ore	alle ore	alle ore
TOTALE ORE SETTIMANALI					

LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
dalle ore	dalle ore	dalle ore	dalle ore	dalle ore	dalle ore
alle ore	alle ore	alle ore	alle ore	alle ore	alle ore
TOTALE ORE SETTIMANALI					

LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
dalle ore	dalle ore	dalle ore	dalle ore	dalle ore	dalle ore
alle ore	alle ore	alle ore	alle ore	alle ore	alle ore
TOTALE ORE SETTIMANALI					



Unione Europea
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Unione europea
Fondo sociale europeo

Tirocinante

Paese

Calendario - mese di

LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
dalle ore	dalle ore	dalle ore	dalle ore	dalle ore	dalle ore
alle ore	alle ore	alle ore	alle ore	alle ore	alle ore
TOTALE ORE SETTIMANALI					

LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
dalle ore	dalle ore	dalle ore	dalle ore	dalle ore	dalle ore
alle ore	alle ore	alle ore	alle ore	alle ore	alle ore
TOTALE ORE SETTIMANALI					

LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
dalle ore	dalle ore	dalle ore	dalle ore	dalle ore	dalle ore
alle ore	alle ore	alle ore	alle ore	alle ore	alle ore
TOTALE ORE SETTIMANALI					

LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
dalle ore	dalle ore	dalle ore	dalle ore	dalle ore	dalle ore
alle ore	alle ore	alle ore	alle ore	alle ore	alle ore
TOTALE ORE SETTIMANALI					

LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
dalle ore	dalle ore	dalle ore	dalle ore	dalle ore	dalle ore
alle ore	alle ore	alle ore	alle ore	alle ore	alle ore
TOTALE ORE SETTIMANALI					



Unione Europea
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Unione europea
Fondo sociale europeo

Tirocinante

Paese

Calendario - mese di

LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
dalle ore	dalle ore	dalle ore	dalle ore	dalle ore	dalle ore
alle ore	alle ore	alle ore	alle ore	alle ore	alle ore
TOTALE ORE SETTIMANALI					

LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
dalle ore	dalle ore	dalle ore	dalle ore	dalle ore	dalle ore
alle ore	alle ore	alle ore	alle ore	alle ore	alle ore
TOTALE ORE SETTIMANALI					

LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
dalle ore	dalle ore	dalle ore	dalle ore	dalle ore	dalle ore
alle ore	alle ore	alle ore	alle ore	alle ore	alle ore
TOTALE ORE SETTIMANALI					

LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
dalle ore	dalle ore	dalle ore	dalle ore	dalle ore	dalle ore
alle ore	alle ore	alle ore	alle ore	alle ore	alle ore
TOTALE ORE SETTIMANALI					

LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
dalle ore	dalle ore	dalle ore	dalle ore	dalle ore	dalle ore
alle ore	alle ore	alle ore	alle ore	alle ore	alle ore
TOTALE ORE SETTIMANALI					



Unione Europea
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Unione europea
Fondo sociale europeo

Tirocinante

Paese

Calendario - mese di

LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
dalle ore	dalle ore	dalle ore	dalle ore	dalle ore	dalle ore
alle ore	alle ore	alle ore	alle ore	alle ore	alle ore
TOTALE ORE SETTIMANALI					

LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
dalle ore	dalle ore	dalle ore	dalle ore	dalle ore	dalle ore
alle ore	alle ore	alle ore	alle ore	alle ore	alle ore
TOTALE ORE SETTIMANALI					

LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
dalle ore	dalle ore	dalle ore	dalle ore	dalle ore	dalle ore
alle ore	alle ore	alle ore	alle ore	alle ore	alle ore
TOTALE ORE SETTIMANALI					

LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
dalle ore	dalle ore	dalle ore	dalle ore	dalle ore	dalle ore
alle ore	alle ore	alle ore	alle ore	alle ore	alle ore
TOTALE ORE SETTIMANALI					

LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
dalle ore	dalle ore	dalle ore	dalle ore	dalle ore	dalle ore
alle ore	alle ore	alle ore	alle ore	alle ore	alle ore
TOTALE ORE SETTIMANALI					



Unione Europea
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Unione europea
Fondo sociale europeo

Tirocinante

Paese

Calendario - mese di

LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
dalle ore	dalle ore	dalle ore	dalle ore	dalle ore	dalle ore
alle ore	alle ore	alle ore	alle ore	alle ore	alle ore
TOTALE ORE SETTIMANALI					

LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
dalle ore	dalle ore	dalle ore	dalle ore	dalle ore	dalle ore
alle ore	alle ore	alle ore	alle ore	alle ore	alle ore
TOTALE ORE SETTIMANALI					

LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
dalle ore	dalle ore	dalle ore	dalle ore	dalle ore	dalle ore
alle ore	alle ore	alle ore	alle ore	alle ore	alle ore
TOTALE ORE SETTIMANALI					

LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
dalle ore	dalle ore	dalle ore	dalle ore	dalle ore	dalle ore
alle ore	alle ore	alle ore	alle ore	alle ore	alle ore
TOTALE ORE SETTIMANALI					

LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
dalle ore	dalle ore	dalle ore	dalle ore	dalle ore	dalle ore
alle ore	alle ore	alle ore	alle ore	alle ore	alle ore
TOTALE ORE SETTIMANALI					

N. complessivo di ore svolte nel semestre

06/08/2014



Unione Europea
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale

EDIZIONE STRAORDINARIA -N.27- PARTE PRIMA



12821



Unione europea
Fondo sociale europeo

Il/La Sottoscritto/a _____ in qualità di Tutor Aziendale, consapevole di quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n°445/2000 in merito alla decadenza dai benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, nonché alla responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità,

conferma la veridicità delle informazioni sopra riportate dal tirocinante.

Luogo e data _____

Il Tutor dell'impresa ospitante



Allegato A6

RELAZIONE TECNICA FINALE

**Alle Regione Molise
Assessorato allo Sviluppo Economico
Servizio Internazionalizzazione delle
imprese e marketing territoriale
C.da Colle delle Api
86100 – Campobasso**

Avviso Pubblico “Vado e torno”

Oggetto: Relazione tecnica finale relativa all'Avviso Pubblico “Vado e torno” DGR n. ____/14.

Il/La
sottoscritto/a

residente a

Via

n.

consapevole di quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n°445/2000 in merito alla decadenza dai benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, nonché alla responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità

dichiara quanto segue

che le seguenti attività progettuali sono state realizzate in conformità a quanto previsto dall'Avviso Pubblico in oggetto indicato, ed alle finalità nello stesso esplicitate, nonché nel rispetto del previsto orario settimanale:



Di aver acquisito le seguenti competenze tecnico-professionali:

Di aver contribuito al raggiungimento delle finalità previste dal tirocinio, per lo sviluppo di partenariati tra le aziende operanti nel paese di destinazione e quelle del tessuto industriale molisano:

Luogo e data

Il/La dichiarante

Il/La Sottoscritto/a _____ in qualità di Tutor dell'Associazione dei molisani all'estero di _____, consapevole di quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n°445/2000 in merito alla decadenza dai benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, nonché alla responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità,

conferma quanto sopra dichiarato dal tirocinante

Luogo e data _____

Il Tutor

Si allega il calendario dei giorni e delle ore di presenza nel trimestre.



DOSSIER DI CANDIDATURA

Allegato A7 Accettazione tirocinio

**Alle Regione Molise
Assessorato allo Sviluppo Economico
Servizio Internazionalizzazione delle
imprese e marketing territoriale
C.da Colle delle Api
86100 – Campobasso**

Avviso Pubblico "Vado e torno"

Il/La
sottoscritto/a

nato/a
a

il

e residente
in

Via

n.

tel.

cell.

cittadinanza

C. Fiscale

preso atto della graduatoria dei candidati idonei e finanziabili pubblicata con _____ n° __ del __/__/2014 con la presente:

- accetta formalmente il tirocinio presso il soggetto ospitante _____ localizzato in _____ (città) _____ (Stato estero);
- è consapevole che lo stesso tirocinio sarà subordinato a tutte le attività previste nell'Avviso pubblico "Vado e torno" approvato dall'Amministrazione.

Data _____

Firma _____

Si allega fotocopia di un documento di identità leggibile e in corso di validità, ovvero contenente la dichiarazione prevista dall'art. 45 comma 3 del DPR 445/2000).



DOSSIER DI CANDIDATURA

Allegato A8Aree territoriali

Comune	Progetto Integrato di riferimento
Comune di Acquaviva Collecroce	PAI CASTELLELCE
Comune di Acquaviva d'Isernia	PITALTO MOLISE E MAINARDE
Comune di Agnone	PITALTO MOLISE E MAINARDE
Comune di Bagnoli del Trigno	PITALTO MOLISE E MAINARDE
Comune di Baranello	PISU CAMPOBASSO
Comune di Belmonte del Sannio	PITALTO MOLISE E MAINARDE
Comune di Bojano	PIT MATESE
Comune di Bonefro	PAI CRATERE
Comune di Busso	PISU CAMPOBASSO
Comune di Campobasso	PISU CAMPOBASSO
Comune di Campochiaro	PIT MATESE
Comune di Campodipietra	PISU CAMPOBASSO
Comune di Campolieto	PAI FORTORE
Comune di Campomarino	PISU INNOVAZIONE E GOVERNANCE
Comune di Cantalupo	PIT MATESE
Comune di Capracotta	PITALTO MOLISE E MAINARDE
Comune di Carovilli	PITALTO MOLISE E MAINARDE
Comune di Carpinone	PISU ISERNIA
Comune di Casacalenda	PAI CRATERE
Comune di Casalciprano	PAI MEDIO SANNIO ED ALTO BIFERNO
Comune di Castel del Giudice	PITALTO MOLISE E MAINARDE
Comune di Castel San Vincenzo	PAI CASTEL SAN VINCENZO
Comune di Castelbottaccio	PAI CON-CRESCO (MEDIO TRIGNO)
Comune di Castellino del Biferno	PAI CRATERE
Comune di Castelmauro	PAI CASTELLELCE
Comune di Castelpetroso	PIT MATESE
Comune di Castelpizzuto	PISU ISERNIA
Comune di Castelverrino	PITALTO MOLISE E MAINARDE
Comune di Castropignano	PAI MEDIO SANNIO ED ALTO BIFERNO
Comune di Cercemaggiore	PAI FORTORE
Comune di Cercepiccola	PIT MATESE
Comune di Cerro al Volturno	PAI CASTEL SAN VINCENZO
Comune di Chiauci	PITALTO MOLISE E MAINARDE
Comune di Civitacampomariano	PAI CON-CRESCO (MEDIO TRIGNO)
Comune di Civitanova del Sannio	PITALTO MOLISE E MAINARDE
Comune di Colle d'Anchise	PIT MATESE
Comune di Colletorto	PAI CRATERE
Comune di Colli a Volturno	PITALTO MOLISE E MAINARDE
Comune di Conca Casale	PISU VENAFRO
Comune di Duronia	PAI MEDIO SANNIO ED ALTO BIFERNO
Comune di Ferrazzano	PISU CAMPOBASSO
Comune di Filignano	PITALTO MOLISE E MAINARDE



Unione Europea
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Unione europea
Fondo sociale europeo

Comune di Forlì del Sannio	PITALTO MOLISE E MAINARDE
Comune di Fornelli	PITALTO MOLISE E MAINARDE
Comune di Fossalto	PAI MEDIO SANNIO ED ALTO BIFERNO
Comune di Frosolone	PITALTO MOLISE E MAINARDE
Comune di Gambatesa	PAI FORTORE
Comune di Gildone	PAI FORTORE
Comune di Guardialfiera	PAI CASTELLETCE
Comune di Guardiaregia	PIT MATESE
Comune di Guglionesi	PISU INNOVAZIONE E GOVERNANCE
Comune di Isernia	PISU ISERNIA
Comune di Jelsi	PAI FORTORE
Comune di Larino	PAI CRATERE
Comune di Limosano	PAI CON-CRESCO (MEDIO TRIGNO)
Comune di Longano	PAI SIRT
Comune di Lucito	PAI CON-CRESCO (MEDIO TRIGNO)
Comune di Lupara	PAI CASTELLETCE
Comune di Macchia di Isernia	PISU ISERNIA
Comune di Macchia Valfortore	PAI FORTORE
Comune di Macchiagodena	PITALTO MOLISE E MAINARDE
Comune di Mafalda	PAI CASTELLETCE
Comune di Matrice	PISU CAMPOBASSO
Comune di Mirabello Sannitico	PISU CAMPOBASSO
Comune di Miranda	PISU ISERNIA
Comune di Molise	PAI MEDIO SANNIO ED ALTO BIFERNO
Comune di Monacilioni	PAI FORTORE
Comune di Montagano	PAI CON-CRESCO (MEDIO TRIGNO)
Comune di Montaquila	PAI SIRT
Comune di Montecilfone	PISU INNOVAZIONE E GOVERNANCE
Comune di Montefalcone nel Sannio	PAI CON-CRESCO (MEDIO TRIGNO)
Comune di Montelongo	PAI CRATERE
Comune di Montemitro	PAI CASTELLETCE
Comune di Montenero di Bisaccia	PISU INNOVAZIONE E GOVERNANCE
Comune di Montenero Val Cocchiara	PITALTO MOLISE E MAINARDE
Comune di Monteroduni	PAI SIRT
Comune di Montorio nei Frentani	PAI CRATERE
Comune di Morrone del Sannio	PAI CRATERE
Comune di Oratino	PISU CAMPOBASSO
Comune di Palata	PAI CASTELLETCE
Comune di Pesche	PISU ISERNIA
Comune di Pescocostanzo	PITALTO MOLISE E MAINARDE
Comune di Pescopennataro	PITALTO MOLISE E MAINARDE
Comune di Petacciato	PISU INNOVAZIONE E GOVERNANCE
Comune di Petrella Tifernina	PAI CON-CRESCO (MEDIO TRIGNO)
Comune di Pettoranello	PISU ISERNIA
Comune di Pietrabbondante	PITALTO MOLISE E MAINARDE
Comune di Pietracatella	PAI FORTORE
Comune di Pietracupa	PAI MEDIO SANNIO ED ALTO BIFERNO
Comune di Pizzone	PITALTO MOLISE E MAINARDE



Unione Europea
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Unione europea
Fondo sociale europeo

Comune di Poggio Sannita	PITALTO MOLISE E MAINARDE
Comune di Portocannone	PISU INNOVAZIONE E GOVERNANCE
Comune di Pozzilli	PISU VENAFRO
Comune di Provvidenti	PAI CRATERE
Comune di Riccia	PAI FORTORE
Comune di Rionero	PITALTO MOLISE E MAINARDE
Comune di Ripabottoni	PAI CRATERE
Comune di Ripalimosani	PISU CAMPOBASSO
Comune di Roccamandolfi	PIT MATESE
Comune di Roccasicura	PITALTO MOLISE E MAINARDE
Comune di Roccapivara	PAI CON-CRESCO (MEDIO TRIGNO)
Comune di Rocchetta a Volturno	PITALTO MOLISE E MAINARDE
Comune di Rotello	PAI CRATERE
Comune di S. Biase	PAI MEDIO SANNIO ED ALTO BIFERNO
Comune di S. Angelo Limosano	PAI MEDIO SANNIO ED ALTO BIFERNO
Comune di Salcito	PAI MEDIO SANNIO ED ALTO BIFERNO
Comune di San Felice del Molise	PAI CASTELCELCE
Comune di San Giacomo degli Schiavoni	PISU INNOVAZIONE E GOVERNANCE
Comune di San Giovanni in Galdo	PISU CAMPOBASSO
Comune di San Giuliano del Sannio	PIT MATESE
Comune di San Giuliano di Puglia	PAI CRATERE
Comune di San Martino in Pensilis	PISU INNOVAZIONE E GOVERNANCE
Comune di San Massimo	PIT MATESE
Comune di San Pietro Avellana	PITALTO MOLISE E MAINARDE
Comune di San Polo Matese	PIT MATESE
Comune di Sant' Angelo del Pesco	PITALTO MOLISE E MAINARDE
Comune di Santa Croce di Magliano	PAI CRATERE
Comune di Santa Maria del Molise	PIT MATESE
Comune di Sant'Agapito	PAI SIRT
Comune di Sant'Elena Sannita	PITALTO MOLISE E MAINARDE
Comune di Sant'Elia A Pianisi	PAI FORTORE
Comune di Scapoli	PAI CASTEL SAN VINCENZO
Comune di Sepino	PIT MATESE
Comune di Sessano del Molise	PITALTO MOLISE E MAINARDE
Comune di Sesto Campano	PISU VENAFRO
Comune di Spinete	PIT MATESE
Comune di Tavenna	PAI CASTELCELCE
Comune di Termoli	PISU TERMOLI
Comune di Torella del Sannio	PAI MEDIO SANNIO ED ALTO BIFERNO
Comune di Toro	PAI FORTORE
Comune di Trivento	PAI CON-CRESCO (MEDIO TRIGNO)
Comune di Tufara	PAI FORTORE
Comune di Ururi	PAI CRATERE
Comune di Vastogirardi	PITALTO MOLISE E MAINARDE
Comune di Venafro	PISU VENAFRO
Comune di Vinchiaturo	PISU CAMPOBASSO



REGIONE MOLISE

GIUNTA REGIONALE

Mod. B
Atto che non
comporta
impegno di
spesa

Seduta del 13-05-2014

DELIBERAZIONE N. 190

OGGETTO: PACCHETTO "GIOVANI" – BONUS PER L'OCCUPAZIONE – GIOVANI IN IMPRESA - ACCORDO DI PROGRAMMA QUADRO IN MATERIA DI "POLITICHE DEL LAVORO" - II ATTO INTEGRATIVO. RISORSE FSC 2000-06. STRATEGIA INTEGRATA DI SVILUPPO LOCALE IN MOLISE - PROGETTAZIONE TERRITORIALE 2007-2013. RISERVE FINANZIARIE TERRITORIALI ASSEGNATE A CIASCUN PIT, PISU, PAI A VALERE SULLE PROCEDURE A TITOLARITÀ REGIONALE INERENTI ALLE POLITICHE GIOVANILI E PER L'OCCUPAZIONE. METODO DI COORDINAMENTO.

LA GIUNTA REGIONALE

riunitasi il giorno tredici del mese di Maggio dell'anno duemilaquattordici nella sede dell'Ente con la presenza dei Sigg.:

N	Conome e Nome	Carica	Presenza
1	DI LAURA FRATTURA PAOLO	PRESIDENTE	Presente
2	PETRAROIA MICHELE	VICE PRESIDENTE	Presente
3	FACCIOLLA VITTORINO	ASSESSORE	Presente
4	NAGNI PIERPAOLO	ASSESSORE	Presente
5	SCARABEO MASSIMILIANO	ASSESSORE	Presente

SEGRETARIO: MARIOLGA MOGAVERO

HA DECISO

quanto di seguito riportato sull'argomento di cui all'oggetto (facciate interne) sulla proposta inoltrata dal DIREZIONE AREA SECONDA.

LA GIUNTA REGIONALE

VISTO il documento istruttorio concernente l'argomento in oggetto;

PRESO ATTO, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento interno di questa Giunta:

- a) del parere di legittimità e di regolarità tecnico-amministrativa espresso dal Direttore del Servizio e della dichiarazione che l'atto non comporti impegno di spesa;
- b) dei pareri del Direttore d'Area e del Direttore Generale;

VISTA la legge regionale 23 marzo 2010, n. 10 e successive modificazioni e la normativa attuativa della stessa;

VISTO il regolamento interno di questa Giunta;

DELIBERA

1. di fare proprio il documento istruttorio e la conseguente proposta corredati dei pareri di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento interno della Giunta che si allegano alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, rinviando alle motivazioni in essi contenute;
2. di stabilire in anticipo, rispetto all'approvazione degli Avvisi e in considerazione del "condizionamento" costituito dalle riserve finanziarie assegnate a ciascun PIT (Progetti Integrati Territoriali), PISU (Progetti integrati di Sviluppo Urbano) e PAI (Progetti per le Aree Interne) e dalle quote riservate a ciascuna delle tre Azioni previste dall'intervento *Pacchetto "Giovani" – Bonus per l'occupazione – Giovani in impresa*, nell'ambito del II Atto integrativo all'Accordo di Programma Quadro in materia di "Politiche del Lavoro", e dai processi di internazionalizzazione già avviati, un metodo di coordinamento per le procedure di selezione/Avvisi a titolarità regionale e per la conseguente individuazione dei relativi beneficiari;
3. di definire il predetto metodo di coordinamento secondo le seguenti regole, a cui ogni Avviso dovrà fare espressamente riferimento:
 - Predisposizione delle procedure di selezione/Avvisi:
 - gli Avvisi saranno tre (3), ciascuno per le tre Azioni in cui è articolato l'intervento *Pacchetto "Giovani" – Bonus per l'occupazione – Giovani in impresa*;
 - l'emanazione degli Avvisi, le modalità e la tempistica di presentazione delle domande dovranno essere contestuali;
 - le candidature presentate in relazione a ciascun Avviso dovranno fare riferimento all'area territoriale ovvero all'area tematica (PIT, PISU, PAI) di pertinenza; il candidato non potrà presentare domande su più di un Progetto Integrato e su più di un Avviso;
 - ciascun Avviso conterrà chiare indicazioni per l'individuazione, da parte del candidato, dell'area territoriale di appartenenza e specificherà, inoltre, che le candidature presentate a valere sul Progetto integrato tematico "Molise Arte e cultura" potranno interessare l'intero territorio regionale, senza distinzioni territoriali, e dovranno essere afferenti all'ambito culturale (ad esempio archeologia, arte, musica, spettacolo, letteratura, storia...);
 - l'importo complessivo delle singole candidature, a pena di inammissibilità, non potrà essere superiore alle riserve finanziarie assegnate al Progetto Integrato di appartenenza ovvero all'importo massimo stabilito nei singoli Avvisi;
 - ciascun Avviso prevederà, per la formazione della graduatoria di pertinenza, l'attribuzione di punteggi omogenei e comparabili, con un medesimo valore totale massimo conseguibile, secondo criteri ragionevolmente oggettivi;
 - a ciascun Avviso sarà, quindi, collegata una propria graduatoria di merito, ordinata secondo una scala decrescente di punteggio, con l'indicazione, per ciascun candidato, dell'importo finanziabile e del Progetto Integrato di riferimento;
 - ciascun Avviso si concluderà con la redazione di una unica graduatoria, alla quale dovranno essere applicati i successivi criteri di "attribuzione" territoriale;
 - Formazione della graduatoria complessiva e finanziamento dei singoli beneficiari:
 - una volta acquisite le graduatorie singole dei tre Avvisi, presso la Direzione

dell'Area Seconda sarà istituito un Gruppo di lavoro tecnico, composto da unità afferenti alle Direzioni delle Aree Prima, Seconda e Terza coordinato dal Direttore dell'Area Seconda, che provvederà a individuare, in modo automatico, i singoli beneficiari da finanziare, applicando i criteri di cui ai successivi punti, che definiscono il metodo per collegare il posizionamento ottenuto nell'ambito delle singole graduatorie al "condizionamento" costituito dalle riserve finanziarie territoriali assegnate al Progetto Integrato di appartenenza;

- le tre graduatorie, formate con riferimento a ciascun Avviso, confluiranno in un'unica graduatoria complessiva ordinata secondo una scala decrescente di punteggio con l'indicazione, per ciascun candidato, dello specifico Avviso, del singolo Progetto Integrato di appartenenza e dell'importo finanziabile;

- nell'ambito della graduatoria complessiva così formata, si procederà, quindi, alla individuazione dei beneficiari finanziabili secondo il criterio del punteggio più alto fino al graduale raggiungimento della riserva finanziaria assegnata a ciascun Progetto Integrato, per eccesso nella misura del 10% della stessa, e del budget previsto per ciascun Avviso, con conseguente esclusione dalla graduatoria degli ulteriori potenziali beneficiari appartenenti al Progetto Integrato o all'Avviso progressivamente esauriti; in altri termini, si procederà alla individuazione dei beneficiari, secondo il criterio del punteggio più alto, fino a quel beneficiario il cui importo ammissibile, sommato agli importi che precedono nella graduatoria afferenti allo stesso Progetto Integrato, non superi il 10% della riserva finanziaria del Progetto Integrato di appartenenza, assorbendo contestualmente e gradatamente il budget dei singoli Avvisi; esaurita in tal modo, gradualmente, la dotazione di ciascun Progetto Integrato, ovvero di ciascun Avviso, la graduatoria viene "ripulita" escludendo i beneficiari appartenenti a quel Progetto Integrato ovvero a quell'Avviso progressivamente esaurito e continuando a procedere secondo il medesimo criterio del punteggio più alto;

- in caso di parità di punteggio, sarà preferito il candidato più giovane di età;

- i beneficiari "a cavallo", quelli selezionati ai margini delle riserve finanziarie nella predetta misura in eccesso del 10%, saranno garantiti attraverso risorse dell'*overbooking* e saranno oggetto di impegni pluriennali anche per tenere conto di rinunce, economie o revoche che potranno verificarsi nel corso dell'attuazione;

- in caso di rinuncia o revoca, parziale o totale, si procederà con lo scorrimento della graduatoria secondo gli stessi criteri di cui ai punti precedenti;

- al termine delle operazioni di individuazione dei beneficiari, secondo il metodo fin qui esplicitato, le risorse eventualmente non attribuite per effetto del non completo assorbimento, da parte delle candidature afferenti ad un singolo Progetto Integrato, della corrispondente riserva finanziaria, saranno assegnate secondo l'ordine di punteggio dei beneficiari che non risultino già assegnatari, a prescindere dal limite costituito dalle singole riserve finanziarie, sempreché ne ricorrano le condizioni di "capienza" della graduatoria;

- le eventuali risorse finanziarie non assegnate per effetto del non completo assorbimento, da parte delle candidature presentate, delle dotazioni di uno o più Avvisi, saranno oggetto di riprogrammazione, per le stesse finalità, anche in relazione ad ulteriori disponibilità regionali/comunitarie;

4. di stabilire che le Procedure di selezione per l'attuazione delle tre Azioni a titolarità regionale in cui si articola l'intervento *Pacchetto "Giovani" – Bonus per l'occupazione – Giovani in impresa* debbano essere approvate ed attuate nel rispetto di quanto stabilito dal suddetto metodo;

5. di dare mandato al Direttore Generale della Giunta regionale per la costituzione del Gruppo di lavoro tecnico, coordinato dal Direttore dell'Area Seconda, che opererà senza percepire alcun compenso accessorio;

6. di demandare ai Direttori dei Servizi "Politiche per l'Occupazione" e "Assistenza Socio-sanitaria e politiche sociali" della direzione dell'Area Terza la predisposizione degli Avvisi "Giovani al lavoro 4^a annualità" e "Dai credito ai Giovani" e al Direttore del Servizio "Competitività dei Sistemi Produttivi, Sviluppo delle Attività industriali ed Estrattive e Politiche

della Concorrenza” dell’Area Prima la predisposizione dell’Avviso “Tirocini per i processi di internazionalizzazione”, riconducendo a sistema le azioni di internazionalizzazione già messe in campo richiamate in premessa al Documento istruttorio, in stretto raccordo con il Direttore dell’Area Seconda e con il Servizio Coordinamento Fondo per lo Sviluppo e la Coesione;

7. di assoggettare il presente Provvedimento alla normativa in materia di “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” di cui al D. lgs. 14 marzo 2013, per quanto applicabile.

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

OGGETTO: **Pacchetto “Giovani” – Bonus per l’occupazione – Giovani in impresa** - Accordo di Programma Quadro in materia di “Politiche del Lavoro Regione” - Il Atto integrativo. Risorse FSC 2000-06.

Strategia Integrata di Sviluppo Locale in Molise - **Progettazione territoriale 2007-2013. Riserve finanziarie territoriali** assegnate a ciascun PIT, PISU, PAI a valere sulle procedure a titolarità regionale inerenti alle politiche giovanili e per l’occupazione.

Metodo di coordinamento.

PREMESSO che:

- con Deliberazione di Giunta regionale n. 615 del 04 agosto 2011, è stata autorizzata, nella logica della programmazione unitaria e nell’ambito dei meccanismi di accelerazione della spesa dei Programmi Operativi, la rendicontazione, nell’ambito dell’Asse IV “Ambiente e Territorio” del PO FESR 2007-13, di interventi già avviati a valere sulle assegnazioni del Fondo per le Aree Sottoutilizzate (FAS) 2000-06, oggi Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC), per i quali le erogazioni fossero intervenute a partire dal 1 gennaio 2007 e che fossero coerenti con le finalità del Quadro Strategico Nazionale (QSN);
- la medesima DGR n. 615/2011 ha stabilito, tra l’altro, al punto 8, di reimpiegare le risorse rinvenienti da tale procedura di rendicontazione “..secondo le regole definite al capitolo 7.1 della Delibera Cipe 166/07, nel rispetto degli obiettivi, criteri e modalità definiti dalla delibera CIPE n.1/2011 e dal decreto legislativo n.88/2011 e secondo eventuali più puntuali risoluzioni che dovessero scaturire dall’interlocuzione tra Commissione Europea e Dipartimento per lo Sviluppo e la Coesione Economica (DPS), riassegnandole agli stessi territori, in coerenza con la programmazione territoriale integrata regionale di cui alle Linee Guida”;
- in attuazione della richiamata DGR n. 615/2011, a seguito dello svolgimento delle operazioni di verifica ed istruttoria stabilite dalla medesima, con Determinazione dell’Autorità di Gestione del POR FESR Molise 2007-2013 n. 15 del 18/10/2011 è stato definito l’elenco degli interventi afferenti alle assegnazioni FSC 2000-06 ammissibili al POR FESR 2007-2013, inserendoli, a tutti gli effetti, nella rendicontazione del POR FESR Molise – Asse IV (c.d. *operazioni retrospettive*), per un totale di Euro 17.645.317,14;
- con nota prot. n. 0014782-U del 07/11/2011, agli atti del Servizio Coordinamento Fondo per lo Sviluppo e la Coesione, il Dipartimento per lo Sviluppo e la Coesione Economica (DPS) del Ministero dello Sviluppo Economico (MISE), nel condividere il percorso di accelerazione di che trattasi, ha raccomandato, tra l’altro, di accantonare e successivamente finalizzare, secondo le regole della politica regionale unitaria nazionale, le risorse FSC tornate disponibili per nuovi impieghi a seguito della rendicontazione delle *operazioni retrospettive* nell’ambito del POR FESR 2007-2013;
- con nota n. 5988 del 09/05/2012, agli atti del Servizio Coordinamento Fondo per lo Sviluppo e la Coesione, la Direzione Generale per la Politica Regionale Unitaria Nazionale (DGPRUN) del DPS - MISE ha comunicato le modalità ed i criteri di rendicontazione dei progetti della programmazione unitaria, richiamando il principio della massima concentrazione delle risorse e l’utilizzo dello strumento attuativo dell’Accordo di Programma Quadro;
- con Deliberazione di Giunta Regionale n. 437 del 9 luglio 2012, nel rispetto del principio di concentrazione delle risorse su interventi di rilevanza strategica per il territorio, nonché degli indirizzi di cui alle delibere CIPE n. 1/2011 e n. 41/2012, sono state, quindi, finalizzate le risorse del FSC derivanti dalla rendicontazione delle *operazioni retrospettive*, pari complessivamente ad Euro 17.645.317,14, a specifici interventi tra i quali è ricompreso il **Pacchetto “Giovani” – Bonus per l’occupazione – Giovani in impresa**, in coerenza con il Piano di Azione e Coesione – di importo pari ad Euro 5.533.317,14, con Ente attuatore la Regione Molise;
- con successiva Deliberazione di Giunta Regionale n. 37 del 15 gennaio 2013 -

subordinando l'utilizzo delle risorse FSC 2000-06 alle decisioni del Tavolo dei Sottoscrittori ai sensi della delibera CIPE n. 14/2006 e all'inserimento degli Interventi/Azioni nell'Accordo di Programma Quadro di settore vigente - è stata approvata la definizione del *Pacchetto "Giovani" – Bonus per l'occupazione – Giovani in impresa*, secondo le seguenti Azioni, il cui Ente attuatore è la Regione Molise:

- Giovani al lavoro 4^a annualità – importo euro 3.000.000,00;
- Tirocini per i processi di internazionalizzazione – importo euro 600.000,00;
- "Dai credito ai giovani" – importo euro 1.933.317,14

per un totale di Euro 5.533.317,14;

- su richiesta della Regione, in data 26/07/2013, si è quindi riunito il Tavolo dei Sottoscrittori dell'Accordo di Programma Quadro (APQ) in materia di "Politiche del Lavoro" per l'esame della proposta regionale relativa alla finalizzazione, in favore delle iniziative per l'occupazione giovanile, delle risorse FSC 2000-2006, pari ad euro 5.533.317,14, relative agli interventi, originariamente finanziati con risorse FSC 2000-06, portati a rendicontazione nell'ambito del POR FESR Molise 2007-2013, da inserire nel II Atto integrativo al predetto APQ;

- dagli esiti del Tavolo dei Sottoscrittori sono emerse, sulla proposta della Regione, necessità di approfondimento da parte del Ministero del Lavoro, rispetto alle quali la Regione ha fornito appositi chiarimenti ed integrazioni con nota prot. n. 28319/13 del 18/09/2013, agli atti del Servizio Coordinamento Fondo per lo Sviluppo e la Coesione;

- in ordine alle modifiche apportate alla proposta originaria dalla Regione, il Ministero del Lavoro – Direzione per l'inclusione e le politiche sociali, sentito il Direttore delle Politiche attive e passive del lavoro ha espresso parere favorevole;

VISTA, quindi, la nota prot. n. 12507 del 17/10/2013 con la quale la Direzione Generale per la Politica regionale Unitaria Nazionale (DGPRUN) del DPS – MISE, al termine del percorso sopra sintetizzato, ha concesso il nulla osta alla proposta di finalizzazione delle risorse FSC 2000-06 in favore dell'intervento *Pacchetto "Giovani" – Bonus per l'occupazione – Giovani in impresa*, come da ultimo formulata dalla Regione con propria nota 28319/13 del 18/09/2013, agli atti del Servizio Coordinamento Fondo per lo Sviluppo e la Coesione;

DATO ATTO che l'intervento *Pacchetto "Giovani" – Bonus per l'occupazione – Giovani in impresa*, si articola nelle seguenti Azioni:

- Giovani al lavoro 4^a annualità – importo euro 3.000.000,00;
- Tirocini per i processi di internazionalizzazione – importo euro 600.000,00;
- "Dai credito ai giovani" – importo euro 1.933.317,14

per un importo complessivo di euro 5.533.317,14, con Ente attuatore la Regione Molise, da inserire nel II Atto integrativo all'Accordo di programma Quadro in materia di "Politiche del Lavoro";

CONSIDERATO, pertanto, che si debba procedere all'attuazione delle Azioni sopra delineate attraverso l'approvazione di idonee procedure di selezione/Avvisi, coordinate tra loro che tengano conto delle specificità delle risorse e del complesso meccanismo delle ripartizioni territoriali, per quanto di seguito indicato;

DATO ATTO infatti, a livello di Programmazione regionale, che le risorse in argomento (risorse FSC derivanti dalla rendicontazione degli interventi, originariamente finanziati con risorse FSC 2000-06, nell'ambito del POR FESR Molise 2007-2013), pari ad euro 5.533.317,14, destinate alle Azioni per l'**occupazione giovanile**, sono ricomprese nella dotazione finanziaria della Progettazione Integrata Territoriale a favore dei Progetti Integrati Territoriali – PIT, dei Progetti integrati di Sviluppo Urbano – PISU e dei Progetti per le Aree Interne – PAI;

RICHIAMATE, a tal proposito, le specifiche disposizioni contenute negli Atti programmatici della Progettazione Territoriale:

- la citata Deliberazione di Giunta regionale n. 615/2011 espressamente prevede che le

risorse rinvenienti dalla rendicontazione delle *operazioni retrospettive* devono essere riassegnate “..agli stessi territori, in coerenza con la programmazione territoriale integrata regionale di cui alle Linee Guida” (punto 8 del deliberato);

- i Verbali conclusivi della fase negoziale con i territori, condotta ai sensi del punto 6 della DGR 615/2011 al fine dell’inserimento degli interventi negli strumenti della Progettazione Territoriale, espressamente prevedono “..l’accordo comune all’operazione contabile-finanziaria di rendicontazione nell’Asse IV del POR FESR di tali interventi, (...) ferma restando la riassegnazione delle risorse rinvenienti agli stessi territori..”

- la Deliberazione di Giunta regionale n. 567 del 06/09/2012, nell’effettuare, tra l’altro, una prima ridefinizione finanziaria delle risorse da assegnare agli Strumenti della Progettazione Territoriale, ricomprende espressamente anche le risorse *de quo*;

- infine, le singole Deliberazioni di Giunta Regionale, intervenute nei mesi di gennaio e febbraio 2013 - che hanno tra l’altro approvato gli schemi di Accordi di Programma, successivamente sottoscritti – hanno assegnato, secondo il metodo matematico approvato con Deliberazione di Giunta regionale n. 567/2012, a ciascuno PIT, PISU e PAI, anche le risorse del Pacchetto “Giovani” – Bonus per l’occupazione – Giovani in impresa;

VISTI, da ultimo ed in particolare, l’insieme degli Accordi di Programma e delle Deliberazioni di Giunta Regionale che hanno assegnato a ciascuno Strumento della Progettazione Integrata una specifica riserva finanziaria a valere sulle procedure a titolarità regionale inerenti alle politiche giovanili e per l’occupazione, come riportato nel seguente quadro di sintesi:

Accordo di Programma	Data di sottoscrizione	DGR di approvazione	Riserva territoriale per le procedure inerenti alle politiche giovanili e per l'occupazione (Euro)
PIT Alto Molise e Mainarde 01	22/01/2013	DGR n. 16 del 15/01/2013	882.123,02
PIT Matese 01	22/01/2013	DGR n. 17 del 15/01/2013	320.772,01
PISU Isernia 01	10/12/2012	DGR n. 709 del 05/11/2012	503.537,45
PISU Campobasso – La città allargata.01	21/01/2013	DGR n. 19 del 15/01/2013	604.244,95
PISU Termoli 01	22/01/2013	DGR n. 20 del 15/01/2013	352.476,22
PISU Innovazione e Governance. 01	21/01/2013	DGR n. 21 del 15/01/2013	352.476,22
PISU Venafro 01	22/01/2013	DGR n. 22 del 15/01/2013	352.476,22
PAI SIRT 01	27/11/2012	DGR n. 710 del 5/11/2012	152.230,56
PAI Cratere 01	23/01/2013	DGR n. 24 del 15/01/2013	721.737,02
PAI Medio Sannio e Alto Biferno. 01	22/01/2013	DGR n. 25 del 15/01/2013	132.342,08
PAI Castel San Vincenzo. 01	22/01/2013	DGR n. 26 del 15/01/2013	59.107,84
PAI Con-Cresco 01	23/01/2013	DGR n. 27 del 15/01/2013	270.759,62
PAI Castellelce. 01	21/01/2013	DGR n. 28 del 15/01/2013	200.616,09
PAI Distretto del Benessere. 01	23/01/2013	DGR n. 29 del 15/01/2013	479.740,03
Progetto integrato			

tematico "Molise Arte e cultura"	Non previsto	20/02/2013	148.677,83
Totale			5.533.317,14

RICHIAMATE, infine, le seguenti previsioni contenute negli Accordi di Programma elencati in tabella:

- *"Gli interventi posti a carico delle risorse del Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) saranno attivati ed attuati secondo gli strumenti, le disposizioni normative, le procedure e le modalità vigenti nell'ambito del Fondo, in esecuzione delle delibere del CIPE di assegnazione delle risorse e delle delibere del CIPE n. 41/2012 e n. 78/2012"* (Articolo 3, comma 1);
- *"In particolare, le politiche giovanili e per l'occupazione saranno attuate mediante procedure a titolarità regionale, che prevederanno apposite riserve finanziarie territoriali, fatto salvo l'esito del tiraggio finanziario delle singole riserve, che potrà dar luogo, laddove necessario e condiviso, a compensazioni tra i territori"* (Articolo 3, comma 2);

VISTA anche la Deliberazione di Giunta Regionale n. 216 del 20 maggio 2013 avente ad oggetto "POR FESR 2007/2013 - Attività I.3.1 Azioni istituzionali per l'internazionalizzazione delle imprese - POR FSE 2007/2013 - Asse IV Capitale Umano - "Avviso Pubblico per la formazione di 30 operatori di strategie di internazionalizzazione e per la successiva erogazione di servizi alle imprese molisane" - Approvazione ed atti conseguenti" che al momento non ha ancora trovato attuazione;

CONSTATATA la piena e totale coincidenza delle finalità della suddetta DGR n. 216/2013 con l'Azione "Tirocini per i processi di internazionalizzazione" del *Pacchetto "Giovani" – Bonus per l'occupazione – Giovani in impresa*;

RITENUTO opportuno, pertanto, nella logica dell'integrazione tra risorse, dell'ottimizzazione dei risultati e dell'unitarietà della programmazione per ambiti omogenei di policy, ricondurre a sistema le azioni di internazionalizzazione messe in campo nell'ambito di un'unica procedura di selezione complessiva, nella quale solo le risorse FSC 2000-06 saranno assegnate secondo la logica delle riserve territoriali;

RILEVATA la necessità, alla luce di tutto quanto fin qui esposto, di stabilire, in anticipo, rispetto all'approvazione degli Avvisi e in considerazione del "condizionamento" costituito dalle riserve finanziarie assegnate a ciascun PIT, PISU e PAI e dalle quote di risorse riservate a ciascuna delle tre Azioni previste, nonché dei processi di internazionalizzazione già avviati, un metodo di coordinamento per le procedure di selezione/Avvisi e per la conseguente selezione dei beneficiari relativamente alle tre Azioni a titolarità regionale in cui si articola l'intervento *Pacchetto "Giovani" – Bonus per l'occupazione – Giovani in impresa* da inserire nel II Atto integrativo all'Accordo di Programma Quadro in materia di "Politiche del Lavoro";

RITENUTO che il metodo di coordinamento e collegamento dei tre Avvisi possa adeguatamente consistere nelle seguenti regole, a cui ogni Avviso dovrà fare espressamente riferimento:

- Predisposizione delle procedure di selezione/Avvisi a cui ogni Avviso dovrà fare espressamente riferimento:
 - gli Avvisi saranno tre (3), ciascuno per le tre Azioni in cui è articolato l'intervento *Pacchetto "Giovani" – Bonus per l'occupazione – Giovani in impresa*;
 - l'emanazione degli Avvisi, le modalità e la tempistica di presentazione delle domande dovranno essere contestuali;
 - le candidature presentate in relazione a ciascun Avviso dovranno fare riferimento all'area territoriale ovvero all'area tematica (PIT, PISU, PAI) di pertinenza; il candidato non potrà presentare domande su più di un Progetto Integrato e su più di un Avviso;
 - ciascun Avviso conterrà chiare indicazioni per l'individuazione da parte del candidato dell'area territoriale di appartenenza e specificherà, inoltre, che le candidature presentate a

valere sul Progetto integrato tematico “Molise Arte e cultura” potranno interessare l'intero territorio regionale, senza distinzioni territoriali, e dovranno essere afferenti all'ambito culturale (ad esempio archeologia, arte, musica, spettacolo, letteratura, storia...);

- l'importo complessivo delle singole candidature, a pena di inammissibilità, non potrà essere superiore alle riserve finanziarie assegnate al Progetto Integrato di appartenenza ovvero all'importo massimo stabilito nei singoli Avvisi;
- ciascun Avviso prevederà, per la formazione della graduatoria di pertinenza, l'attribuzione di punteggi omogenei e comparabili, con un medesimo valore totale massimo conseguibile, secondo criteri ragionevolmente oggettivi;
- a ciascun Avviso sarà, quindi, collegata una propria graduatoria di merito, ordinata secondo una scala decrescente di punteggio, con l'indicazione, per ciascun candidato, dell'importo finanziabile e del Progetto Integrato di riferimento;
- ciascun Avviso si concluderà con la redazione di una unica graduatoria, alla quale dovranno essere applicati i successivi criteri di “attribuzione” territoriale;

➤ Formazione della graduatoria complessiva e finanziamento dei singoli beneficiari:

- una volta acquisite le tre graduatorie singole dei tre Avvisi, presso la Direzione dell'Area Seconda, sarà istituito un Gruppo di lavoro tecnico composto da unità afferenti alle Direzioni delle Aree Prima, Seconda e Terza e coordinato dal Direttore dell'Area Seconda, che provvederà a individuare, in modo automatico, i singoli beneficiari da finanziare, applicando i criteri di cui ai successivi punti, che definiscono il metodo per collegare il posizionamento ottenuto nell'ambito delle singole graduatorie al “condizionamento” costituito dalle riserve finanziarie territoriali assegnate al Progetto Integrato di appartenenza;
- le tre graduatorie, formate con riferimento a ciascun Avviso, confluiranno in un'unica graduatoria complessiva ordinata secondo una scala decrescente di punteggio con l'indicazione, per ciascun candidato, dello specifico Avviso, del singolo Progetto Integrato di appartenenza e dell'importo finanziabile;
- nell'ambito della graduatoria complessiva così formata, si procederà, quindi, alla individuazione dei beneficiari finanziabili secondo il criterio del punteggio più alto fino al graduale raggiungimento della riserva finanziaria assegnata a ciascun Progetto Integrato, per eccesso nella misura del 10% della stessa, e del budget previsto per ciascun Avviso, con conseguente esclusione dalla graduatoria degli ulteriori potenziali beneficiari appartenenti al Progetto Integrato o all'Avviso progressivamente esauriti; in altri termini, si procederà alla individuazione dei beneficiari, secondo il criterio del punteggio più alto, fino a quel beneficiario il cui importo ammissibile, sommato agli importi che precedono nella graduatoria afferenti allo stesso Progetto Integrato, non superi il 10% della riserva finanziaria del Progetto Integrato di appartenenza, assorbendo contestualmente e gradatamente il budget dei singoli Avvisi; esaurita in tal modo, gradualmente, la dotazione di ciascun Progetto Integrato, ovvero di ciascun Avviso, la graduatoria viene “ripulita” escludendo i beneficiari appartenenti a quel Progetto Integrato ovvero a quell'Avviso progressivamente esaurito e continuando a procedere secondo il medesimo criterio del punteggio più alto;
- in caso di parità di punteggio, sarà preferito il candidato più giovane di età;
- i beneficiari “a cavallo”, quelli selezionati ai margini delle riserve finanziarie nella predetta misura in eccesso del 10%, saranno garantiti attraverso risorse dell'*overbooking* e saranno oggetto di impegni pluriennali anche per tenere conto di rinunce, economie o revoche che potranno verificarsi nel corso dell'attuazione;
- in caso di rinuncia o revoca, parziale o totale, si procederà con lo scorrimento della graduatoria secondo gli stessi criteri di cui ai punti precedenti;
- al termine delle operazioni di individuazione dei beneficiari, secondo il metodo fin qui esplicitato, le risorse eventualmente non attribuite per effetto del non completo assorbimento, da parte delle candidature afferenti ad un singolo Progetto Integrato, della corrispondente riserva finanziaria, saranno assegnate secondo l'ordine di punteggio dei beneficiari che non risultino già assegnatari, a prescindere dal limite costituito dalle singole riserve finanziarie, sempreché ne ricorrano le condizioni di “capienza” della graduatoria;
- le eventuali risorse finanziarie non assegnate per effetto del non completo assorbimento,

da parte delle candidature presentate, delle dotazioni di uno o più Avvisi, saranno oggetto di riprogrammazione, per le stesse finalità, anche in relazione ad ulteriori disponibilità regionali/comunitarie;

VISTI, infine:

- la L.R. n. 4 del 7 maggio 2002 “Nuovo ordinamento contabile della Regione Molise”;
- il D. L.vo n. 33 del 14/03/2013 concernente il “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, per quanto applicabile;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 06 del 14 gennaio 2014 per il “Riaccertamento residui attivi e passivi al 31 dicembre 2012 artt. N. 48,61 e 62 LR 07/05/2002 n. 4”;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 30 del 10 febbraio 2014 con la quale si accertano i residui attivi e passivi al 31 dicembre 2013;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 91 del 24/02/2014 avente ad oggetto “Legge regionale 7.5.2002, n. 4, art. 15 - Bilancio regionale di competenza e di cassa per l'esercizio finanziario 2014 - Approvazione documento contabile ai fini della gestione e della rendicontazione”;
- la L.R. n. 18 aprile 2014, n. 11 avente ad oggetto “Legge finanziaria regionale 2014”;
- la L.R. n. 18 aprile 2014, n. 12 avente ad oggetto “Bilancio di competenza e di cassa per l'esercizio finanziario 2014. Bilancio pluriennale 2014/2016”;

TUTTO CIO' PREMESSO, SI PROPONE ALLA GIUNTA REGIONALE:

1. di fare proprio il presente documento istruttorio;
2. di stabilire in anticipo rispetto all'approvazione degli Avvisi e in considerazione del “condizionamento” costituito dalle riserve finanziarie assegnate a ciascun PIT (Progetti Integrati Territoriali), PISU (Progetti integrati di Sviluppo Urbano) e PAI (Progetti per le Aree Interne) e dalle quote riservate a ciascuna delle tre Azioni previste dall'intervento *Pacchetto “Giovani” – Bonus per l'occupazione – Giovani in impresa*, nell'ambito del II Atto integrativo all'Accordo di Programma Quadro in materia di “Politiche del Lavoro”, e dei processi di internazionalizzazione già avviati, un metodo di coordinamento per le procedure di selezione/Avvisi a titolarità regionale e per la conseguente individuazione dei relativi beneficiari;
3. di definire il predetto metodo di coordinamento secondo le seguenti regole, a cui ogni Avviso dovrà fare espressamente riferimento:
 - Predisposizione delle procedure di selezione/Avvisi:
 - gli Avvisi saranno tre (3), ciascuno per le tre Azioni in cui è articolato l'intervento *Pacchetto “Giovani” – Bonus per l'occupazione – Giovani in impresa*;
 - l'emanazione degli Avvisi, le modalità e la tempistica di presentazione delle domande dovranno essere contestuali;
 - le candidature presentate in relazione a ciascun Avviso dovranno fare riferimento all'area territoriale ovvero all'area tematica (PIT, PISU, PAI) di pertinenza; il candidato non potrà presentare domande su più di un Progetto Integrato e su più di un Avviso;
 - ciascun Avviso conterrà chiare indicazioni per l'individuazione da parte del candidato dell'area territoriale di appartenenza e specificherà, inoltre, che le candidature presentate a valere sul Progetto integrato tematico “Molise Arte e cultura” potranno interessare l'intero territorio regionale, senza distinzioni territoriali, e dovranno essere afferenti all'ambito culturale (ad esempio archeologia, arte, musica, spettacolo, letteratura, storia...);
 - l'importo complessivo delle singole candidature, a pena di inammissibilità, non potrà essere superiore alle riserve finanziarie assegnate al Progetto Integrato di appartenenza ovvero all'importo massimo stabilito nei singoli Avvisi, per i quali dovrà essere fornita idonea indicazione;
 - ciascun Avviso prevederà, per la formazione della graduatoria di pertinenza, l'attribuzione di punteggi omogenei e comparabili, con un medesimo valore totale

massimo conseguibile, secondo criteri ragionevolmente oggettivi;

- a ciascun Avviso sarà, quindi, collegata una propria graduatoria di merito, ordinata secondo una scala decrescente di punteggio, con l'indicazione, per ciascun candidato, dell'importo finanziabile e del Progetto Integrato di riferimento;
- ciascun Avviso si concluderà con la redazione di una unica graduatoria, alla quale dovranno essere applicati i successivi criteri di "attribuzione" territoriale;

➤ Formazione della graduatoria complessiva e finanziamento dei singoli beneficiari:

- una volta acquisite le tre graduatorie singole dei tre Avvisi, presso la Direzione dell'Area Seconda, sarà istituito un Gruppo di lavoro tecnico, composto da unità afferenti alle Direzioni delle Aree Prima, Seconda e Terza e coordinato dal Direttore dell' Area Seconda, che provvederà a individuare, in modo automatico, i singoli beneficiari da finanziare, applicando i criteri di cui ai successivi punti, che definiscono il metodo per collegare il posizionamento ottenuto nell'ambito delle singole graduatorie al "condizionamento" costituito dalle riserve finanziarie territoriali assegnate al Progetto Integrato di appartenenza;
- le tre graduatorie, formate con riferimento a ciascun Avviso, confluiranno in un'unica graduatoria complessiva ordinata secondo una scala decrescente di punteggio con l'indicazione, per ciascun candidato, dello specifico Avviso, del singolo Progetto Integrato di appartenenza e dell'importo finanziabile;
- nell'ambito della graduatoria complessiva così formata, si procederà, quindi, alla individuazione dei beneficiari finanziabili secondo il criterio del punteggio più alto fino al graduale raggiungimento della riserva finanziaria assegnata a ciascun Progetto Integrato, per eccesso nella misura del 10% della stessa, e del budget previsto per ciascun Avviso, con conseguente esclusione dalla graduatoria degli ulteriori potenziali beneficiari appartenenti al Progetto Integrato o all'Avviso progressivamente esauriti; in altri termini, si procederà alla individuazione dei beneficiari, secondo il criterio del punteggio più alto, fino a quel beneficiario il cui importo ammissibile, sommato agli importi che precedono nella graduatoria afferenti allo stesso Progetto Integrato, non superi il 10% della riserva finanziaria del Progetto Integrato di appartenenza, assorbendo contestualmente e gradatamente il budget dei singoli Avvisi; esaurita in tal modo, gradualmente, la dotazione di ciascun Progetto Integrato, ovvero di ciascun Avviso, la graduatoria viene "ripulita" escludendo i beneficiari appartenenti a quel Progetto Integrato ovvero a quell'Avviso progressivamente esaurito e continuando a procedere secondo il medesimo criterio del punteggio più alto;
- in caso di parità di punteggio, sarà preferito il candidato più giovane di età;
- i beneficiari "a cavallo", quelli selezionati ai margini delle riserve finanziarie nella predetta misura in eccesso del 10%, saranno garantiti attraverso risorse dell'*overbooking* e saranno oggetto di impegni pluriennali anche per tenere conto di rinunce, economie o revoche che potranno verificarsi nel corso dell'attuazione;
- in caso di rinuncia o revoca, parziale o totale, si procederà con lo scorrimento della graduatoria secondo gli stessi criteri di cui ai punti precedenti;
- al termine delle operazioni di individuazione dei beneficiari, secondo il metodo fin qui esplicitato, le risorse eventualmente non attribuite per effetto del non completo assorbimento, da parte delle candidature afferenti ad un singolo Progetto Integrato, della corrispondente riserva finanziaria, saranno assegnate secondo l'ordine di punteggio dei beneficiari che non risultino già assegnatari, a prescindere dal limite costituito dalle singole riserve finanziarie, sempreché ne ricorrano le condizioni di "capienza" della graduatoria;
- le eventuali risorse finanziarie non assegnate per effetto del non completo assorbimento, da parte delle candidature presentate, delle dotazioni di uno o più Avvisi, saranno oggetto di riprogrammazione, per le stesse finalità, anche in relazione ad ulteriori disponibilità regionali/comunitarie;

4. di stabilire che le Procedure di selezione per l'attuazione delle tre Azioni a titolarità regionale in cui si articola l'intervento *Pacchetto "Giovani" – Bonus per l'occupazione –*

Giovani in impresa debbano essere approvate ed attuate nel rispetto di quanto stabilito dal suddetto metodo;

5. di dare mandato al Direttore Generale della Giunta regionale per la costituzione del Gruppo di lavoro tecnico, coordinato dal Direttore dell'Area Seconda, che opererà senza percepire alcun compenso accessorio;

6. di demandare ai Direttori dei Servizi "Politiche per l'Occupazione" e "Assistenza Socio-sanitaria e politiche sociali" della direzione dell'Area Terza la predisposizione degli Avvisi "Giovani al lavoro 4^a annualità" e "Dai credito ai Giovani" e al Direttore del Servizio "Competitività dei Sistemi Produttivi, Sviluppo delle Attività industriali ed Estrattive e Politiche della Concorrenza" dell'Area Prima la predisposizione dell'Avviso "Tirocini per i processi di internazionalizzazione", riconducendo a sistema le azioni di internazionalizzazione già messe in campo richiamate in premessa al Documento istruttorio, in stretto raccordo con il Direttore dell'Area Seconda e con il Servizio Coordinamento Fondo per lo Sviluppo e la Coesione;

7. di assoggettare il presente Provvedimento alla normativa in materia di "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" di cui al D. lgs. 14 marzo 2013, per quanto applicabile.

Campobasso, 13-05-2014

**SERVIZIO COORDINAMENTO FONDO
PER LO SVILUPPO E LA COESIONE**

Il Direttore
MASSIMO PILLARELLA

SERVIZIO POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE

Il Direttore
PIETRO NOTARANGELO

**SERVIZIO ASSISTENZA SOCIO-SANITARIA E
POLITICHE SOCIALI**

Il Direttore
MICHELE COLAVITA

**SERVIZIO COMPETITIVITA' DEI SISTEMI
PRODUTTIVI, SVILUPPO DELLE ATTIVITA'
INDUSTRIALI ED ESTRATTIVE E POLITICHE
DELLA CONCORRENZA**

Il Direttore
GASPARE TOCCI

L'Istruttore/Responsabile d'Ufficio

DIREZIONE AREA SECONDA
Il Direttore
ANGELO FRATANGELO

PARERE IN ORDINE ALLA LEGITTIMITA' E ALLA REGOLARITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA

Ai sensi dell'art. 13, comma 2, del Regolamento interno della Giunta, si esprime parere favorevole in ordine alla legittimità e alla regolarità tecnico-amministrativa del documento istruttorio e si dichiara che l'atto non comporta impegno di spesa.

Campobasso, 13-05-2014

DIREZIONE AREA SECONDA
Il Direttore
ANGELO FRATANGELO

VISTO DI COERENZA CON GLI OBIETTIVI D'AREA

Si attesta che il presente atto è coerente con gli indirizzi di coordinamento, organizzazione e vigilanza dell'AREA SECONDA.

Campobasso, 13-05-2014

IL DIRETTORE DELL'AREA SECONDA
MASSIMO PILLARELLA

VISTO DEL DIRETTORE GENERALE

Il Direttore Generale attesta che il presente atto, munito di tutti i visti regolamentari, è coerente con gli indirizzi della politica regionale e gli obiettivi assegnati alla Direzione Generale.

PROPONE

a **DI LAURA FRATTURA PAOLO** l'invio all'esame della Giunta Regionale per le successive determinazioni.

Campobasso, 13-05-2014

IL DIRETTORE GENERALE
PASQUALE MAURO DI MIRCO

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come appresso:

IL SEGRETARIO
MARIOLGA MOGAVERO

IL PRESIDENTE
PAOLO DI LAURA FRATTURA